

Látássérült emberek infokommunikációs segítője
Oktatási segédanyagok sorozat

Optikai karakterfelismerő szoftverek használata vak felhasználók számára

Készítette az
Informatika a Látássérültekért Alapítvány



Készült a Slachta Margit NSZI támogatásával.



Készült: 2021. augusztus

Bevezetés	3
Az optikai karakterfelismerés általános jellemzői.....	3
Képernyőolvasó szoftverek OCR szolgáltatásai	4
JAWS OCR	5
PEARL kameráról vagy szkennerről beolvasott képek felismerése ...	8
Képfájlok felismerése	11
Karakterfelismerés megnyitott PDF-dokumentumban	11
A képernyőn található képek felismertetése	12
Karakterfelismerés NVDA használata esetén.....	13
Képi információk lekérdezése a Narrátor használatával	15
Infoalap Reader	17
A program főablaka.....	18
Beolvasás lapolvasóról	20
Optikai karakterfelismerés fájlokból.....	24
Az ABBYY FineReader	26
A program kezelése	28
Az OmniPage.....	49
A RoboBraille OCR szolgáltatása.....	51
Kezdeti lépések.....	52
A bemeneti képfájl megadása	53
A kimeneti formátum megadása.....	54
A válasz e-mail-cím megadása, küldés	56
Impresszum	57

Bevezetés

Jelen dokumentum célja, hogy áttekintést nyújtson a megírásakor elérhető akadálymentes optikai karakterfelismerő (OCR) alkalmazásokról, bemutassa azok főbb jellemzőit, ezzel segítve a felhasználót a megfelelő szoftver kiválasztásában.

A dokumentum olyan betűtípussal és méretben (Arial 14-Arial 22) –, valamint megnövelt sortávolsággal és balra zártan – készült, amely a gyengénlátó emberek számára lehetővé teszi annak akadálymentes olvasását.

Az optikai karakterfelismerés általános jellemzői

Az optikai szövegfelismerés (OCR) olyan technológia, amely lehetővé teszi képek, szkennelt vagy digitálisan fotózott dokumentumok, illetve PDF-fájlok szerkeszthető és szövegesen kereshető formába történő átalakítását. Az így kapott anyag szerkeszthető, másolható, kivágható, kereshető és archiválható.

Amíg nem léteztek karakterfelismerő programok, addig a dokumentumok, szerződések, újságcikkek stb. számítógépes változatát csak az anyag begépelésével lehetett előállítani. A karakterfelismerési technológia fejlődésével és elterjedésével a digitalizálási munkák gyorsabbá és pontosabbá váltak. A dokumentumok digitalizálásához szkennerre vagy digitális fényképezőgépre van szükség, illetve valamilyen szövegfelismerő (OCR) szoftverre.

Az OCR-megoldásokat a látássérült emberek napi szinten használják. A technológia alkalmazásával elérhetővé válnak a nyomtatott dokumentumok, például a számlák vagy a hivatalos iratok.

Az optikai karakterfelismerés, vagyis az OCR, az a technológia, amely lehetővé teszi, hogy a szkennert vagy a digitális fényképezőgépet által beolvasott elektronikus formájú képeket vagy a PDF-fájlokat a felhasználó szerkeszthető szövegformátumba alakítsa át. Az átalakítást követően a már szerkeszthető szöveget a képernyőolvasó szoftverek fel tudják olvasni.

A szkennert a beolvasott papíralapú dokumentumból képet készít, amely fekete-fehér vagy színes pontok összessége. A képek tartalmát a képernyőolvasó szoftver még nem tudja értelmezni, karakterfelismerő programra van szükség ahhoz, hogy a képen található szöveg szerkeszthető legyen, és felolvastathatóvá váljon.

Képernyőolvasó szoftverek OCR szolgáltatásai

Előfordulhat, hogy a szoftverfejlesztők által készített alkalmazások egyes elemei nem tartalmaznak olyan szöveges információt, amelyet a képernyőolvasók fel tudnak olvasni, ezzel megnehezítve a látássérült felhasználók információhoz jutását. A különféle papíralapú, illetve képformátumban előállított elektronikus dokumentumokat a vak emberek gyakran csak látó segítséggel képesek elolvasni.

A probléma megoldására a képernyőolvasó szoftverek fejlesztői az optikai karakterfelismerést alkalmazzák. Manapság az OCR-technológia elég fejlett, így a különböző szövegek magas minőségben – az eredetivel közel megegyező tartalommal – felismertethetők azokból a



„Informatika a
látássérültekért”
Alapítvány

Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47.
Iroda: 1145 Budapest, Bácskai u. 29/ b.
Postacím: 1580 Budapest, Pf. 35.
Tel: +36-1-273-3180
Fax: +36-1-273-3189
www.infoalap.hu

képi információkból, amelyek önmagukban nem lennének hozzáférhetőek.

A felismert szöveg minősége sok tényezőtől függ. Ebben a részben bemutatjuk a Magyarországon leggyakrabban használt három képernyőolvasó szoftver karakterfelismerési megoldásait.

JAWS OCR

A Kényelmes OCR (optikai karakterfelismerés) funkció lehetővé teszi az olyan képek tartalmához történő hozzáférést, amelyeken szöveges információ is szerepel. A JAWS billentyűparancsaival az alábbi szolgáltatások érhetőek el:

- A Freedom Scientific PEARL® olvasókamerával vagy más szkennelrel beolvasott képek felismertetése és a felismert szöveg kijelzése az Intelligens megjelenítőben.

A PEARL olyan könnyen mozgatható dokumentumkamera, amellyel egy oldal beolvasása néhány másodperc alatt végrehajtható. A kamera olyan automatikus üzemmóddal is rendelkezik, amely – a mozgást felismerve – a lapozást követően ismételt képfelismerést végez.

- A fájlkezelőben kiválasztott képfájl felismertetése, és a felismert tartalom kijelzése az Intelligens megjelenítőben.
- Az Adobe Readerben aktuálisan megnyitott, nem hozzáférhető PDF-dokumentum felismertetése, és a felismert szöveg kijelzése az Intelligens megjelenítőben.



„Informatika a
látássérültekért”
Alapítvány

Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47.
Iroda: 1145 Budapest, Bácskai u. 29/ b.
Postacím: 1580 Budapest, Pf. 35.
Tel: +36-1-273-3180
Fax: +36-1-273-3189
www.infoalap.hu

- A képernyőn található, szöveget tartalmazó képek, például az alkalmazások telepítési ablakának vagy a DVD-filmek menüjének felismertetése.

A Kényelmes OCR funkció működtetéséhez az alábbi rétegelt billentyűparancsok használhatóak:

- **INSERT+SZÓKÖZ, O, A:** Fényképezőgéppel vagy szkennelvel készített képek felismertetése.
- **INSERT+SZÓKÖZ, O, F:** A fájlkezelőben aktuálisan kijelölt képfájl felismertetése.
- **INSERT+SZÓKÖZ, O, D:** Az Acrobat Reader alkalmazásban aktuálisan megnyitott PDF-dokumentum felismertetése.
- **INSERT+SZÓKÖZ, O, R:** Ha a Microsoft Office telepítve van, az aktuálisan kiválasztott képfájl felismertetésre kerül, majd a felismert szöveget Word dokumentumba helyezi a program.
- **INSERT+SZÓKÖZ, O, W:** Az aktuális alkalmazás fókuszban lévő ablakában végez karakterfelismerést a program.
- **INSERT+SZÓKÖZ, O, S:** A teljes képernyőn végez karakterfelismerést a program.
- **INSERT+SZÓKÖZ, O, C:** Az éppen kijelölt vezérlőelemen, például grafikus feliratú gombon végez karakterfelismerést a program.
- **INSERT+SZÓKÖZ, O, Q:** Megszakításra kerül az éppen folyamatban lévő karakterfelismerés.



„Informatika a
látássérültekért”
Alapítvány

Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47.
Iroda: 1145 Budapest, Bácskai u. 29/ b.
Postacím: 1580 Budapest, Pf. 35.
Tel: +36-1-273-3180
Fax: +36-1-273-3189
www.infoalap.hu

- **INSERT+SZÓKÖZ, O, KÉRDŐJEL:** A program tájékoztatást ad a karakterolvasási rétegen elérhető parancsokról.

Miután a JAWS befejezte a szöveg felismerését, és megjelenítette azt az Intelligens megjelenítőben, a szokásos billentyűparancsokkal olvastathatja fel a szöveget. Az Intelligens megjelenítő ablak alján található Megnyitás Wordben hivatkozás aktiválásával kezdeményezhető a felismert szöveg Word dokumentumba helyezése. Ez a lehetőség csak akkor érhető el, ha a Microsoft Office telepítve van a számítógépére.

Érdemes megjegyezni, hogy a magyartól eltérő nyelvű szövegek megfelelő felismertetéséhez szükséges az elsődleges, illetve a másodlagos OCR-nyelv megfelelő konfigurálása. A Kényelmes OCR-funkció beállításai a Beállítási központ fő fastruktúrájában találhatóak. Az elem kibontásakor megadhatja az elsődleges és a másodlagos felismerési nyelv beállításait. Használja a SZÓKÖZ billentyűt a rendelkezésre álló nyelvek közötti váltáshoz, amíg meg nem találja a használni kívánt nyelvet; vagy nyomja le az F6 funkcióbillentyűt a kombinált listamezőre történő lépéshez, és ott válassza ki azt.

Ha a JAWS telepítésekor aktív internetkapcsolattal rendelkezik, az installálás során az OCR-komponensek letöltésre kerülnek. Ha a JAWS installálásakor nem aktív az internetkapcsolat, a művelet végén megjelenik egy üzenet arról, hogy egyes összetevők nem lettek telepítve. Az OCR-szolgáltatás használatához létesítsen internetkapcsolatot, és ismételje meg a telepítést, hogy a karakterfelismerési komponensek letöltésre kerüljenek.

PEARL kameráról vagy szkennerről beolvasott képek felismerése

A dokumentumok PEARL kamerával történő beolvasásához a lapvezető segítségével helyezze a lapot a kamera felismerési területe alá, majd nyomja le az INSERT+SZÓKÖZ, O, A rétegelt billentyűparancsot a Beolvasás Kamerával és Szkennerral párbeszédpanel megnyitásához. Válassza ki a PEARL kamerát a Kamerák és szkennerek kombinált listamezőben, majd nyomja le az ENTER billentyűt, vagy aktiválja a Beolvasás gombot az egyoldalas felismerési folyamat elindításához. Miután a beolvasás befejeződött, a JAWS elhelyezi a felismert szöveget az Intelligens megjelenítőben, ahol a standard felolvasási parancsok segítségével áttekintheti, valamint kijelölheti, illetve másolhatja azt. A beolvasási folyamat közben a JAWS bejelenti az oldal tájolását, azaz bemondja, hogy a kép oldalára forgatva látható, fejjel lefelé látható vagy a helyes pozícióban található szöveget. Ez azoknak a felhasználóknak hasznos, akiknek fontos, hogy az oldal tájolása megfelelő legyen, mert például a lapot összehajtva ablakos borítékba kívánják helyezni.

