

A macOS Monterey használata látássérült felhasználók számára

Billentyűzet-központú tananyag

Kiadja az Informatika a Látássérültekért Alapítvány

Szerző: Mali Attila

Copyright © 2022. Minden jog fenntartva.



Informatika a
látássérültekért
Alapítvány

Tartalom

A macOS Monterey használata látássérült felhasználók számára	1
Bevezetés	8
A macOS rendszer alapjai	9
Számítógépek fajtái, általános jellemzői	9
Asztali számítógépek	10
Hordozható számítógépek	11
Az Apple számítógépek billentyűzete	12
Touch Bar-ral rendelkező Mac gépek	14
A Touch Bar elhelyezkedése	14
Navigálás a Touch Bar-on és az elemek aktiválása	15
A Mac készülék beüzemelése.....	16
Az új Mac számítógép előkészítése	16
A használatbavételhez szükséges billentyűparancsok	17
Az elemek VoiceOver-tippjei és az információk meghallgatása ...	19
Kezdeti beállítások	19
A Kezdeti beállító asszisztens használata	20
A VoiceOver üdvözlő párbeszédablakának használata a Mac gépen	34
A VoiceOver Első lépések útmutatója.....	35
A VoiceOver.....	36
A VoiceOver bekapcsolása.....	36
VoiceOver kurzor.....	36
A VoiceOver billentyű	37

A VoiceOver hangerőbeállítása, szüneteltetése vagy elnémítása	38
A Mac névjegye	38
Keresés a súgóban	41
A VoiceOver súgója	41
Parancsok a súgó használata.....	42
A részletesség rotor.....	43
Beszéd attribútum módosítása	43
Elemek alternatív műveletei	44
A VoiceOver segédprogram	45
A VoiceOver bekapcsolása a bejelentkező képernyőhöz.....	48
Az Íróasztal	50
Íróasztali paklik használata a Mac gépen	50
Az íróasztali paklik bekapcsolása	51
Az íróasztali paklikban található fájlok böngészése	52
Íróasztali paklik kibontása vagy összecsukása	52
Az íróasztali paklik rendezésének módosítása	53
Az íróasztal paklik megjelenésének módosítása.....	53
Navigáció a Dock területén a VoiceOver-rel.....	55
A Menü	57
Menü extra	58
Navigáció az Értesítési központban.....	59
Navigálás az értesítések között az Értesítési központban.....	60
A legutóbbi értesítések lekérdezése	60
Navigálás a widget-ek között az Értesítési központban.....	61

A háttér módosítása	61
A Képernyőfüggöny bekapcsolása a VoiceOver parancsokra vonatkozó Súgóból	62
Az üdvözlőszöveg módosítása.....	63
A Mac gép fájlrendszer típusa	64
A Mac gép gyárilag létrehozott mappaarchitektúrája	64
 Az Alkalmazások mappa, más néven programok mappája	65
 Könyvtár mappa	65
 Rendszer mappa.....	65
 Felhasználók mappa.....	65
 Saját mappa	66
 Ugrás közvetlenül egy mappába	66
Finder	67
 A Finder használata	67
 A számítógépen tárolt tartalmak megtekintése.....	69
 A megfelelő nézet kiválasztása	70
 Ablakok egyesítése	73
 Elemek húzása a VoiceOver-rel.....	75
 A Finder ablakaiban található elemek megtekintésének módszerei 	76
 Elemek csoportosítása.....	76
 Fájlok címkézése	77
 Alias létrehozása	78
 Kuka	78

Elem törlése a Finderben	78
A Kuka kiürítése	79
Launchpad.....	79
Alkalmazások megnyitása a Launchpad-en	80
Alkalmazások hozzáadása a Launchpad területéhez	81
Spotlight	81
A keresés használata	82
A keresési találatok használata.....	82
Rendszerbeállítások	85
Time Machine biztonsági mentés	87
Az App Store használata	90
Az App Store Szoftverfrissítés ablak megnyitása.....	90
Kontaktok	94
A FaceTime.....	97
Bejelentkezés a FaceTime-ba.....	100
Beállítások	101
Hívások kezdeményezése.....	102
FaceTime hívások típusai	103
Hívások fogadása.....	104
Link létrehozása hívás indításához.....	106
Közelmúltbeli vagy nem fogadott hívások visszahívása.....	107
Hívás fogadása másként.....	108
Az iPhone és a FaceTime-funkció beállítása a Mac gépen telefonhívásokhoz	110

Az iPhone készülék beállítása	110
Szövegszerkesztő	116
A Szövegszerkesztő használata	116
Az Üzenetek	123
Az Üzenetek engedélyezése	124
Szöveges üzenet indítása	124
Az Üzenetek használata	125
Reakció az üzenetre, a Tapback (egérmutató nyomva tartása) funkcióval	127
Üzenetek törlése	127
Levelezés Mac-en	128
A Mail használata	129
Levelek olvasása	130
Egy beszélgetés leveleinek olvasása	130
Navigáció megnyitott levélben	131
Új e-mail küldése	132
Keresés a levelek között	133
További hasznos tudnivalók a böngészésről	134
A Safari használata	135
A Zene alkalmazás	142
A Zene alkalmazás kinézete	142
Zene keresése	143
A Zene alkalmazás használatát könnyítő billentyűparancsok	145
Dalok, zenei videók stb. lejátszása	145

Lejátszási listák létrehozása és kezelése	146
A könyvtár és médiafájlok kezelése	147
A megjelenítés módosítása	148
Elemek keresése az iTunes Store áruházban	150
Egyéb gyorsbillentyűk	150
A Mac gép VoiceOver segédprogramjának újdonságai	151
További hasznos információ források	153
Szakirodalom.....	154
Impresszum	155

Bevezetés

Jelen tananyag a látássérült felhasználóknak kíván segítséget nyújtani a macOS rendszer alapszintű megismerésére, funkcióinak elsajátítására. A dokumentum a macOS Monterey 12.2.1 operációs rendszer billentyűzet-központú, VoiceOver segédprogrammal történő használatát mutatja be. A tananyag alapján beállíthatja és megkezdheti Mac gépe használatát. Kiválaszthatja az íróasztal kinézetét, megtudhatja, hogyan lehet módosítani a legfontosabb beállításokat, megkereshet és használhat alkalmazásokat. Megismerheti, hogy milyen alkalmazások vannak előre telepítve a Mac gépen.