Megjegyzés: A PEARL kamera beolvasási területe 22,9cm×30,5cm.

További képek beolvasásához az INSERT+SZÓKÖZ, O, A billentyűparancs lenyomását követően jelölje be a Többoldalas beolvasás mozgásérzékeléssel jelölőnégyzetet, majd nyomja meg a Beolvasás gombot. Ha a JAWS fényképezőgép exponálására emlékeztető hangjelzést ad, akkor az aktuális oldal beolvasása befejeződött, új lapot helyezhet a kamera alá, vagy lapozhat a könyvben.

Ha a PEARL már nem érzékel mozgást, beolvassa és felismeri a következő képet. Ha végzett az oldalak beolvasásával, nyomja le ismét az INSERT+SZÓKÖZ, O, A billentyűparancsot a felismerés befejezéséhez. Ha bejelöli az Időtűllépés jelölőnégyzetet, akkor a felismerés automatikusan befejeződik, amint a PEARL kamera 30 másodpercen keresztül nem érzékel mozgást.

A PEARL beépített lámpája alapértelmezés szerint mindig világít a képek beolvasása és a karakterfelismerés közben. Ahhoz, hogy a lámpa csak akkor világítson, amikor a kamera alacsony fényerőt érzékel, illetve, hogy a lámpa a felismertetés közben ki legyen kikapcsolva, állítsa be a kívánt értéket a Lámpa kombinált listamezőben.

Ha fluoreszcens megvilágítású helyen végzi a felismertetést, aktiválja a További beállítások gombot, amely azt a párbeszédpanelt fogja megjeleníteni, ahol beállíthatja a vibrálás vagy fluoreszcens fény esetén alkalmazott megvilágítási korrekciót. Ha végzett a beállítással, aktiválja az OK gombot a Beolvasás Kamerával és Szkennerrel párbeszédpanelhez történő visszatéréshez.

Szkennerről történő beolvasáshoz helyezze a lapot a készülékbe, majd nyomja le az INSERT+SZÓKÖZ, O, A billentyűparancsot a Beolvasás Kamerával és Szkennerrel párbeszédpanel megnyitásához. Jelölje ki az eszközt a Kamerák és szkenner kombinált listamezőben, majd aktiválja a Beolvasás gombot a felismerési folyamat elindításához. A PEARL kamerával végzett beolvasáshoz hasonlóan a JAWS ebben az esetben is be fogja jelenteni az oldal lapelrendezését. Miután a

beolvasás befejeződött, a JAWS elhelyezi a felismert szöveget az Intelligens megjelenítőben, ahol a standard felolvasási parancsok segítségével áttekintheti, kijelölheti, illetve másolhatja azt. Ha a szkennert automatikus dokumentumadagolóval rendelkezik, több oldal szkenneléséhez és felismeréséhez válassza az Automatikus dokumentumadagolás használatát opciót.

Nyomja meg a Speciális gombot annak a párbeszédpanelnek a megnyitásához, ahol további szkennerbeállításokat adhat meg, például az aktuális szkennelés leállítását, a kontraszt küszöbérték helyett a fényerősség alapján történő beállítását, illetve a TWAIN kapcsolat bezárását minden egyes szkennelést követően. Ügyeljen arra, hogy nem minden szkennert támogatja ezeket a lehetőségeket. Ha végzett a beállítással, aktiválja az OK gombot a Beolvasás Kamerával és Szkennerral párbeszédpanelhez történő visszatéréshez.

Megjegyzés: Nagyobb terjedelmű dokumentum beolvasása esetén a karakterfelismerés hosszabb időt vehet igénybe. Az aktuális lap felismerését követően annak tartalma az Intelligens megjelenítőben hozzáadódik a már meglévő szöveg végéhez. Ez lehetővé teszi, hogy már a feldolgozás közben felolvastathassa a felismert szöveget. Ha éppen nem végez felolvasást a Folyamatos felolvasás használatával, a JAWS az aktuális sort fogja bemondani, amikor új szöveg kerül hozzáadásra az Intelligens megjelenítőben, annak jelzésére, hogy a karakterfelismerés még nem fejeződött be.

Képfájlok felismerése

A JAWS fel tudja ismerni a BMP, a JPG, a JPEG, a GIF, a TIF, a TIFF, a PNG, a PCX vagy PDF formátumban mentett képfájlok szövegét is. A kívánt fájl felismertetéséhez nyomja le az INSERT+SZÓKÖZ, O, F billentyűkombinációt, miután ráhelyezte a fókuszot a fájlkezelőben vagy az asztalon. Amint a felismertetés befejeződött, a JAWS elhelyezi a szöveget az Intelligens megjelenítőben, ahol a standard felolvasási parancsok segítségével áttekintheti, kijelölheti, illetve másolhatja azt. A felismertetést a helyi menü használatával is elvégezheti. Nyomja le a HELYI MENÜ billentyűt, majd válassza a Fájl felismerése a JAWS használatával, vagy ha a Fusion fut, a Fájl felismerése a Fusion használatával lehetőséget. Ha a Word programban kívánja megjeleníteni a felismertetett szöveget, válassza az Optikai karakterfelismerés Wordbe JAWS-zal parancsot.

Megjegyzés: Ha a JAWS a biztonsági beállítások miatt nem tud PDF-dokumentumokon karakterfelismerést végezni, próbálja megnyitni a kívánt fájlt az Adobe Readerben, majd használja az INSERT+SZÓKÖZ, O, D billentyűparancsot a felismertetéshez.

Karakterfelismerés megnyitott PDF-dokumentumban

Ha az Adobe Readerben megnyit egy nem hozzáférhető PDF-dokumentumot, nyomja le az INSERT+SZÓKÖZ, O, D billentyűkombinációt, amelynek hatására a JAWS megkezd a teljes dokumentum felismerését. Miután a felismertetés befejeződött, a JAWS

elhelyezi a szöveget az Intelligens megjelenítőbe, ahol a standard felolvasási parancsok segítségével áttekintheti a szöveget, valamint kijelölheti, illetve másolhatja azt.

Megjegyzés: Nagyobb méretű PDF-fájl esetén a karakterfelismerés hosszabb időt vehet igénybe. Az aktuális lap felismerését követően annak tartalma az Intelligens megjelenítőben hozzáadódik a már meglévő szöveg végéhez. Ez lehetővé teszi, hogy már a feldolgozás közben felolvastathassa a felismert szöveget. Ha éppen nem végez felolvasást a Folyamatos felolvasás használatával, a JAWS az aktuális sort fogja bemondani, amikor új szöveg kerül hozzáadásra az Intelligens megjelenítőben, annak jelzésére, hogy a karakterfelismerés még nem fejeződött be.

Megjegyzés: Ha egy PDF-dokumentum jelszóval védett, a program ezt kérni fogja az első alkalommal, amikor lenyomja az INSERT+SZÓKÖZ, O, D billentyűkombinációt. Ebben az esetben meg kell adnia a jelszót a karakterfelismertetés elvégzéséhez.

A képernyőn található képek felismertetése

Egyes alkalmazásokban olyan párbeszédpanelekkel és vezérlőelemekkel találkozhat, amelyek a szövegeket csak képformátumban tartalmazzák. Ebben az esetben nyomja le az INSERT+SZÓKÖZ, O, W billentyűkombinációt az aktuális alkalmazásablak tartalmának, az INSERT+SZÓKÖZ, O, S billentyűket a teljes képernyő, illetve az INSERT+SZÓKÖZ, O, C parancsot az aktuális

vezérlőelem felismertetéséhez. A JAWS felismerteti a képet, és aktiválja a JAWS kurzort, lehetővé téve a navigálást a beolvasott szövegben. A felismert szöveg a képernyő azon részén lesz, ahol az eredeti kép található. A JAWS az ilyen felismert szövegeknél eltérő hangot használ, hogy megkülönböztesse az ablakban lévő többi elemtől. Amikor a PC kurzort aktiválja, vagy másik alkalmazásra, illetve párbeszédpanelre vált, a szöveg eltűnik. Ha szükséges, ismét el kell indítania a karakterfelismerést.

Például, ha egy alkalmazást kíván telepíteni, és úgy tűnik, hogy közben nem jelenik meg azonnal hozzáférhető szöveg a TAB lenyomását követően vagy a JAWS kurzor használatára, próbálja meg a Kényelmes OCR funkciót használatát. Használja a PC kurzort, majd nyomja le az INSERT+SZÓKÖZ, O, W billentyűparancsot, hogy felismerje az üdvözlőábrán található szöveget. Ezután a JAWS kurzor, illetve a SZÁMBILL OSZTÁSJEL (bal oldali egérgomb) segítségével ránavigálhat a kívánt gombra vagy hivatkozásra.

PDF-dokumentumok vagy képfájlok felismertetése esetén a Kényelmes OCR funkció nem a képernyőn megjelenő fizikai képet használja, így a kapott eredmény minősége nem függ az aktuális felbontástól.

Karakterfelismerés NVDA használata esetén

Az NVDA együttműködik a Windows 10 beépített optikai karakterfelismerés (OCR) funkciójával. Használatával képes felismerni a képek, illetve a nem akadálymentes alkalmazások szöveges tartalmát.

Ez az optikai karakterfelismerési lehetőség csak a Windows 10 alatt érhető el, az operációs rendszer korábbi verzióiban nem. Az NVDA kiegészítői között olyan megoldás is található, amely az ingyenes Tesseract OCR-motort használja a képek felismertetésére. Bár a Tesseract OCR-motor ingyenes, és minden rendszeren használható, a felismerési minősége gyengébb, mint a kereskedelmi változatoké.

Az NVDA+R billentyűkombináció lenyomására az NVDA megkísérli felismerni a navigátorkurzornál található tartalmat. Alapértelmezés szerint a navigátorkurzor a rendszerkurzort vagy a böngészőmód kurzorát követi. A navigátorkurzorról további információt olvashat az NVDA képernyőolvasó súgójában. Az NVDA billentyű az INSERT, illetve a CAPSLOCK lehet, attól függően, hogy a képernyőolvasó beállításában melyik van megadva.

Ha böngészőmódban egy ábrára navigál, a felismerési parancs megkísérli értelmezni annak tartalmát. Az elemnavigációt is használhatja, például, ha egy alkalmazás ablakában kíván tartalmat felismertetni.