A dokumentum olyan betűtípussal és méretben (Arial 14-Arial 22) – valamint megnövelt sortávolsággal és balra zártan – készült, amely a gyengénlátó emberek számára lehetővé teszi annak akadálymentes olvasását.

A macOS rendszer alapjai

Az Apple termékeiben sokféle módon elérhetőek azok az akadálymentesítési lehetőségek, amelyek a látássérült, illetve a diszlexiás felhasználók számára is lehetővé teszik a mindennapos számítógéphasználatot.

A tananyag alapján elsajátíthatja a MacOS rendszerű számítógépek kezdő szintű, mindennapos használatát, pl. a fájlok rendszerezését, a levelek olvasását és írását, a neten történő böngészést, illetve a kapcsolattartási lehetőségeket. Az is bemutatásra kerül, hogy milyen gépet érdemes választania, ha Macintosh rendszert kíván használni.

Számítógépek fajtái, általános jellemzői

Jelen anyagnak nem célja meghatározni a felhasználó által megvásárlandó konkrét konfigurációt, viszont bemutatja az elérhető asztali, illetve hordozható készülékeket. A felsorolt számítógépek a 2022 tavaszi állapotot mutatják be. Mindegyik számítógéphez tartozik alapkonfiguráció, amelynek hardverelemeit - a processzort, a memóriát és háttértárat – tetszés szerint lehet összeállítani a felhasználó igényeinek és pénztárcájának függvényében. Arról érdemes tudni, hogy a legtöbb Apple eszköz utólagosan nem bővíthető, ezért érdemes átgondolni a vásárlást. Az Apple számítógépek ára magasabb a PC-kért fizetendő összegnél, viszont ezért minőségi anyagokból készült, igényes hardvert, operációs rendszert és felhasználói alkalmazásokat kap a felhasználó. A kiegészítő lehetőségek, beleértve a képernyőolvasó szoftvert is, a rendszer részei.

Asztali számítógépek

Mac mini

A Mac mini az Apple saját fejlesztésű, nyolcmagos M1 chipjét tartalmazó asztali gépe, amely sokféle felhasználási területen alkalmazható. A készülék kis méretű (20x20 cm), helyigénye minimális. Kiemelkedő grafikai, illetve gépi tanulási képességekkel rendelkezik. A készüléket 256 GB - 1 TB Flash alapú SSD háttértárolóval és 8-16 GB memóriával lehet megvásárolni.

iMac

Az iMac 24 hüvelykes monitorral szerelt vékony és kompakt eszköz, amely szintén az Apple saját fejlesztésű, nyolcmagos M1 chipjét tartalmazza. Az M1 egyetlen chipben egyesíti a processzort, a grafikus egységet, a memóriát, így a számítógép csak kis helyet foglal el a kijelző mögött. Az iMac gépek 24 és 27 hüvelykes monitorral kaphatóak. A készüléket 256 GB - 1 TB Flash alapú SSD háttértárolóval és 8-16 GB memóriával lehet megvásárolni.

Mac Pro

A Mac Pro az Apple legnagyobb teljesítményű, egyben legdrágább asztali számítógépe. A készüléket 8-28 magos Xeon W processzorral,

32 GB-1,5 TB memóriával, AMD Radeon Pro grafikus processzorral és 256 GB-8TB SSD tárolóval lehet megvásárolni.

Hordozható számítógépek

MacBook Air

A MacBook Air az Apple M1 chipjét tartalmazó, vékony és könnyű hordozható számítógépe. Kiemelkedő grafikai, illetve gépi tanulási képességekkel rendelkezik. A készüléket 13,3 hüvelykes kijelzővel, 256 GB - 1 TB Flash alapú SSD háttértárolóval és 8-16 GB memóriával lehet megvásárolni. A készülék beépített akkumulátora 15 óra vezeték nélküli internethasználatot, illetve 18 órányi film lejátszást tesz lehetővé egyetlen feltöltéssel.

MacBook Pro

A MacBook Pro 13, 14 és 16 hüvelykes kivitelben érhető el. A számítógépet nagy számítási teljesítményt igénylő munkák elvégzésére tervezték. A MacBook Pro gyors M1 Pro, illetve M1 Max processzorral rendelkezik. Az ezekkel a technológiákkal rendelkező processzorokkal szállított számítógépek hosszú üzemidővel rendelkeznek. Ezen kívül a készülékhez Liquid Retina XDR-kijelző, jó minőségű kamera és hangszórórendszer is tartozik. A készüléket 13,3-16 hüvelykes kijelzővel, 256 GB - 8 TB Flash alapú SSD háttértárolóval és 8-64 GB memóriával lehet megvásárolni.

Az Apple számítógépek billentyűzete

Az Apple számítógépek egyedi billentyűzettel rendelkeznek. PC-s társaiktól eltérően csak egy Ctrl billentyűjük van, amely a ball oldalon helyezkedik el a billentyűzet alsó sorában. Ezen kívül néhány Apple specifikus billentyűvel is rendelkezik ez a billentyűzet.

A hordozható számítógépekhez a beépítetten kívül külső billentyűzetet is használhat. Külső billentyűzet kétféle kivitelben, Bluetooth, illetve USB csatlakozóval, numerikus billentyűzettel vagy anélkül kapható. A hordozható számítógépek beépített billentyűzete nem tartalmaz numerikus részt. A hordozható gépek kezelését megkönnyíthetik a külön is megvásárolható kiegészítők, például a numerikus Bluetooth billentyűzet, az egér vagy az érintőpad.

A billentyűzeten a legfelső sorban balról-jobbra, illetve fentről-lefelé haladva az első billentyű az Escape, mellette találhatóak az F1-F12 funkcióbillentyűk, a sor utolsó eleme pedig a Be/Kikapcsoló gomb. Az Escape billentyű programkörnyezettől függően kilépésre, megszakításra vagy bezárásra használható. A képernyő fényerejét az F1 billentyűvel csökkentheti, az F2-vel növelheti. Az F3 billentyű lenyomásakor a Mission Control nyílik meg, amelynek használatával a megnyitott ablakok, az íróasztalok és a teljes képernyőn futó alkalmazások között válthat. Az F4 funkcióbillentyű a Launchpad-et (Indítópult) nyitja meg. Ekkor a számítógépre telepített programok ikonos nézete jelenik meg. (Bővebb leírás a Launchpad-ről szóló részben található). A billentyűzet állítható fényerőjű megvilágítással is rendelkezik.

Az F5 billentyű a billentyűzet fényerejének csökkentésére, az F6 annak növelésére használható. Tovább haladva a funkcióbillentyűkön, a médiavezérlő gombok találhatóak. Az F7 a Visszatekerés/Léptetés, az F8 a Lejátszás/Szünet – a billentyű lenyomása a MacOS rendszer

alapértelmezett lejátszóját, a Zene alkalmazást is elindítja –, az F9 pedig az Előre tekerés/Léptetés funkciót indítja el. Tovább haladva a némítás, a hangerő csökkentése és a hangerő növelése gombok találhatók.

A sort a Be/Kikapcsoló gomb zárja. Ez a gomb a konfigurációtól függően a megfelelő típusoknál Touch ID-vel rendelkezik. A számsor billentyű, a Backspace (törlés), a Tab, az Enter, a Caps Lock (nagybetűzár) és a Shift billentyűk a megszokott helyükön találhatók.

A Mac-en öt módosítóbillentyű található:

- Shift billentyű (kisbetű-nagybetű váltás)
- Fn billentyű (funkció)
- Ctrl billentyű (kontroll)
- Alt billentyű (Options)
- Cmd billentyű (Command – parancsbillentyű). A régi Mac felhasználók ezt almának is nevezik.

A legalsó sor tartalmazza a speciális billentyűket. Balról jobbra haladva találja az Fn (funkció), a Ctrl, az Alt (Options), a Command (parancs) és a Szóköz billentyűt. A Szóköz mellett egy második Command (parancs), majd egy újabb Alt (Options) billentyű helyezkedik el, a billentyűzet jobb alsó sarkában pedig a navigációs nyílbillentyűk találhatók.

Megjegyzés: Alapértelmezetten az F1-F12 billentyűkkel a rajtuk található ikonokkal jelzett egyedi funkciók hajthatók végre. Ha valamelyiket szabványos funkciógombként kívánja használni, akkor az alábbiakat kell tennie. Tartsa lenyomva a billentyűzet bal alsó sarkában található Fn billentyűt, és közben nyomja le valamelyik funkciógombot. Például, az F10 önmagában a hangszóró némítására, illetve a némítás

megszűntetésére szolgál, viszont az FN+F10 billentyűkombinációval az F10 billentyűhöz rendelt művelet hajtható végre.

A nyílbillentyűk multifunkciós gombként viselkednek. Az Fn gombbal együtt lenyomva érhetőek el a Home, az End, a PageUp és a PageDown navigációs billentyűk.

A Home (elejére) az FN+BALRANYÍL, az End (végére) az FN+JOBBRANYÍL, a Page Up (lapfel) FN+FELNYÍL, a Page Down (lap le) funkció az FN+LENYÍL billentyűkombináció lenyomásával aktiválható.

Touch Bar-ral rendelkező Mac gépek

A Touch Bar-ral, vagyis érintősávval rendelkező modelleket 2019-ben adta ki az Apple, azóta visszatértek a hagyományos ollós mechanikás billentyűzethez és a funkcióbillentyűsorhoz.

Amennyiben gépe Touch Bar-ral (érintősávval) rendelkezik, a VoiceOver-t az azon található elemek kijelöléséhez és aktiválásához is használhatja.

Ha már használta a VoiceOver-t iOS rendszerű iPhone-on vagy iPad-en, akkor a kézmozdulatokkal végrehajtható gesztusok ismerősek lesznek az Ön számára.

A Touch Bar elhelyezkedése

A Touch Bar-ral rendelkező gépeken a hagyományos billentyűzet Escape, illetve F1-12 gombjai, a hangerő és a kikapcsoló gomb helyén az érintősáv felülete kapott helyet. Ezt a sávot nevezik Touch Bar-nak. A

kikapcsoló gomb helyén, jobb oldalon felül kapott helyet a Touch ID (ujjlenyomat olvasó), amely a Touch Bar felületének utolsó eleme.

Megjegyzés: A Touch ID olyan gomb, amely ujjlenyomatolvasó érintőfelületként és megnyomásra alkalmas gombként is funkcionál. Ezzel a gombbal kapcsolható be és ki, illetve oldható fel a Mac gép. Ennek segítségével oldható fel néhány jelszóval védett elem, ezzel használhatja az Apple Pay-t az interneten történő vásárláshoz, valamint alkalmazhatja az iTunes Store-ban, az App Store-ban és az Apple Books-ban is.