Ha a felismertetés elkészült, akkor a megszokott szövegolvasási billentyűparancsokkal felolvastathatja az eredményt. Ha engedélyezett, akkor az ENTER vagy a SZÓKÖZ billentyű lenyomásával aktiválhatja a kurzornál található szöveget. A felismerés eredményablaka bezárható az ESC billentyű lenyomásával.

A felismeréshez használt nyelvet megadhatja az NVDA beállításában.

Ehhez nyissa meg az NVDA menüjét, például az NVDA+N billentyűparanccsal, majd lépjen a Beállítások almenübe, és aktiválja a Beállítások parancsot.

Az NVDA beállításai párbeszédpanel Kategóriák listájában a nyílbillentyűk használatával válassza ki a Windows 10 OCR lehetőséget, majd a TAB billentyűvel lépjen a Windows 10 OCR tulajdonságlapjára. A nyílbillentyűk használatával keresse meg a kívánt nyelvet a Felismerési nyelv kombinált listamezőben.

Előfordulhat, hogy nincs a nyelvek között az, amelyet használni kíván.

Ebben az esetben hozzá kell adni a kívánt nyelvet a Windowshoz.

Nyissa meg a Gépházat a WINDOWS+I billentyűparanccsal, majd az Idő és nyelv kategóriában válassza ki a Nyelv opciót, és aktiválja az Új nyelv hozzáadása gombot.

Képi információk lekérdezése a Narrátor használatával

A weboldalakon a Narrátor segítségével információkat kérhet le a képekről. A szolgáltatás használatához internetkapcsolat szükséges. Az adatok a Microsoft szervereire lesznek elküldve elemzésre.

Ha egy képhez leírást kíván kapni, nyomja le a NARRÁTOR+CTRL+D billentyűkombinációt. A Narrátor elküldi a képet a Microsoftnak, majd felolvassa a visszaküldött leírást. A billentyűparancsban szereplő NARRÁTOR billentyű az INSERT vagy a CAPSLOCK is lehet, attól függően, hogy a Narrátor programban melyik van beállítva.

A Windows 10 és 11 operációs rendszerek karakterfelismerő-motort is tartalmaznak, amelyet harmadik fél által fejlesztett programok is tudnak kezelni. A különböző nyelvekhez szükséges csomagokat le kell tölteni a számítógépre, hogy a karakterfelismerés azokon a nyelveken is megfelelő minőségű legyen. Új nyelv telepítéséhez tegye az alábbiakat:

- Indítsa el a Gépház alkalmazást. Ehhez nyissa meg a Start menüt, majd a TAB billentyűvel lépjen át a baloldali listába, ahol a nyílbillentyűk használatával kikeresheti a Gépház parancsot. A WINDOWS+X billentyűkombinációval megnyitható alternatív Start menüben is megtalálhatja a Gépház elemet. A WINDOWS+I billentyűparancs egyből megnyitja a programot.
- A megnyílt Gépházban a TAB billentyűvel lépjen át a beállítási kategóriák listájába, és a nyílbillentyűkkel navigáljon az Idő és nyelv elemre, majd nyomja le az ENTER billentyűt. Lépjen át a TAB billentyűvel az alkategóriák listájába, és a nyílbillentyűkkel válassza ki a Nyelv hivatkozást, majd ismételten nyomja le az ENTER billentyűt. Ezután a TAB billentyűvel keresse meg a Preferált nyelvek csoport Újabb nyelv beállítása gombot, és aktiválja azt az ENTER-rel.
- Az előugró ablakban meg kell adnia, hogy melyik nyelvet kívánja letölteni. Ezt megteheti a Keresőmezőbe történő gépeléssel vagy a nyelveket tartalmazó listamező használatával. Amikor megtalálta a kívánt nyelvet, nyomja le az ENTER billentyűt, vagy aktiválja a Tovább gombot.



„Informatika a
látássérültekért”
Alapítvány

Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47.
Iroda: 1145 Budapest, Bácskai u. 29/ b.
Postacím: 1580 Budapest, Pf. 35.
Tel: +36-1-273-3180
Fax: +36-1-273-3189
www.infoalap.hu

- Ha a Nyelvi szolgáltatások telepítése ablakban a Választott nyelv kombinált listamező megfelelően van kitöltve, nyomja meg a Telepítés gombot.

A telepítést követően már használhatja a hozzáadott nyelvet a karakterfelismerés szolgáltatásban.

Infoalap Reader

Az Informatika a Látássérültekért Alapítvány által fejlesztett Infoalap Reader program célja, hogy a nyomtatott dokumentumokat szkennel használatával képként beolvassa, a számítógépre mentse, majd OCR-program segítségével felismertesse a szöveget, hogy a képernyőolvasó alkalmazások fel tudják azt dolgozni a látássérült felhasználók részére, ezzel hozzáférést biztosítva számukra az adott információhoz.

Ezen kívül használható szövegek felismertetéséhez olyan dokumentumokból (képek, illetve PDF-fájlok), amelyeket nem tudnak a képernyőolvasó szoftverek közvetlenül felolvasni.

A program lehetőséget biztosít arra, hogy a felismert szöveget népszerű dokumentumtípusokba lehessen menteni, például egyszerű szöveges (txt), Rich Text Format formátumú (rtf), Microsoft Word (doc), illetve OpenOffice Writer dokumentumba (odt).

A felsorolt típusokon kívül lehetőség van a szintén az Informatika a Látássérültekért alapítvány által fejlesztett DEX program által használt dek formátumba történő mentésre is. A dek fájlokat a DEX programba

betöltve a szöveg hangoskönyvvé, illetve DAISY formátumba konvertálható.

A program főablaka

A program nem tartalmaz menüsort. A parancsok a program felületén helyezkednek el, amelyek között a TAB és a SHIFT+TAB billentyűkkel lehet navigálni. A felismertetés az alábbi két gomb használatával hajtható végre:

- **Beolvasás lapolvasóról:** A gomb megnyomását követően, ha a számítógéphez csatlakoztatva van lapolvasó készülék, a program megnyitja a Beolvasás lapolvasóról és optikai karakterfelismerés ablakot.
- **Optikai karakterfelismerés képekről:** Megnyitja az Optikai karakterfelismerés képekről ablakot, amelyben a legelterjedtebb formátumú képeken – pl. bmp, jpg, png –, illetve PDF-fájlokon futtathat optikai karakterfelismerést.

A felismert szöveg abban a szerkesztőmezőben jelenik meg, amelyben azt szerkeszteni, törölni, illetve menteni lehet.

Abban az esetben, ha a főablak szerkesztőmezője már tartalmaz szöveget, a Beolvasás lapolvasóról vagy az Optikai karakterfelismerés képekről gomb megnyomását követően a felhasználó megadhatja, hogy az újonnan beolvasott anyag az után vagy annak helyére kerüljön.

A Mentés gomb megnyomásával a szerkesztőmezőben található szöveg egyszerű szöveges (txt) formátumba menthető.

A Mentés másként gomb a szerkesztőmezőben található szöveg az alábbi formátumokba történő mentéséhez használható:

- Egyszerű szöveges dokumentum (txt)
- Rich Text Format (rtf)
- DEX dokumentum (dek)

Ha a Mentés után megnyitás DEX-ben jelölőnégyzet be van jelölve, a mentést követően a dokumentum megnyitásra kerül a DEX programmal. A megnyitás a DEX 2-es főverzióival működik együtt.

A Névjegy gomb aktiválásakor megjelenik a Névjegy ablak, amely információkat közöl a programról (például a verziószámot), illetve annak fejlesztőjéről.

A Kilépés gomb bezárja a programot. Abban az esetben, ha még nem mentette a felismert szöveget, a program a bezárás előtt felajánlja annak lehetőségét.

Beolvasás lapolvasóról

A Beolvasás lapolvasó készülékről és optikai karakterfelismerés ablak

A Beolvasás lapolvasóról gomb aktiválását követően megjelenik a Beolvasás lapolvasó készülékről és optikai karakterfelismerés ablak. Az ablakban a Beolvasási beállítások áttekintése listamező tartalmazza a beolvasás paramétereit. A listában a nyílbillentyűkkel navigálhat. Az értékek itt nem változtathatóak meg, azokat a beállítási ablakban tudja módosítani.

A beolvasás az Új oldal beolvasása gomb aktiválásával indítható el.

Az ablakból a Bezárás gomb megnyomásával lehet kilépni.

A Beállítások gomb aktiválása után megnyílik a beállítások ablaka, ahol megadható, hogy a beolvasás hogyan történjen meg.

A felismert oldalak státuszai a Karakterfelismerés állapota táblázatban jelennek meg.

Oldalak beolvasása

Az Új oldal beolvasása gomb aktiválásával elindíthatja a beolvasást a kiválasztott lapolvasóról. A beállított értéktől függően a beolvasás az alábbi módokon történhet:

- Automatikus beolvasási mód esetén az Új oldal beolvasása gomb felirata Szünet lesz. A gomb aktiválásával a felhasználó szüneteltetheti az automatikus beolvasást, ilyenkor a gomb felirata

Folytatás szövegre változik. A gomb aktiválása esetén az automatikus beolvasás folytatódik, a gomb felirata Szünet lesz.

- Kézi beolvasás esetén a kiválasztott lapolvasó feldolgoz egy oldalt. A beolvasás befejezését követően a fókuszt a gombon marad. Ebben az esetben nem változik a rajta szereplő Új oldal beolvasása felirat.

A folyamat befejezését követően az oldalak státuszai a Karakterfelismerés állapota táblázatban jelennek meg. A program ebben a táblázatban írja ki a beolvasott oldalak karakterfelismerésének állapotát. A táblázatnak két oszlopa van, az Oldal és az Állapot. A táblázat oszlopai és sorai között a nyílbillentyűkkel tud navigálni. A felismerés állapota százalékos formában kerül kiírásra. Ha egy oldal karakterfelismerése sikeresen befejeződött, akkor az Állapot oszlopban a Karakterfelismerés befejeződött szöveg jelenik meg.

Ebben az esetben lehetőség van a felismert szöveg megnyitására. Ehhez a kiválasztott oldalszámú sor egyik celláját kell kijelölni, majd lenyomni a SZÓKÖZ billentyűt, amelynek hatására megnyílik az Előnézet ablak. Az ott található szerkesztőmezőben jelenik meg a felismert szöveg. Az Előnézet ablak a szerkesztőmező alatt található Bezárás gombbal zárható be.

A Beolvasás befejezése gomb aktiválásakor az aktuális ablak bezárásra kerül, és a felismert szöveg betöltődik a főablakban található A felismert szöveg címkéjű mezőbe.