Az ilyen típusú gépek VoiceOver-rel történő használatához nyomja le és tartsa lenyomva a Command billentyűt, majd nyomja meg háromszor a Touch ID gombot.

Navigálás a Touch Bar-on és az elemek aktiválása

Csúsztassa egy ujját, illetve seperjen jobbra vagy balra a Touch Bar-on. Ekkor a VoiceOver bemondja, illetve körülírja az aktuálisan kijelölt elemet. Csúsztatás esetén a VoiceOver hangeffekteket is lejátszik az üres hely jelzésére. A Touch Bar elemei körül elhelyezkedő körvonal független a képernyőn található VoiceOver-kurzortól.

Kijelöléshez érintse meg a kívánt elemet, majd koppintson duplán annak aktiválásához. Osztott koppintással is aktiválhatja a kijelölt elemet.

Ehhez egy ujjal érintse meg és tartsa megérintve az elemet, majd egy másik ujjával koppintson a Touch Bar tetszőleges részén annak aktiválásához.

Néhány műveletnél, például amikor egy csúszkát húz el a fényerő, a hangerő vagy a dátum- és időtartomány beállításához, a dupla koppintás és tartás kézmozdulat különösen hasznos lehet. Koppintson duplán, és tartsa az ujját egy elemen a Touch Bar-on, amíg három emelkedő magasságú hangjelzést nem hall. Ezután az ujját felemelés nélkül csúsztassa jobbra vagy balra az érték megváltoztatásához.

Megjegyzés: Ha a VoiceOver be van kapcsolva, a hozzátartozó segédprogram megnyitásához a CTRL+ALT+FN+8 billentyűkombinációt szükséges lenyomni a CTRL+ALT+F8 helyett.

A Mac készülék beüzemelése

A további fejezetekben a hordozható Mac számítógépek beüzemelésére vonatkozó információk olvashatóak.

Az új Mac számítógép előkészítése

A régebbi hordozható számítógépek doboza tartalmazza a MagSafe 2 tápcsatlakozót és hálózati adaptert, a rögzített töltőkábelrel együtt. A rögzített kábelt mágneses felével csatlakoztassa a számítógép töltőcsatlakozó pontjához a készülék bal felső oldalán, a tápcsatlakozót pedig az adapterhez, majd a hálózati villás dugót a fali aljzathoz.

Megjegyzés: Az újabb MacBook gépeken csak az USB 3.1 szabványra épülő USB-C port kapott helyet, illetve egy fejhallgató- csatlakozó. Az USB-C aljzaton keresztül kell megoldani a töltést, a kijelzők, az

adattárolók, a nyomtatók és a fényképezőgépek csatlakoztatását.
Modelltől függően változik az elhelyezett portok száma.

A készülékhez külső eszközöket is csatlakoztathat, például monitort.
Ellenőrizze a külső perifériákban az akkumulátorok töltöttségét, és
kapcsolja be külön azokat, ha például másik billentyűzetet vagy külső
Trackpad-et (érintőpad) használ.

Megjegyzés: A fedél első felnyitásakor vagy a töltő csatlakoztatásakor a
számítógépek egy része automatikusan elindul.

A beállításokat olyan helyen hajtsa végre, ahol van internetkapcsolat, és
ismeri a Wi-Fi jelszót. Az első bejelentkezéshez internetkapcsolat
szükséges, hogy amennyiben még nem rendelkezik Apple ID-val, azt
létre tudja hozni, illetve, hogy aktiválhassa a számítógépét.

A használatbavételhez szükséges billentyűparancsok

A tájékozódás és a navigálás a Mac gépek beépített képernyőolvasója, a
VoiceOver segítségével történik. A VoiceOver beszédhangos támogatást
nyújt a számítógép használata során. Ha már használta valamelyik
operációs rendszert képernyőolvasóval, ismerős lesz néhány vezérlő,
navigációs módszer. A Mac rendszerre jellemző speciális elemek,
tartalmi információk elérése más módon, úgynevezett műveletekkel
történik, speciális billentyűparancsok használatával. Az alábbiakban
bemutatásra kerülnek azok, amelyek ismerete az ablakokban történő
navigáláshoz és a beállítások elvégzéséhez szükséges.

Megjegyzés: A VO (VoiceOver) módosítóbillentyűt a CTRL+ALT billentyűkombináció vagy – beállítástól függően – a Caps Lock billentyű jelenti.

Ennek szerepéről, a billentyűparancsokról és azok használatáról a VoiceOver bemutatása című fejezetben talál további információkat.

Az ablakokban történő navigálásra a VO+JOBBRANYÍL vagy a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációt használhatja. Nem kerül felolvasásra a teljes tartalom, ha a TAB billentyűt, illetve a SHIFT+TAB billentyűkombinációt használja. A teljes tartalom felolvasásához célszerű a már említett billentyűkombinációt használnia. Az ablak első elemére lépéshez a VO+FN+BALRANYÍL, míg az utolsó elemre történő navigáláshoz a VO+FN+JOBBRANYÍL billentyűkombinációt használhatja.

A VO+SZÓKÖZ billentyűkombináció több feladat elvégzésére is alkalmas. Például jelölőnégyzeteket jelölhet be vagy megszüntetheti annak jelölését. A billentyűkombináció lenyomásával gombot is aktiválhat vagy választógombot jelölhet be.

Az előugró menük fontos részei a vezérlőknek. ezek megnyitásához is a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt használhatja. Az előugró menüből megjelenő listában a megfelelő parancs kiválasztásához a LENYÍL, vagy FELNYÍL billentyűt, a kiválasztott menüparancs aktiválásához az ENTER-t vagy a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt használhatja. A táblázatban történő navigáláshoz, a belépéshez és a tartalomhoz történő hozzáféréshez a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációt szükséges alkalmaznia.

A táblázatban a VO és valamelyik nyílbillentyű kombinációjának használatával tud navigálni. A művelet befejezéséhez használja a VO+SHIFT+FELNYÍL billentyűkombinációt.

A szövegmezőkben például, ha meg kell adnia a nevét vagy valamelyik másik adatát, kezdjen el gépelni. Ha elrontotta a gépelést, a Törlés gombbal javíthat. A Beállító asszisztens használata során egyetlen speciális karakter bevitelére lesz szükség, az Apple ID azonosítóban a felhasználónevet és a kiszolgáltató elválasztó kukac (@) jel megadására. Az e-mail címekben található - @ - elválasztó beírásához az ALT+Q billentyűparancs használható.

Az elemek VoiceOver-tippjei és az információk meghallgatása

A VoiceOver többféle lehetőséget biztosít a kurzornál található elem felismeréséhez és használatához:

- Az elem leírásának meghallgatásához nyomja le a VO+F3 billentyűkombinációt.
- Az elem sugócímkéjének meghallgatásához nyomja le a VO+SHIFT+H billentyűkombinációt.

Megjegyzés: Ha egy elem nem rendelkezik sugócímkével (más néven eszköztippel), a VoiceOver bejelenti azt.

- Az elem használatát segítő tipp meghallgatásához nyomja le a VO+SHIFT+N billentyűkombinációt.

Kezdeti beállítások

A Beállító asszisztens segítséget nyújt az internetre történő kapcsolódásban. Amennyiben szükséges, segít létrehozni az Apple ID azonosítót, végig vezet a jogi tudnivalókon. Az adatvédelmi beállítások

elvégzéséhez is ad segítséget. Amennyiben iPhone készülékkel rendelkezik, vagy korábban már használta az iTunes, akkor már van Apple ID azonosítója.

Megjegyzés: Az Apple ID olyan azonosító, amellyel az Apple szolgáltatásait veheti igénybe. Bejelentkezhet az iCloud fiókjába, a Mac App Store-ban (alkalmazásáruház) alkalmazásokat, az iTunes Store-ban (zeneáruház) zenei- és videótartalmakat vásárolhat. A fiókot meglévő vagy újonnan regisztrált iCloud-os e-mail-címmel is létrehozhatja. Az Apple ID-val az összes készülékén bejelentkezhet, az iCloud fiókon keresztül az eszközök szinkronizálásra kerülnek.

A felhasználó számára a különböző műveletek elvégzéséhez, a navigációhoz a leírásnak nem szükséges lépésről-lépésre tartalmaznia a billentyűparancsokat, a fent ismertetett általános parancsok elegendőek, illetve a VoiceOver alapértelmezetten tartalmaz súgót is.

Az adott területen hagyva a fókuszt, 3 másodperc elteltével automatikusan felolvasásra kerül az ahhoz vagy a vezérlőhöz tartozó súgócímke, illetve a művelet végrehajtásához használható billentyűparancs.

A Kezdeti beállító asszisztens használata

A gép bekapcsolásakor az indítóhang jelzi, hogy a rendszer elindult. A macOS tartalmazza a beépített VoiceOver képernyőolvasót. Ha ismeri a VoiceOver használatát, akkor géptípustól függően nyomja le a COMMAND+F5 billentyűkombinációt, vagy tartsa lenyomva a

COMMAND billentyűt miközben háromszor megnyomja a Touch ID billentyűt a Touch Bar jobb szélén.

Ha meg kívánja tudni, hogyan használhatja a VoiceOver-t a Mac beállításához, nyomja le az ESCAPE billentyűt a billentyűzet bal felső szélén, vagy Touch Barral rendelkező számítógép esetén jelölje ki és koppintson annak bal szélén, az Escape gomb felületén.

Megjegyzés: A VO (VoiceOver) módosítóbillentyűt a CTRL+ALT billentyűkombináció vagy – beállítástól függően – a Caps Lock billentyű jelenti.

Nyissa fel a számítógép fedelét. Amennyiben az eszköz nem indul el automatikusan, kapcsolja be azt a jobb felső sarokban található be/ki kapcsoló gombbal.

A gép bekapcsolásakor, vagy a képernyő felnyitásakor az indítóhang jelzi, hogy a rendszer elindult.

A „VoiceOver bekapcsolva Beállítási asszisztens ablak” szöveg hallható az összes Mac gép első bekapcsolásakor, felkészülve arra az esetre, ha az eszközt látássérült ember venné használatba.

Miután bekapcsolta a VoiceOver-t, és az első képernyő felolvasásra került, a hangerőgombokkal állítsa be a számítógép hangerejét. A billentyűzet legfelső sorában jobbról a második billentyűvel növelheti, a harmadik billentyűvel pedig csökkentheti a számítógép hangerejét. A táblázatok, a statikus szövegek, a vezérlők, a gombok, illetve az előugró elemek a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombináció használatával térképezhetőek fel

Kezdeti beállító asszisztens

A Kezdeti beállító asszisztens első ablakában a tartózkodási helyének megfelelő országot adhatja meg.

Az ország és a régió táblázatos formában van feltüntetve. A táblázatba történő belépéshez használja a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációt. A táblázatban a VO és valamelyik nyílbillentyű kombinációjának használatával tud navigálni. Egy adott elem akkor lesz kijelölve, ha arra ránavigál, majd a VO+SHIFT+FELNYÍL billentyűkombinációval kilép a táblázatból.

A tartózkodási helyének megfelelő ország kiválasztása után a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval lépjen a Folytatás gombra, majd aktiválja azt a VO+SZÓKÖZ parancs lenyomásával.