A Beállítások gomb aktiválását követően megnyílik a beolvasási beállítások ablaka. A TAB billentyűvel lehet körbejárni a vezérlőelemeket. Ebben az ablakban az alábbi beállítási lehetőségeket lehet megadni:

- A Képbeolvasó eszközök listájában a nyílbillentyűk használatával megadhatja, hogy melyik lapolvasóval kívánja a beolvasást elvégezni. Az újonnan csatlakoztatott eszközöket az Eszközök keresése gomb aktiválásával kerestetheti meg.
- A Beolvasás típus kombinált listamezőben megadhatja, hogy a beolvasott kép Fekete-fehér, Szürkeárnyaltos vagy Színes legyen. A Szürkeárnyaltos lehetőség a leginkább megfelelő a karakterfelismerés szempontjából.
- A Felbontás kombinált listamezőben a nyílbillentyűk használatával megadhatja a beolvasás képfelbontási minőségét. Ennek mértékegysége a DPI (dots per inch, pont per hüvelyk). A 300 DPI az átlagos betűmérethez elegendő, ez az ajánlott érték a karakterfelismeréshez. A kisebb betűméretű szövegekhez a 600 DPI javasolt.
- A Fényerő értéke 0% és 100% között állítható. Az alapértelmezett érték 50%, ennél kisebb szám esetén sötétebb, nagyobb megadásakor pedig világosabb lesz a beolvasott kép.
- A Kontraszt értéke 0% és 100% között állítható. Az alapértelmezett érték 50%, ennél kisebb szám kevésbé kontrasztos, 50%-nál



nagyobb érték megadásakor pedig kontrasztosabb lesz a beolvasott kép.

A Fényerősség és a Kontraszt értékét a legtöbb esetben nem szükséges megváltoztatni. Ha a karakterfelismerés minősége nem megfelelő, akkor érdemes próbálkozni ezeknek az értékeknek a módosításával.

- A Beolvasás módja választógombcsoport elemeinek segítségével meghatározhatja, hogy kézi vagy automatikus legyen a beolvasás folyamata.
 - **Kézi beolvasás** választógomb: Ha ez a rádiógomb van kiválasztva, akkor a beolvasási művelet csak az Új oldal beolvasása gomb aktiválására indul el.
 - **Automatikus** választógomb: A megadott időközönként automatikusan indul új beolvasási művelet.
 - **Lapadagoló** választógomb: Ez a rádiógomb csak akkor aktív, ha a lapolvasó eszköz rendelkezik lapadagolóval. Ha a választógomb van bejelölve, akkor az adagolóba helyezett lapok beolvasását végzi el a program.
- Az Optikai karakterfelismerő megadása kombinált listamezőben kiválaszthatja az OCR-motort. Alapértelmezetten a listamező csak a Tesseract motort tartalmazza.
- A Helyesírás-ellenőrzés jelölőnégyzettel szabályozhatja, hogy az összes oldal beolvasása után automatikusan vagy csak gombnyomásra induljon-e el a helyesírás ellenőrzése.

Optikai karakterfelismerés fájlokból

Optikai karakterfelismerés képekről ablak

Az Optikai karakterfelismerés képekről gomb aktiválására megjelenik az Optikai karakterfelismerés képekről ablak. Ebben az ablakban lehetősége van arra, hogy optikai karakterfelismerést hajtson végre különböző dokumentumokon, például képeken vagy PDF-fájlokon. Az ablakban az alábbi vezérlőelemek találhatóak:

- **Fájlok listája** listamező: A listamezőben adhatja meg azokat a képfájlokat, illetve egyéb dokumentumokat, amelyeken optikai karakterfelismertetést kíván végrehajtani. Új fájl hozzáadása a CTRL+A billentyűkombináció lenyomásával vagy a Hozzáadás gomb aktiválásával lehetséges.

Amennyiben a listából el kíván távolítani fájlokat, jelölje ki azokat, majd aktiválja az Eltávolítás gombot, vagy nyomja le a DEL billentyűt.

A Hozzáadás gomb aktiválására megnyílik a Windows fájlmege nyitás ablaka, ahol kiválaszthatja azokat a képeket vagy dokumentumokat, amelyeken optikai karakterfelismerést kíván végrehajtani.

Az Eltávolítás gomb aktiválásával törölheti a listamező kijelölt elemeit.

- Az Optikai karakterfelismerő kiválasztása kombinált listamezőben a nyílbillentyűkkel kiválaszthatja azt az optikai karakterfelismerőt, amellyel el kívánja végezni a felismertetést.



- A Nyelv kiválasztása kombinált listamezőben adhatja meg azt a nyelvet, amelyet az optikai karakterfelismerő és a helyesírás ellenőrző használ a művelet során.
- A Helyesírás ellenőrző elindítása a karakterfelismerés után jelölőnégyzet bejelölése esetén az optikai karakterfelismerés befejeztével automatikusan megnyílik a helyesírás ellenőrzés ablaka.
- Az Optikai karakterfelismerés gomb aktiválásával indítható el az optikai karakterfelismerés a megadott fájlokon.

Amennyiben PDF-dokumentumok is vannak a felismertetésre váró fájlok listájában, először azok konvertálását végzi el a program. Ennek állapotát folyamatjelző jelzi.

- A Karakterfelismerés állapota táblázatban írja ki a program a fájlok karakterfelismerésének állapotát.
- A Bezárás gomb aktiválásával bezárásra kerül az ablak.

Képek optikai karakterfelismerése

A karakterfelismerés képekről ablakban a TAB billentyű használatával lépjen a Hozzáadás gombra, nyomja le az ENTER billentyűt, majd a megjelenő Fájl tallózása párbeszédpanelen válassza ki a felismertetni kívánt fájlokat. A hozzáadott fájlok megjelennek a Fájlok listája mezőben. Itt a szükségtelen fájlokat a DEL billentyűvel törölni tudja. Az ablakban végezze el a megfelelő feldolgozási és működési beállításokat.

Az Optikai karakterfelismerés gomb aktiválásával indítsa el a felismertetést.

A program a Karakterfelismerés állapota táblázatban írja ki a fájlok karakterfelismerésének állapotát. A táblázatnak két oszlopa van, az Oldal és az Állapot. A táblázat oszlopai és sorai között a nyílbillentyűkkel tud navigálni. A felismerés állapota százalékos formában kerül kiírásra. Ha egy oldal karakterfelismerése sikeresen befejeződött, akkor az Állapot oszlopban a Karakterfelismerés befejeződött szöveg jelenik meg. Ebben az esetben lehetőség van a felismert szöveg megnyitására. Ehhez a kiválasztott oldalszámú sor egyik celláját kell kijelölni, majd lenyomni a SZÓKÖZ billentyűt, amelynek hatására megnyílik az Előnézet ablak. Az ott található szerkesztőmezőben jelenik meg a felismert szöveg. Az Előnézet ablak a szerkesztőmező alatt található Bezárás gombbal zárható be.

A Beolvasás befejezése gomb aktiválásakor az aktuális ablak bezárásra kerül, és a felismert szöveg betöltődik a főablakban található A felismert szöveg címkéjű mezőbe.

Az ABBYY FineReader

Az ABBYY FineReader programmal papírlapra nyomtatott szöveget vagy PDF-dokumentumokat alakíthat át szerkeszthető formátumba.

Az alkalmazás fejlett OCR-technológiát használ, amely gyorsan és pontosan ismeri fel a szöveget, úgy, hogy megőrzi annak formázását is.

Az ABBYY az alkalmazkodó dokumentum-felismerési technológia (ADRT®) használatával nem oldalanként, hanem teljes egészében tudja elemezni és feldolgozni az anyagokat. Ezáltal megőrzi a

forrásdokumentum szerkezetét, a formázást, a hivatkozásokat (URL), az e-mail-címeket, a fejléceket és a lábléceket, a képek és a táblázatok címeit, az oldalszámokat, illetve a lábjegyzeteket. A szoftver tartalmazza az ABBYY Screenshot Reader összetevőt is, amelynek segítségével a teljes ablakokról vagy a kijelölt területekről lehet képernyőfelvételt készíteni, és felismertetni a rajtuk található szöveget.

A program 192 felismerési nyelvet tartalmaz, beleértve a kínait, a japánt, a koreait, arabot, valamint a gépi és a mesterséges – pl. eszperantó – nyelveket is. A szoftver magyar nyelvű felhasználói felülettel is rendelkezik a 22 választható további lehetőség mellett.

Az ABBYY a világ vezető dokumentumkezelő-szoftver gyártója. Az ABBYY magyarországi képviselőjét a Licencia Kft. látja el, weboldaluk a <https://ocrszoftver.hu/> címen érhető el.

Az ABBYY FineReader program egy kereskedelmi szoftver, ezért a használatáért fizetni kell. A programnak létezik egy időben és oldalszámban korlátozott változata, amelyen a felhasználók ki tudják próbálni a terméket. A látássérült felhasználók kedvezményes áron vásárolhatják meg a terméket az Informatika a Látássérültekért Alapítványon (<https://infoalap.hu/>), illetve az Alko-Softon (<https://alkosoft.hu/>) keresztül.

A program kezelése

Új feladat létrehozása

Az ABBYY FineReader indításakor megnyílik az az ablak, amelyben megnyithat, beolvashat, létrehozhat vagy összehasonlíthat dokumentumokat. Ha nem jelenik meg az Új feladat ablak (pl. bezárta, vagy a fájlkezelőben a helyi menü használatával indított el egy ABBYY FineReader feladatot), nyissa meg a Fájl menüt, és válassza az Új feladat... menüpontot, vagy nyomja le a CTRL+N billentyűparancsot. Az Új feladat ablak két részből áll, amelyek között a TAB billentyűvel lehet váltani. Bal oldalon vannak a szoftver által kezelt főbb feladattípusok, amelyek lapfüleken vannak elhelyezve. A lapfülek között a nyílbillentyűkkel tud navigálni. A feladatot az ENTER vagy a SZÓKÖZ billentyűvel lehet kiválasztani. A kijelölést követően az ablak másik fele kerül fókuszba, ahol megjelennek a kiválasztott típushoz tartozó alfeladatok.

Megjegyzés: A képernyőolvasó a lapfüleket gomb vezérlőelemnek olvassa.

Az ablak az alábbi feladattípusokat, illetve lapfüleket tartalmazza:

- **Megnyitás:** Válassza a Megnyitást, ha fájlt kíván felismertetni.
- **Képbeolvasás:** Válassza a Képbeolvasást, ha papíralapú dokumentumot kíván felismertetni.
- **Összehasonlítás:** Válassza az Összehasonlítást, ha ugyanazon dokumentum két változatát kívánja összehasonlítani.



„Informatika a
látássérültekért”
Alapítvány

Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47.
Iroda: 1145 Budapest, Bácskai u. 29/ b.
Postacím: 1580 Budapest, Pf. 35.
Tel: +36-1-273-3180
Fax: +36-1-273-3189
www.infoalap.hu

- **Legutóbbiak:** Válassza a Legutóbbiak lehetőséget korábban megkezdett PDF-dokumentumon vagy OCR-projekten végzett munka folytatásához.
- **Mobil alkalmazás:** A Mobil alkalmazás lehetőség kiválasztásával dokumentumokat hozhat létre mobiltelefonján a FineReader PDF iOS vagy az Android operációs rendszeren futó változatának segítségével, majd a számítógépén dolgozhat velük tovább.
- **Beállítások:** Itt találhatja meg az ABBYY FineReader feladatok beállításait. A Beállítások párbeszédpanel megnyitásához válassza a Beállítások gombot.
- **Súgó:** A gomb aktiválásakor megnyílik az ABBYY weboldala, ahol megtalálhatja a FineReader súgóját. A magyar nyelv is kiválasztható a weboldalon, de a szöveg csak automatikus gépi fordítással tekinthető meg.

Miután a bal oldali ablakban kiválasztotta a feladattípust, a jobb oldali részben a nyílbillentyűk segítségével adja meg az elvégezni kívánt feladatot.

Azoknak a felhasználóknak, akik látják a képernyőt, hasznos funkció lehet a leggyakoribb műveletek listája. A listát úgy érheti el, ha az egérkurzort a feladatra viszi. Ekkor megjelenik az az előugró ablak, amely a feladathoz tartozó leggyakoribb műveletek listáját tartalmazza.

Fájlok konvertálása

Az Új feladat képernyő Megnyitás lapfülén kezdeményezheti PDF- vagy képfájlok konvertálását, illetve új PDF-fájl létrehozását különböző

formátumú állományokból. Nyomja le az ENTER billentyűt a Megnyitás gombon állva, majd válassza ki a kívánt feladatot.

Konvertálás PDF-fájlba

Ezzel a funkcióval egyetlen PDF-dokumentumba lehet több fájlt egyesíteni, az alábbi feladatokon keresztül:

- PDF létrehozása különböző formátumú fájlokból
- Több fájl konvertálása PDF-be
- Több fájl egyesítése egyetlen PDF-be
- Kereshető PDF létrehozása
- PDF/A-kompatibilis dokumentum létrehozása

Az ablak bal oldalán a nyílbillentyűkkel keresse meg a Megnyitás gombot, majd nyomja le az ENTER billentyűt. Ezután a nyílbillentyűkkel navigáljon a Konvertálás PDF-be gombra, és ott is nyomja le az ENTER billentyűt.

Jelöljön ki egy vagy több konvertálandó fájlt a megnyíló Válassza ki a PDF formátumba konvertálni kívánt fájlokat párbeszédpanelen, ahol *.docx, *.html, *.jpeg, stb típusú fájlokat lehet kiválasztani.

A következő ablakban adhatja meg a konvertálás beállításait. A TAB billentyűvel lehet körbejárni az ablakot. Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait.

Az ablakban az alábbi tulajdonságokat lehet megadni:

- **Képmínőség:** Ebben a kombinált listamezőben a nyílbillentyűkkel lehet kiválasztani a képmínőséget, illetve az eredményül kapott fájl méretét. Az alábbi lehetőségek közül választhat:

- **Legjobb minőség:** Válassza ezt a beállítási lehetőséget a képek és az oldalkép minőségének megőrzéséhez. Az eredeti felbontás megőrzésre kerül.
- **Kiegyensúlyozott:** Válassza ezt a beállítási lehetőséget a kimeneti PDF-fájl méretének a képminőség jelentős mértékű veszteség nélküli csökkentéséhez.
- **Tömör méret:** Válassza ezt a beállítási lehetőséget, ha kisméretű PDF-fájlt kíván eredményül kapni. Ebben az esetben romlik a képminőség.
- **Egyéni...:** Válassza ezt a beállítást a képmentés minőségének testreszabásához. Az Egyéni beállítások párbeszédpanelen adja meg a kívánt értékeket, majd aktiválja az OK gombot.
- **Teljes szöveges keresés:** Ennek a kombinált listamezőnek a használatával engedélyezheti vagy letilthatja a teljes szöveges keresést a kimeneti dokumentumban. Az alábbi lehetőségek közül választhat:
 - **Mint az eredeti dokumentumban:** A képeken található szöveg nem fog felismerésre kerülni. A felhasználó csak akkor tud keresni a kimeneti dokumentumban, ha az eredeti dokumentumnak van szövegrétege.
 - **Keresés szövegben és képekben:** A képeken található szöveg felismerésre fog kerülni. A felhasználó tud a kimeneti dokumentumban keresni. Nagyon fontos megjegyezni, hogy ezt a beállítást kell megadni a képernyőolvasó szoftverekkel felolvastatható PDF-dokumentumok létrehozásához.

- **A teljes szöveges keresés letiltása:** A dokumentum csak képként kerül konvertálásra. A felhasználó nem tud a kimeneti dokumentumban keresni.
- **PDF/A-dokumentumok létrehozása:** Jelölje be ezt a jelölőnégyzetet, ha PDF/A-kompatibilis dokumentumot kíván létrehozni. Az alkalmazás alapértelmezésként PDF/A-2b dokumentumot állít elő. Ha másik PDF/A verziót kíván választani, akkor aktiválja a További beállítások... gombot.
- **MRC-tömörítés használata:** Jelölje be ezt a jelölőnégyzetet a vegyes raszteres tartalom (Mixed Raster Content, MRC) alkalmazásához, a fájl méret a képminőség észrevehető romlása nélküli csökkentéséhez.
- **OCR-nyelvek:** A szerkesztőmezőbe begépelheti a karakterfelismeréshez szükséges nyelveket. A használaton kívülieket törölheti. Ezen kívül a LENYÍL és a FELNYÍL billentyűk segítségével is választhat a felkínált nyelvek közül.
- **Képelőfeldolgozási beállítások...:** A lehetőség használatával további műveleteket adhat meg a konvertálás minőségének javításához.
- **További beállítások...:** Ezzel a gombbal lehet megnyitni a PDF lapfület a Formázás Beállítások párbeszédpanelen, ahol további beállításokat adhat meg.

A Fájll hozzáadása gomb aktiválásával további fájlokat adhat hozzá a feladathoz.

Lehetőség van már hozzáadott fájlok eltávolítására is. Ehhez a Fájll listamezőben a törlendő elemnél állva nyomja le a DEL billentyűt.

Ha a konvertáláshoz több fájlt adott hozzá, amelyeket egyetlen PDF állományba kíván egyesíteni, akkor először rendezze azokat a megfelelő sorrendbe, a FELNYÍL, illetve a LENYÍL billentyű nyomogatásával. Mindig a fájl listában aktuálisan kiválasztott elemre vonatkoznak a nyílműveletek.

Ezután jelölje be az Az összes fájl egyesítése egy dokumentumba jelölőnégyzetet.

A konvertálás megkezdéséhez nyomja le az ENTER billentyűt a Konvertálás PDF-be gombon állva.

A megjelenő Dokumentum mentése másként párbeszédpanelen adja meg a kimeneti fájl célmappáját.

A párbeszédpanelen a Dokumentum megnyitása jelölőnégyzet használatával megadhatja, hogy a mentés után automatikusan megnyíljon-e a PDF-dokumentum.

A párbeszédpanel Beállítások... gombjával további mentési opciókat adhat meg.

A Mentés gomb megnyomásával kezdeményezheti a dokumentum mentését.

A feladat befejezését követően az eredmény PDF-dokumentumot az Ön által megadott mappába helyezi a program.

Konvertálás Microsoft Word formátumba

Ez a funkció PDF-, illetve képfájlokból hoz létre Word dokumentumokat. Lehetősége van akár több fájl egyetlen Microsoft Word dokumentumba történő konvertálására is.



Microsoft Word dokumentumok létrehozásához a bal oldali ablaktáblán a nyílbillentyűk segítségével keresse meg a Megnyitás gombot, majd nyomja le az ENTER billentyűt. Ezután a nyílbillentyűkkel navigáljon a Konvertálás Microsoft Word formátumba gombra, és ismét nyomja le az ENTER-t.

Jelöljön ki egy vagy több konvertálandó fájlt a megnyíló Válassza ki a Microsoft Word formátumba konvertálni kívánt fájlokat párbeszédpanelen.

A következő megjelenő ablakban tudja megadni a konvertálási beállításokat. A TAB billentyűvel lehet körbejárni az ablakot. Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait. Az ablak az alábbi lehetőségeket tartalmazza:

- **A formázás megőrzése:** A kimeneti dokumentum felhasználási szándékától függően válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - **Pontos másolat:** A kimeneti dokumentum közel úgy fog kinézni, mint az eredeti, viszont csak korlátozott szerkesztési beállítások kerülnek engedélyezésre.
 - **Szerkeszthető másolat:** A kimeneti dokumentum megjelenése némileg eltérhet az eredetiétől, azonban a dokumentum könnyen szerkeszthető lesz. Ez a változat már megfelel a képernyőolvasó szoftvert használók számára is.
 - **Formázott szöveg:** A betűtípusok, a betűméretek és a bekezdések formázása megmarad. A kimeneti szöveg egy hasámban kerül elhelyezésre.
 - **Egyszerű szöveg:** Csak a bekezdés formázását őrzi meg a program. A kimeneti szöveg egy hasámba fog kerülni, és mindenhol egyetlen betűtípus kerül felhasználásra.



- **OCR-nyelvek:** A szerkesztőmezőbe begépelheti a karakterfelismeréshez szükséges nyelveket. A használaton kívülieket törölheti. Ezen kívül a LENYÍL és a FELNYÍL billentyűk segítségével is választhat a felkínált nyelvek közül.
- **A képek megtartása:** Ezt a jelölőnégyzetet akkor jelölje be, ha a képeket is meg kívánja tartani a kimeneti dokumentumban.
- **A fej- és láblécek, a lapszámok megőrzése:** Jelölje be ezt a jelölőnégyzetet, ha meg kívánja tartani a fejléceket, a lábléceket és az oldalszámokat.
- **További beállítások...:** A gomb aktiválása megnyitja a DOC(X)/RTF/ODT lapfület a Formázás Beállítások párbeszédpanelen.

A Fájl hozzáadása gomb aktiválásával további fájlokat adhat hozzá a feladathoz.

Lehetőség van már hozzáadott fájlok eltávolítására is. Ehhez a Fájl listamezőben a törlendő elemen állva nyomja le a DEL billentyűt.

Ha a konvertáláshoz több fájlt adott hozzá, akkor először rendezze azokat a kívánt sorrendbe, a FELNYÍL, illetve a LENYÍL billentyű nyomogatásával. Mindig a fájl listában aktuálisan kiválasztott elemre vonatkoznak a nyílműveletek. Ezután jelölje be az Az összes fájl egyesítése egy dokumentumba jelölőnégyzetet.