A kisegítő lehetőségek ablaka

A Mac gépek, ahogy az összes Apple eszköz, rendelkeznek kisegítő lehetőségekkel, amelyekkel testreszabható a kiválasztott segédprogram. Ebben az ablakban néhány alapbeállítást megadva testreszabhatja a VoiceOver segédprogramot.

A kisegítő funkciók használatával az igényeinek megfelelően állíthatja be Mac gépét.

A funkciókat az üzembe helyezéskor is bekapcsolhatja, ha azt akarja, hogy azok segítséget nyújtsanak a beállítás elvégzéséhez, majd később testreszabhatja azokat a Rendszerbeállításokban.

Az alábbiakban ismertetésre kerül, hogy milyen funkciók használhatóak a Látás, a Mozgás, a Hallás, illetve a Kognitív kategóriában.

Ha a beállítást nem kívánja alkalmazni, akkor a Később gomb aktiválásával kiléphet a Kisegítő lehetőségek testreszabása ablakából.

Megjegyzés: Ez a lépés ki is hagyható, mivel a sebesség, a hangerő, a hangszín, az intonáció, a Braille-tábla és a beszédhang esetén, a VO+COMMAND+SHIFT billentyűkombináció nyomva tartásával, majd a JOBBRANYÍL vagy a BALRANYÍL billentyűkkel kiválasztva a nyomva tartott gombok hatására megjelenő virtuális menüből, végül a FELNYÍL vagy a LENYÍL használatával módosíthatók a beállítani kívánt értékek. A VoiceOver minden egyes kiválasztott menü nevét és annak beállított értékét bemondja a virtuális menüben.

Ha beállította a testreszabni kívánt segédprogramot, vagy kilépett a kisegítő lehetőségek ablakából, a következő képernyőre kerül a fókusz.

Válassza ki a Wi-Fi hálózatát

Ez a képernyő a készülék által elért Wi-Fi hálózatok listáját, a lakóhelyének és annak környékén található vezeték nélküli kapcsolatokat jeleníti meg.

Lépjen a táblázatba a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációval, majd a nyílbillentyűkkel keresse meg a használni kívánt hálózatot. A művelet végrehajtását követően a VO+SHIFT+FELNYÍL billentyűkombinációval lépjen ki a táblázatból, majd a kiválasztott hálózathoz történő kapcsolódáshoz írja be a Jelszó mezőbe a titkosítási kulcsot.

Ha az internetre történő kapcsolódáshoz nem Wi-Fi hálózatot kíván használni, lépjen az Egyéb hálózati beállítások gombra. Amikor aktiválja az egyéb beállításokat, a megjelenő párbeszédpanelen megadhatja,

hogyan kapcsolódjon a számítógép az internethez. A választógombok segítségével módosíthatja az alapértelmezett Wi-Fi beállítást, hogy helyi hálózaton keresztül, Ethernet (hálózati) kábellel kapcsolódjon. Ki is kapcsolhatja a beállításokat, hogy a számítógépe ne csatlakozzon az internethez. A beállítás véglegesítéséhez navigáljon a Folytatás gombra, és aktiválja azt.

Az adatok és az adatvédelem

Ez az ikon akkor jelenik meg, amikor egy Apple funkció használatához a személyes adataira van szükség.

Az adatokat nem fogja mindig látni, mivel az Apple csak akkor gyűjti össze az információt, amikor szükség van rá az adott funkció engedélyezéséhez.

Miután a képernyőn felolvasásra került a tartalom és elfogadta az elhangzottakat, navigáljon az ablak utolsó elemére a Folytatás gombra, és aktiválja azt.

Költöztető asszisztens

Ebben az ablakban a Mac gép beállítása, költöztetése vagy a hitelesítési adatok megadása végezhető el.

Ha adatai másik Mac gépen vagy Windows PC számítógépen találhatóak, azokat átköltöztetheti. Az adatokat Time Machine biztonsági másolatból, vagy másik indítólemezről is átköltöztetheti. A Később gomb megnyomásával elhalaszthatja az adatok költöztetését.

Megjegyzés: A Később gomb választása esetén nem lesz adat költöztetve az új Mac gépére, így azokat manuálisan kell megadnia ahhoz, hogy bejelentkezzen.

Új Mac gép vásárlása esetén válassza a lehetőségek közül a Később gombot és aktiválja azt. A megjelenő ablakban szüksége lesz az Apple ID-jának adataira, amennyiben az már létezik, illetve korábban már használt ilyen azonosítót.

Jelentkezzen be az Apple ID-jával

A Bejelentkezés az iCloud, az App Store és más szolgáltatások használatához ablak fontos része a Beállítási asszisztensnek. Navigáljon az E-mail cím szerkesztőmezőbe, és adja meg azt az e-mail-címet, amellyel az Apple ID fiókját létrehozta.

Megjegyzés: A @ olyan speciális karakter, amelyet az ALT+Q billentyűkombináció lenyomásával adhat meg.

Ha Mac gépére más módon kíván bejelentkezni, akkor az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Új Apple ID létrehozása

Amennyiben nem rendelkezik Apple ID-val, akkor aktiválja az Új Apple ID létrehozása gombot. A megjelenő ablakban meg kell adnia a családi- és utónevét, születési idejét (ÉÉÉÉ. HH. NN. formátumban, ahol ÉÉÉÉ az évet, a HH a hónap előnullázott sorszámát, az NN pedig a napot jelöli).