A konvertálás megkezdéséhez nyomja le az ENTER billentyűt a Konvertálás Word formátumba gombon állva.

A megjelenő Dokumentum mentése másként párbeszédpanelen adja meg a kimeneti fájl célmappáját.

A párbeszédpanelen a Dokumentum megnyitása jelölőnégyzet használatával megadhatja, hogy a mentés után automatikusan megnyíljon-e a Word dokumentum.

A párbeszédpanel Beállítások... gombjával további mentési opciókat adhat meg.

A Mentés gomb megnyomásával kezdeményezheti a dokumentum mentését.

A feladat befejezése után az eredmény Microsoft Word dokumentumot az Ön által megadott mappába helyezi a program.

Konvertálás Microsoft Excel formátumba

Ez a funkció PDF- és képfájlokból hoz létre Excel-számolótáblákat. Lehetősége van akár több fájl egyetlen Excel dokumentumba történő konvertálására is.

Microsoft Excel számolótáblák létrehozásához a bal oldali ablaktáblán a nyílbillentyűkkel keresse meg a Megnyitás gombot, majd nyomja le az ENTER billentyűt. Ezután a nyílbillentyűkkel navigáljon a Konvertálás Microsoft Excel formátumba gombra, és ismét nyomja le az ENTER-t. Jelöljön ki egy vagy több konvertálandó fájlt a megnyíló Válassza ki a Microsoft Excel formátumba konvertálni kívánt fájlokat párbeszédpanelen.

A következő megjelenő ablakban tudja megadni a konvertálási beállításokat. A TAB billentyűvel lehet körbejárni az ablakot. Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait. Az ablak az alábbi lehetőségeket tartalmazza:



- **A formázás megőrzése:** A kimeneti dokumentum felhasználási szándékától függően válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - **Formázott szöveg:** A betűtípusok, a betűméretek és a bekezdések formázása megmarad.
 - **Egyszerű szöveg:** Csak a bekezdéseket őrzi meg a program. Mindenhol egyetlen betűtípust fog használni.
- **OCR-nyelvek:** A szerkesztőmezőbe begépelheti a karakterfelismeréshez szükséges nyelveket. A használaton kívülieket törölheti. Ezen kívül a LENYÍL és a FELNYÍL billentyűk segítségével is választhat a felkínált nyelvek közül.
- **A képek megőrzése (csak XLSX):** Ezt a jelölőnégyzetet csak akkor jelölje be, ha a képeket is meg kívánja őrizni a kimeneti dokumentumban.
- **Külön munkalap létrehozása minden oldalhoz (csak XLSX):** Ezt a jelölőnégyzetet csak akkor jelölje be, ha az eredeti dokumentum(ok) minden egyes oldalából külön Microsoft Excel számolótáblát kíván létrehozni.
- **További beállítások...:** A gomb aktiválása megnyitja az XLS(X) lapfülön a Formázás Beállítások párbeszédpanelt, ahol további beállításokat adhat meg.

A Fájl hozzáadása gomb aktiválásával további fájlokat adhat hozzá a feladathoz.

Lehetőség van már hozzáadott fájlok eltávolítására is. Ehhez a Fájllistamezőben a törölendő elemen állva nyomja le a DEL billentyűt.

Ha a konvertáláshoz több fájlt adott hozzá, akkor először rendezze azokat a kívánt sorrendbe, a FELNYÍL, illetve a LENYÍL billentyű

nyomogatásával. Mindig a fájl listában aktuálisan kiválasztott elemre vonatkoznak a nyílműveletek. Ezután jelölje be az Az összes fájl egyesítése egy dokumentumba jelölőnégyzetet.

A konvertálás megkezdéséhez nyomja le az ENTER billentyűt a Konvertálás Excel formátumba gombon állva.

A megjelenő Dokumentum mentése másként párbeszédpanelen adja meg a kimeneti fájl célmappáját.

A párbeszédpanelen a Dokumentum megnyitása jelölőnégyzet használatával megadhatja, hogy a mentés után automatikusan megnyíljon-e az Excel dokumentum.

A párbeszédpanel Beállítások... gombjával további mentési opciókat adhat meg.

A Mentés gomb megnyomásával kezdeményezheti a dokumentum mentését.

A feladat befejezése után az eredmény Microsoft Excel fájlt az Ön által megadott mappába helyezi a program.

Konvertálás egyéb formátumokba

Ez a funkció PDF- és képfájlokat konvertál népszerű formátumokba. Ilyen formátum lehet a *.odt, a *.pptx, a *.epub, a *.html, stb.

A konvertáláshoz a bal oldali ablaktáblán a nyílbillentyűk segítségével keresse meg a Megnyitás lapfület, majd nyomja le az ENTER billentyűt. Ezután a nyílbillentyűkkel navigáljon a Konvertálás egyéb formátumokba gombra, és ismét nyomja le az ENTER-t.



Jelöljön ki egy vagy több konvertálandó fájlt a megnyíló Válassza ki a konvertálni kívánt fájlokat párbeszédpanelen.

A következő megjelenő ablakban tudja megadni a konvertálási beállításokat. A TAB billentyűvel lehet körbejárni az ablakot. Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait. Az ablak az alábbi lehetőségeket tartalmazza:

- **Válassza ki a kimeneti formátumot:** Ebben a kombinált listamezőben tudja megadni azt a formátumot, amelybe a fájlt konvertálni kívánja.
- **OCR-nyelvek:** A szerkesztőmezőbe begépelheti a karakterfelismeréshez szükséges nyelveket. A használaton kívülieket törölheti. Ezen kívül a LENYÍL és a FELNYÍL billentyűk segítségével is választhat a felkínált nyelvek közül.
- **További beállítások...:** A gomb aktiválása megnyitja a megfelelő lapfület a Formázás Beállítások párbeszédpanelen, ahol további beállításokat adhat meg.

A Fájl hozzáadása gomb aktiválásával további fájlokat adhat hozzá a feladathoz.

Lehetőség van már hozzáadott fájlok eltávolítására is. Ehhez a Fájl listamezőben a törlendő elemen állva nyomja le a DEL billentyűt.

Ha a konvertáláshoz több fájlt adott hozzá, akkor először rendezze azokat a kívánt sorrendbe, a FELNYÍL, illetve a LENYÍL billentyű nyomogatásával. Mindig a fájl listában aktuálisan kiválasztott elemre vonatkoznak a nyílműveletek.

Ezután jelölje be az Az összes fájl egyesítése egy dokumentumba jelölőnégyzetet.

A konvertálás megkezdéséhez nyomja le az ENTER billentyűt a

Konvertálás <formátum típus> formátumba gombon állva.

A megjelenő Dokumentum mentése másként párbeszédpanelen adja meg a kimeneti fájl célmappáját.

A Fájl típusa kombinált listamezőben kiválaszthatja a kívánt kimeneti fájl típust.

A párbeszédpanelen a Dokumentum megnyitása jelölőnégyzet használatával megadhatja, hogy a mentés után automatikusan megnyíljon-e a dokumentum.

A párbeszédpanel Beállítások... gombjával további mentési opciókat adhat meg.

A Mentés gomb megnyomásával kezdeményezheti a dokumentum mentését.

A feladat befejezése után az eredménydokumentumot az Ön által megadott mappába helyezi a program.

Dokumentumok beolvasása és mentése

A különféle formátumú digitális dokumentumok létrehozásához az Új feladat ablak Képbeolvasás fülének feladatait használhatja. Ezekkel az előre létrehozott műveletekkel szkennelvel beolvasott vagy digitális fényképezőgéppel készített képeket hozhat létre.

A FineReader Új feladat ablakának bal oldali részén a nyílbillentyűk segítségével keresse meg a Képbeolvasás lapfület, majd nyomja le az ENTER billentyűt. Az Új feladat ablak bal-, illetve jobb oldala között a TAB billentyűvel válthat.

A Képbeolvasás lapfül aktiválását követően megjelennek a választható műveletek, a rendszerfókusz az első elemre kerül. A nyílbillentyűk segítségével a következő lehetőségek közül választhat:

- **Beolvasás az OCR-szerkesztőbe** gomb: Az OCR-szerkesztőben nyitja meg a beolvasott képeket.
- **Beolvasás PDF-be** gomb: PDF-fájlokat hoz létre szkennerről vagy digitális fényképezőgépből beolvasott képekből.
- **Beolvasás Microsoft Word-be** gomb: Microsoft Word dokumentumot hoz létre szkennerről vagy digitális fényképezőgépből beolvasott képekből.
- **Beolvasás Microsoft Excel-be** gomb: Microsoft Excel dokumentumokat hoz létre szkennerről vagy digitális fényképezőgépből beolvasott képekből.
- **Beolvasás képfájlokba** gomb: Csak képdokumentumokat hoz létre szkennerről vagy digitális fényképezőgépből beolvasott anyagból.
- **Beolvasás más formátumokba** gomb: Népszerű formátumú dokumentumokat, pl. *.odt, *.pptx, *.epub, and *.html, hoz létre szkennerről vagy digitális fényképezőgépből beolvasott képekből.

Az elvégzendő feladat kiválasztása után nyomja le az ENTER billentyűt. Megnyílik az a beolvasási ablak, ahol különböző beállítási lehetőségeket talál, amelyek között a TAB billentyűvel tud navigálni.

Az Eszközválasztás... gomb megnyomását követően megadhatja a beolvasandó kép forrását.

Ezután megadhatja a szkennelési beállításokat, például a kép típusát, fényerejét, felbontását és lapméretét. A jobb minőségű

karakterfelismeréshez ajánlott a Szürkeárnyaltos beállítás megadása.

Az átlagos betűmérethez a 300 DPI felbontás elegendő. Ha a karakterek mérete kisebb a szokásosnál, akkor a 600 DPI felbontás ajánlott.

Végül megadhatja a választott formátumra jellemző beállításokat, például a dokumentum formázásának módját, illetve azt, hogy a fejléc- és láblécek, az oldalszámok megőrzésre kerüljenek-e.

Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait. A beállítások megnyitásához nyomja le az ENTER billentyűt a További beállítások... gombon állva.

A beolvasás kezdeményezéséhez aktiválja a Beolvasás gombot az ENTER vagy a SZÓKÖZ billentyű lenyomásával.

A szkennelés közben megjelenik a folyamatjelzőt és a tippeket mutató párbeszédpanel.

Az oldal beolvasása után megjelenik az a párbeszédpanel, amelyen a program rákérdez arra, hogy mi legyen a következő lépés.

Nyomja le az ENTER vagy a SZÓKÖZ billentyűt a Beolvasás újra gombon állva, ha a jelenlegi beállítások használatával további oldalakat kíván beolvastatni. A Beolvasás befejezése gomb aktiválásával bezárhatja a párbeszédpanelt.

Az Új feladat ablak jobb oldalán található feladat kiválasztásától függően a beolvasott képek:

- Feldolgozásra fognak kerülni, és hozzáadódnak egy OCR-projekthez. Ebben az esetben a feldolgozott oldalak még nincsenek mentve, csak az OCR-szerkesztőben jelennek meg.
- Feldolgozásra kerülnek és PDF-be lesznek konvertálva. Adja meg azt a mappát, melybe az eredménydokumentumot kívánja menteni. A dokumentum az OCR-szerkesztőben megnyitva marad.



„Informatika a
látássérültekért”
Alapítvány

Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47.
Iroda: 1145 Budapest, Bácskai u. 29/ b.
Postacím: 1580 Budapest, Pf. 35.
Tél: +36-1-273-3180
Fax: +36-1-273-3189
www.infoalap.hu

- Feldolgozásra kerülnek és konvertálva lesznek a kijelölt formátumba. Adja meg azt a mappát, amelybe az eredménydokumentumot kívánja menteni. A dokumentum az OCR-szerkesztőben megnyitva marad.

OCR-szerkesztő

Az ABBYY FineReader OCR-szerkesztőt is tartalmaz, amely speciális karakterfelismerési és konvertálási funkciókkal rendelkezik. Az OCR-szerkesztőben lehetőség van olyan műveletek végrehajtására, amelyekkel javíthatja a felismerés pontosságát, de ezek nem hozzáférhetők a látássérült felhasználók számára. Az OCR-szerkesztő megnyitása az alábbi módokon történhet:

- Nyissa meg az Új feladat ablakot a Fájl menü Új feladat... menüpontjának aktiválásával vagy a CTRL+N billentyűparanccsal. Nyomja le az ENTER billentyűt a Megnyitás lapfűlön, majd aktiválja a Megnyitás az OCR-szerkesztőben feladatot, szintén az ENTER-rel.
- Nyissa meg az Új feladat ablakot, majd az ALT+S billentyűkombinációval lépjen az Eszközök menüre, végül nyomja le az ENTER billentyűt az OCR-szerkesztő menüponton állva.
- Nyissa meg az Új feladat ablakot, majd az ALT+F billentyűkombinációval lépjen a Fájl menüre, végül nyomja le az ENTER billentyűt az OCR-szerkesztő menüponton állva.
- Az OCR-szerkesztő használata akkor hasznos, ha nem szeretné egyből elmenteni a beolvasott oldalakat, hanem azokon még

szerkesztési, törlési, feldolgozási és más típusú feladatokat szeretne még végezni a mentés előtt.

A megjelenő Kép megnyitása párbeszédpanelen válassza ki a megnyitni kívánt képfájlokat. Az alapértelmezett beállítások használata esetén az ABBYY FineReader automatikusan elemzi és felismeri a megnyitott fájlokat. Ezeket a beállításokat a Beállítások párbeszédpanel Képfeldolgozás lapfülén módosíthatja. A Beállítások ablak megnyitásához az ALT+S billentyűkombinációval lépjen az Eszközök menüre, majd a Beállítások menüponton állva nyomja le az ENTER billentyűt.

Miután megnyitotta a kívánt dokumentumot, annak képe a Kép ablaktáblában fog megjelenni. A szöveg-, a kép-, a táblázat- és a vonalkódblokkok meg lesznek jelölve a képen.

A FineReader program többféle nézetet kínál a beolvasott és felismert dokumentumok megtekintésére. Ezek külön ablakokban tekinthetők meg, amelyek között a CTRL+TAB billentyűkombinációval lehet navigálni. Az Oldalak ablakba lépve lehet a legegyszerűbb módon az oldalakat menteni, küldeni, törölni, illetve további műveleteket végezni velük.

Az Oldalak ablakba történő lépésre használhatja az ALT+1 billentyűparancsot, illetve az ablakok közötti navigációra szolgáló CTRL+TAB billentyűkombinációval is átléphet az oldalak listájába.

A beolvasott és felismertetett oldalak egy listában jelennek meg. A listán a nyílbillentyűkkel navigálhat. Az END és a HOME billentyűkkel a lista végére, illetve az elejére léphet.

Oldalakat a szokásos SHIFT+NYÍL és CTRL+A billentyűkombinációkkal jelölhet ki, de a menü is használható erre.

Nyissa meg a helyi menüt, majd lépjen be az Oldalak kijelölése almenübe és válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Minden oldal
- Páratlan oldalak
- Páros oldalak

Megjegyzés: A Minden oldal lehetőséget a CTRL+A billentyűkombinációval is lehet aktiválni.

Az oldalak fájlba mentéséhez először jelölje ki a kívánt elemeket. Ezután nyissa meg a helyi menüt, lépjen a Mentés másként almenübe, és válasszon a kívánt fájl típusok közül.

A mentési formátum kiválasztása után megnyílik az A kijelölt oldalak mentése másként párbeszédpanel, ahol meg kell adni a menteni kívánt fájl célmappáját.

Az A dokumentum megnyitása mentés után jelölőnégyzettel megadható, hogy a mentés után automatikusan megnyíljon-e a dokumentum.

A Beállítások... gomb megnyomásával további beállításokat adhat meg a mentés módjára.

A kombinált listamezőből több bemeneti fájl vagy oldal esetén kiválaszthatja, hogy a fájlok vagy az oldalak külön kerüljenek-e mentésre vagy egyetlen fájlba kerüljenek. Az alábbi lehetőségek közül választhat:



„Informatika a
látássérültekért”
Alapítvány

Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47.
Iroda: 1145 Budapest, Bácskai u. 29/ b.
Postacím: 1580 Budapest, Pf. 35.
Tel: +36-1-273-3180
Fax: +36-1-273-3189
www.infoalap.hu

- Egyetlen fájl létrehozása az összes oldalhoz
- Különálló fájl létrehozása mindegyik oldalhoz
- Külön fájl létrehozása minden bemeneti fájlhoz
- Új fájl készítése minden üres oldalhoz

Ha egyelőre nem kívánja menteni az oldalakat, de meg szeretné tekinteni a tartalmukat, akkor használja a helyi menü Küldés almenü lehetőségeit. A Küldés almenüben megtalálhatóak a Microsoft Word, az Excel, a PowerPoint, a Webböngésző és a Vágólap parancsok.

Ha a létrehozott oldalakat nem akarja menteni, de tovább kívánja küldeni azok tartalmát, akkor a kijelölést követően válassza a helyi menü Küldés e-mailben almenü opcióinak egyikét.

A CTRL+SHIFT+R billentyűparanccsal az összes hozzáadott kép felismertetésére is van lehetőség. Erre akkor lehet szükség, ha még nem voltak az oldalak felismertetve vagy különféle beállításokat módosított és ezekkel az új beállításokkal szeretné újra elvégeztetni a felismerést.

A szerkeszthető dokumentumok mentése

Az ABBYY FineReaderben lehetőség van az OCR-eredmény szerkeszthető formátumokba történő mentésére. A mentési formátum kiválasztásánál vegye figyelembe, hogy a dokumentumot milyen célra kívánja felhasználni.



„Informatika a
látássérültekért”
Alapítvány

Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47.
Iroda: 1145 Budapest, Bácskai u. 29/ b.
Postacím: 1580 Budapest, Pf. 35.
Tel: +36-1-273-3180
Fax: +36-1-273-3189
www.infoalap.hu

Az alábbi lehetőségek közül választhat:

- A dokumentumok mentése DOC(X)/RTF/ODT formátumban
- A dokumentumok mentése PPTX formátumban
- Egyszerű szöveg (TXT) mentése

Integráció a Windows fájlkezelőjével

A telepítés során az ABBYY FineReader beépül a Windows fájlkezelőjébe. Ha a HELYI MENÜ billentyűt támogatott formátumú fájlokra állva nyomja le, vagy jobb egérgattintást végez, akkor megjelennek az ABBYY FineReader parancsai, lehetővé téve a PDF-dokumentumok megnyitását és szerkesztését, az optikai karakterfelismerés végrehajtását, a fájlok konvertálását, több fájl egyetlen PDF-be történő egyesítését, illetve az állományok összehasonlítását.

A PDF-fájlok megnyitása és feldolgozása közvetlenül a Windows fájlkezelőből

Jelöljön ki egy vagy több PDF-fájlt a Windows fájlkezelő listanézetében. Nyissa meg a helyi menüt, majd válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- **Szerkesztés az ABBYY FineReader PDF 15 programmal:**
Megnyitja a PDF-fájlokat a PDF-szerkesztőben.
- **Konvertálás az ABBYY FineReader PDF 15 programmal:** A program különféle formátumokba konvertálja a PDF-fájlokat. Az almenü az alábbi lehetőségeket tartalmazza:
 - Konvertálás kereshető PDF-dokumentumba

- Konvertálás csak kép PDF-dokumentumba
- Konvertálás Microsoft Word dokumentumba
- Konvertálás Microsoft Excel dokumentumba
- Konvertálás másik formátumba
- Megnyitás az OCR-szerkesztőben

Ha több fájlt jelöl ki a fájlkezelőben, majd a helyi menüben a Konvertálás az ABBYY FineReader PDF 15 programmal almenüben kiválasztja a fenti lehetőségek egyikét, akkor az Új feladat ablak fog megnyílni, ahol megadhatja a konvertálás paramétereit.

- **Dokumentumok összehasonlítása...**: Kiválasztásakor a Windows megnyitja az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása alkalmazásban a PDF-fájlokat. Ez a szolgáltatás nem mindegyik licencnél érhető el.
- **Egyesítés egy PDF-fájlba...**: A program a fájlokat egyetlen PDF-be egyesíti.

Képfájlok feldolgozása közvetlenül a fájlkezelőből

Nyomja le a HELYI MENÜ billentyűt a kijelölt fájl(ok)on állva, és válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- **Konvertálás az ABBYY FineReader PDF 15 programmal:** A program különféle formátumokba konvertálja a PDF-fájlokat. Az almenü az alábbi lehetőségeket tartalmazza:
 - Konvertálás kereshető PDF-dokumentumba
 - Konvertálás csak kép PDF-dokumentumba

- Konvertálás Microsoft Word dokumentumba
- Konvertálás Microsoft Excel dokumentumba
- Konvertálás másik formátumba
- Megnyitás az OCR-szerkesztőben
- **Egyesítés egy PDF-fájlba...:** Több fájlt egyetlen PDF-be egyesít a program.
- **Összehasonlítás...:** Megnyitja a képfájlokat az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása alkalmazásban.