A következő mezőbe írja be a használni kívánt azonosítót (az azonosító a @icloud.com előtti rész), írja be jelszavát, majd

erősítse meg azt. A jelszónak minimum 8 karakterből kell állnia, kis- és nagybetűt, valamint számot kell tartalmaznia). A Folytatás gomb aktiválásakor a rendszer ellenőrzi, hogy a megadott azonosító használható-e. Amennyiben foglalt az e-mail-cím, akkor a Kezdeti beállító asszisztens visszalépteti az E-mail cím mezőbe, ahol új azonosítót kell megadnia. Ha sikeres az ellenőrzés, akkor kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzés: A Beállító asszisztens használata során először itt fog találkozni az ún. előugró menüvel. A menü használatához nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt, majd a FELNYÍL, illetve a LENYÍL billentyűkkel válasszon a lehetőségek közül, majd a kiválasztott elemet jelölje be a VO+SZÓKÖZ paranccsal, vagy az ENTER használatával.

- Elfelejtette az Apple ID-t, vagy a jelszót?
Ha rendelkezik Apple ID-val, de elfelejtette a jelszavát, aktiválja az Elfelejtette az Apple ID- t vagy jelszavát? gombot. A megjelenő ablakban írja be az Apple ID-ját, válassza ki a jelszóvisszaállítás módját, majd aktiválja a Folytatás gombot. Ha inkább e-mailt kíván kapni, válassza az E-mail kérése elemet. A jelszó visszaállításához használja az elsődleges vagy a biztonsági e-mail-címére küldött üzenetet. Ha rendszervisszaállítási kulcsot kér, használja a kétlépéses hitelesítésre vagy a kétlépcsős ellenőrzésre szolgáló műveleteket.

Nyissa meg a www.appleid.apple.com oldalt, majd aktiválja az Elfelejtett Apple ID vagy jelszó? gombot. Ha telefonszámának megerősítésére kapott felszólítást, válassza a kétlépéses hitelesítésre vonatkozó utasításokat. Ha ez a szolgáltatás a készülékén aktiválva van, bármelyik eszközéről visszaállíthatja a jelszavát az Apple ID-jához tartozó jelszóval vagy jelkóddal.

Miután végrehajtotta a fenti műveletek egyikét, e-mailt fog kapni. A jelszó visszaállítása után felszólítást kap arra, hogy jelentkezzen be.

Megjegyzés: Frissítenie kell azokat az eszközöket, melyek ezt az Apple ID-t használják. A műveletet az eszközök beállításáiban végezheti el.

- Eltérő Apple ID-t akar használni az iCloud-hoz és az Apple média vásárlásokhoz?

Ha eltérő Apple ID-t kíván használni az iTunes-hoz és az iCloud-hoz, akkor bejelentkezhet azon e-mail-címek valamelyikével, amelyek társítva lettek a fiókjához.

Megjegyzés: A Mac gép az Ön Apple ID-jához lesz társítva, és az olyan adatok, mint a Fotók, a Kontaktok és Dokumentumok az iCloud-ban lesznek tárolva, így azokhoz hozzá fog férni más eszközökön is. Az adatok kezelésének megtekintése gomb megnyomásával további információt kaphat.

- Beállítás később.

Az azonosító megadása után navigáljon az ablak utolsó elemére a Folytatás gombra, és aktiválja azt.

A következő ablak a Jelszó mezőt tartalmazza, ahol meg kell adnia Apple ID jelszavát. A jelszó gépelése közben a VoiceOver hangjelzést ad minden egyes karakter leütésekor.

Miután megadta az azonosítója jelszavát, navigáljon a Folytatás gombra, és aktiválja azt.

A felsorolt lehetőségek egyikét választva, majd végrehajtva a képernyőn megjelenő utasításokat, megtörténik a bejelentkezés az Apple szolgáltatásaiba; az iCloud-ba.

Megjegyzés: Az ablakok tartalmának felolvastatását a VO+SHIFT+W billentyűkombinációval hajthatja végre. A felolvastatást célszerű elvégezni annak érdekében, hogy értesüljön a megjelenő statikus szövegek, vezérlők – gombok, jelölőnégyzetek, előugrók stb. – állapotáról.

Az ablakok folyamatosan kerülnek felolvasásra a VoiceOver segédprogram használata során, miután a Folytatás gombot aktiválta.

Az Apple ID biztonsága

Az Apple a kétlépéses hitelesítés alkalmazásával biztosítja, hogy csak Ön tudjon bejelentkezni az Apple fiókjába. Ha új eszközön jelentkezik be, másik készüléken vagy a telefonszámával kell igazolnia a személyazonosságát.

Célszerű a Kétlépéses hitelesítés használata jelölőnégyzet bejelölése. Alapértelmezetten ez a beállítás be van kapcsolva.

Megjegyzés: A jelölőnégyzetek bejelölésére a VO+SZÓKÖZ billentyűkombináció használható.

Az ablak utolsó elemére navigálva, majd a Folytatás gombot megnyomva folytathatja a Kezdeti beállító asszisztens használatát.

Általános szerződési feltételek

Ebben az ablakban olvashatja el az iCloud általános szerződési feltételeit. Olvassa végig, majd navigáljon az Elolvastam és elfogadom az iCloud általános szerződési feltételeit lehetőségre. Az elfogadáshoz a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval jelölje be a jelölőnégyzetet, majd navigáljon a VO+JOBBRANYÍL használatával az Elfogadom gombra, és aktiválja azt.

Felhasználói fiók létrehozása

A MacOS ezen a felületen hozza létre a felhasználói fiókját, amellyel bejelentkezhet az iCloud szolgáltatásaiba. Az ablakban navigáljon a Fióknév mezőjébe, majd adja meg vagy ellenőrizze le, hogy milyen fióknevet hozott automatikusan létre az Apple ID azonosítójából a rendszer. Ha szükséges, módosítsa a fióknevet.

A fióknév kiválasztása után a következő mezőkben adja meg azt a jelszót, illetve annak ismétlését, amivel a Mac gépét védeni kívánja.