A fájlkezelő helyi menüjében ténylegesen rendelkezésre álló parancsok a kijelölt fájlok számától és formátumától függenek.

Az OmniPage

Az OmniPage Professional programmal papíralapú vagy elektronikus dokumentumokat alakíthat át szerkeszthető szöveggé. A program rendelkezik kötegelt feldolgozási lehetőséggel, illetve hálózati támogatással is. Az OmniPage Windows operációs rendszerű számítógépeken használható.

A bemeneti állomány bmp, dcx, gif, jbg, jp2, jpg, max, pcx, pdf, png, tif, xif vagy xps lehet, a felismert szöveg MS Word (doc, docx), MS Excel (xls, xlsx), MS WordML (xml), MS PowerPoint (pptx), xps, text, Corel Wordperfect, kitölthető WordML, InfoPath and PDF adatlapok, illetve html formátumban jeleníthető meg. Az OmniPage támogatja a többmagos processzorokat, valamint több dokumentum egyidőben, egyszerre több szálon történő megnyitását és mentését is. A Microsoft

Office alkalmazásokból közvetlenül is lehet OCR-felismerítést kezdeményezni.

Az OmniPage szoftvernek a 14.0 verzió óta nincs magyar nyelvű változata, ezért a program felhasználói felülete és a helyi menü parancsai angolul jelennek meg. Az OCR viszont több mint 120 nyelvet ismer, a magyar mellett a latin, a görög, a cirill, valamint a távol-keleti kínai, a japán és a koreai betűket is kezeli.

A fájlkezelőben adott képfájltra navigálva, a helyi menüben szerepel az OmniPage almenü, amelyben az alábbi lehetőségek közül tud választani:

- Convert to MS Excel (Konvertálás MS Excel fájlba)
- Convert to MS Word (Konvertálás MS Word fájlba)
- Convert to PDF (Konvertálás PDF fájlba)
- Convert to RTF (Konvertálás RTF fájlba)
- Convert to Text (Konvertálás szöveges fájlba)
- Convert to WordPerfect (Konvertálás WordPerfect fájlba)
- eDiscovery Assistant for searchable PDF... (e-felfedezési segéd a kereshető PDF fájlokhoz)
- OCR Settings... (OCR beállítások)

Amennyiben az alkalmazásban egyszer elvégzi a beállításokat, és azokat a továbbiakban nem változtatja meg, akkor az alábbi három

billentyűparancs segítségével a felhasználói felületen keresztül is kezelheti a munkafolyamatokat:

- **CTRL+1:** Ha a képforrás fájl, akkor megnyílik a fájlmegnyitás párbeszédpanel, különben elindítja az alapértelmezett szkennert, és beolvas egy oldalt.
- **CTRL+2:** A program a betöltött képfájltra vagy a beolvasott képre alkalmazva elindítja az OCR-folyamatot. Ha a helyesírás-ellenőrzés ki van kapcsolva, akkor a felismert szöveg rákérdezés nélkül megjelenik a program dokumentumablakában.
- **CTRL+3:** Megnyílik a Mentés másként párbeszédpanel, ahol kiválaszthatja a kívánt fájlformátumot, majd mentésre kerül a felismertetés eredménye.

A RoboBraille OCR szolgáltatása

A RoboBraille olyan e-mail-, illetve webalapú szolgáltatás, amely automatikusan, emberi beavatkozás nélkül képes a dokumentumokat átalakítani olyan alternatív formátumokra, amelyeket a látássérült, valamint az olvasási nehézségekkel élő felhasználók is kezelni tudnak. A RoboBraille folyamatosan működő szolgáltatás, amelyet a felhasználók magáncélra ingyenesen, regisztráció nélkül vehetnek igénybe. A szolgáltatás alkalmas a nem akadálymentes formátumban készített dokumentumok hozzáférhetővé tételére.

A RoboBraille az alábbi négy kategóriába tartozó szolgáltatásokat kínálja:



„Informatika a
látássérültekért”
Alapítvány

Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47.
Iroda: 1145 Budapest, Bácskai u. 29/ b.
Postacím: 1580 Budapest, Pf. 35.
Tél: +36-1-273-3180
Fax: +36-1-273-3189
www.infoalap.hu

- **Braille** szolgáltatás: A szolgáltatás lehetővé teszi, hogy dokumentumait számítógépes vagy irodalmi Braille formátumba konvertálja.
- **Hang** szolgáltatás: A szolgáltatás segítségével a dokumentumok mp3 fájlkká, illetve DAISY könyvvé alakíthatóak, beleértve a matematikai DAISY formátumot is.
- **E-könyvekkel kapcsolatos** szolgáltatás: A szolgáltatás segítségével az elektronikus dokumentumok átalakíthatóak népszerű ePub, illetve Mobi (Kindle) e-könyv formátumba.
- **Akadálymentesítési** szolgáltatás: A szolgáltatás segítségével egyes nem akadálymentes dokumentumok, pl. gif, tiff, jpg, bmp, pcx, dcx, j2k, jp2, jpx, djv és a csak kép formátumban lévő PDF-fájlok alakíthatóak át jobban hozzáférhető módon. Ilyen kimeneti formátum lehet a címkézett pdf, a doc, a docx, a Word xml, az xls, azxlsx, a csv, a txt, az rtf és a html.

Jelen dokumentum csak a képfájlok felismertetésének leírását tartalmazza.

Kezdeti lépések

A RoboBraille használatához indítsa el a böngészőt. Windows 7 vagy újabb operációs rendszer használata esetén nyomja le a WINDOWS billentyűt, és kezdje el begépelni a Chrome, a Firefox vagy az Edge böngészőprogram nevét, majd a keresési találaton állva nyomja le az

ENTER billentyűt. Miután megnyílt a kiválasztott böngésző, a címsorba írja be a www.robobrace.org/hu/ url címet, majd nyomja le az ENTER-t.

A bemeneti képfájl megadása

Először a bemenetet kell megadnia. Ha bemenetként fájl kíván megadni, lépjen a forrás kiválasztására szolgáló választógombokat tartalmazó beállítási lehetőségre, majd a SZÓKÖZ billentyűvel válassza ki a Fájl értéket. Következő lépésben a TAB billentyűvel lépjen a Fájl gombra, és aktiválja azt az ENTER billentyűvel. A megjelenő Tallózás párbeszédpanelen keresse ki azt a képfájl, amelyre el kívánja végezni a karakterfelismerést, majd töltsse fel azt.

Ha bemenetként olyan képfájl kíván megadni, amely valamelyik weboldalon található, akkor a forrás kiválasztására szolgáló választógombok közül aktiválja az URL lehetőséget, majd lépjen az URL cím szerkesztőmezőbe, és adja meg a feltölteni kívánt állomány internetes elérési útvonalát, pl.

<http://www.domainnev.hu/letoltes/publikacio.pdf>.

Legfeljebb 64 Mb lehet a feltölteni kívánt fájl mérete. Ha a fenti beállításokat elvégezte, navigáljon a Feltöltés gombra, majd aktiválja azt az ENTER billentyűvel. Ekkor megtörténik a kiválasztott fájl feltöltése a szerverre. A feltöltést követően a RoboBraille weboldala frissül, amiről a felhasználót

A [dokumentum név] fájl feltöltése sikeresen megtörtént üzenetben értesíti az alkalmazás.

A kimeneti formátum megadása

A következő lépésben meg kell adnia a kimeneti formátumot. Lépjen a kimeneti fájlformátum megadására szolgáló beállítási lehetőségre, és válasszon ki egy opciót.

Mp3 hangfájl

A hangfájl beállításaiiban megadhatja annak nyelvét, illetve a beszéd sebességét. A nyelvet a Nyelv kombinált listamezőből választhatja ki, amelyet az ALT+LENYÍL billentyűkombinációval nyithat le. A nyílbillentyűvel választhat a felkínált lehetőségek közül.

A nyelv beállítása után az alapértelmezett sebesség beállítása a következő lépés. A Sebesség kombinált listamezőben válasszon a Leglassabb, a Lassabb, a Lassú, a Normál, a Gyors, a Gyorsabb és a Leggyorsabb lehetőségek közül.

Teljes Daisy könyv (szöveg és hangfájl)

Ennél a lehetőségnél megadhatja a felhasználói válaszok nyelvét. A nyelveket a Nyelv kombinált listamezőben találja, amelyet az ALT+LENYÍL billentyűkombinációval nyithat le.

A Braille-beállításokban megadhatja a dokumentum nyelvét, a kívánt típust, és a Braille-dokumentum kimeneti formátumát. A nyelv megadását a Nyelv kombinált listamezőben teheti meg, amelyet az ALT+LENYÍL billentyűkombinációval nyithat le.

A nyelv beállítása után a típus kiválasztása a következő lépés. A kombinált listamezőből válassza ki a használni kívánt típust. A kiválasztott nyelvtől függően a lista értékei eltérőek lehetnek. Ha elvégezte a beállításokat, akkor a TAB billentyűvel a kimeneti formátum megadására léphet. A Kimeneti formátum kombinált listamezőből válassza ki a kívánt értéket.

E-könyv

Adja meg az e-könyv kimeneti formátumát a Kimeneti formátum kombinált listamezőben. Az EPUB és a MOBI értékek közül választhat.

Dokumentumkonverzió

Adja meg a konverzió kimeneti formátumát a Kimeneti formátum kombinált listamezőben. Választhat a docx - Microsoft Word, az rtf - Rich Text Format, a pdf - Címkézett PDF, az xls - Microsoft Excel, azxlsx - Microsoft Excel, a csv - Vesszővel elválasztott szöveg, a txt – Szövegfájl és a htm – HTML formátumok közül.

A válasz e-mail-cím megadása, küldés

A fenti beállítások elvégzése után meg kell adnia azt az e-mail-címet, amelyre a robobrace.org elküldi az elkészült anyagot.

Lépjen az E-mail cím szerkesztőmezőbe, és gépelje be az e-mail-címét. Ezt követően a TAB billentyűvel navigáljon a Küldés gombra, és aktiválja azt az ENTER billentyűvel. A küldést követően értesítő üzenetet fog kapni arról, hogy a kiválasztott fájl sikeresen megérkezett a szerverre, illetve arról, hogy a beállított paraméterek alapján a konvertálás megkezdődött, továbbá arról is, hogy a megadott e-mail-címre elküldésre kerül az elkészült anyag.

Impresszum

Szerző: Herczeg Lajos

Kiadja: Informatika a Látássérültekért Alapítvány

A kiadást támogatta: Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47.
Iroda: 1145 Budapest, Bácskai u. 29/ b.
Postacím: 1580 Budapest, Pf. 35.
Tel: +36-1-273-3180
Fax: +36-1-273-3189
www.infoalap.hu