Megjegyzés: Ez a jelszó lesz a rendszergazdai jelszava, amellyel a Mac gépe feloldható, valamint a jogosultságok engedélyezésénél is ezt kell használnia, amikor a rendszer erre kéri. Szintén ezzel a jelszóval tudja a későbbiekben a rendszerszintű beállításokat rendszergazdaként elvégezni. A fiókhoz tartozó rendszergazdai jelszó egyetlen karakterből is állhat.

A rendszer arra kéri, hogy erősítse meg jelszavát. Opcionálisan jelszóemlékeztetőt is megadhat, amely az eredeti fiók jelszavára utaló szó vagy kifejezés is lehet. Ha elfelejtette jelszavát, akkor ezzel a lehetőséggel emlékeztető segítséget kérhet. A MacOS rendszer bizonyos verzióiban lehetőség van a bejelentkezési jelszó módosítására az Apple ID-val. Ehhez jelölje be a Visszaállítás az Apple ID azonosító használatával jelölőnégyzetet a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval. Kezdje el beírni az Apple ID-jához tartozó jelszavát. Ekkor felugrik egy üzenet, amely szerint a jelszót visszaállíthatja az Apple ID azonosító segítségével. Ha háromszori próbálkozásra sem jelenik meg az üzenet, akkor nem lehet a fiókjában a jelszóvisszaállítást végrehajtani.

Miután megadta a fiók létrehozásához szükséges adatokat, lépjen a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval a Folytatás gombra, majd aktiválja azt.

Az iCloud beállítása

Ezen a képernyőn rövid ideig, amíg az eddig megadott adatok feldolgozásra nem kerülnek, folyamatjelző látható.

Az Eszközkeresés szolgáltatással megkeresheti Mac gépe helyét a térképen, üzeneteket küldhet rá, illetve távolról zárolhatja azt, vagy törölheti a rajta található adatokat.

Ez a Mac gép az Ön Apple ID-jához lesz társítva. A fotók, a kontaktok és a dokumentumok az iCloud-ban lesznek tárolva, így Ön hozzá fog férni azokhoz más eszközökön is.

Navigáljon a Folytatás gombra, majd a továbblépéshez aktiválja azt.

Az Expressz beállítás használatakor a rendszer elvégzi az alábbi funkciók és beállítások konfigurálását, vagy igény szerint saját maga is testreszabhatja azokat.

A Beállítások testreszabása gomb aktiválásával testreszabhatja a felajánlott beállításokat.

Ez a lépés kihagyható. Navigáljon a Folytatás gombra, és nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt.

Elemzés

Az alkalmazások fejlesztőinek segíthet a termékek és a szolgáltatások továbbfejlesztésében.

Az Összeomlási és használati adatok megosztása az alkalmazásfejlesztőkkel lehetőség alapértelmezetten be van jelölve.

Képernyőidő

Áttekintéseket kaphat a képernyőidőről, illetve időkorlátokat állíthat be a kezelni kívánt alkalmazásokhoz.

Navigáljon a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval a Beállítás később gombra, majd aktiválja azt a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval.

A megadott beállítások később a Rendszerbeállításokban módosíthatók.

A megjelenő figyelmeztető ablakban a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval lépjen a Folytatás gombra, majd aktiválja azt.

Siri

A Siri intelligens személyi asszisztens, amelynek segítségével hangutasításokkal kezelheti Mac gépét.

Navigáljon a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval az A kérje meg a Sirit jelölőnégyzetre, majd ellenőrizze, hogy az Ön által használni kívánt állapot van-e kiválasztva.

Módosítsa a jelölőnégyzet értékét, annak megfelelően, ahogyan használni kívánja a funkciót.

Megjegyzés: A VO+SZÓKÖZ billentyűkombináció lenyomásával jelölheti be vagy szüntetheti meg a jelölőnégyzet jelölését. A beállítások később a Rendszerbeállításokban módosíthatók.

Miután elvégezte a beállítást, a billentyűkombinációval lépjen a Folytatás gombra, és aktiválja azt.

A Touch ID beállítása

Ujjlenyomatának használatával is feloldhatja a Mac gépét, illetve vásárolhat Apple Pay-jel.

Ha a gép rendelkezik Touch ID-vel, akkor a beállítást elvégezheti, illetve azt később a Rendszerbeállításokban is módosíthatja.

Navigáljon A Touch ID beállítása később gombra, és aktiválja azt.

A gomb megnyomása után megjelenik a Biztosan nem szeretné most beállítani a Touch ID-t? szövegű figyelmeztető ablak.

Ebben a figyelmeztető ablakban A Touch ID beállítása gomb megnyomásával lehetősége van a funkció beállítására, ha meggondolja magát.

A következő ablakra lépéshez navigáljon a Folytatás gombra, és aktiválja azt a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval.

Apple Pay

Ebben az ablakban hitel-, bank- vagy egyéb kártyát állíthat be. Ezt követően az Apple Pay Touch ID-val történő használattal egyszerűen és biztonságosan fizethet közvetlenül a Mac gépről.

A beállítások később a Rendszerbeállításokban módosíthatók.

Navigáljon a Beállítás később gombra, és aktiválja azt.

Válassza ki a megjelenést

Válasszon ki egy megjelenést, és figyelje meg, hogy a Dock, a menük, a gombok és az ablakok elhelyezkedése hogyan módosul. A megjelenést később a Rendszerbeállításokban módosíthatja.

A Világos, a Sötét, vagy az Automatikus választógombok egyikének megnyomásával módosíthatja a megjelenést. Lépjen a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval a Sötét megjelenítésre, majd a VO+SZÓKÖZ használatával jelölje ki ezt a választógombot.

Ez a beállítás a gyengénlátó felhasználók számára ajánlott. A beállítások később a Rendszerbeállításokban módosíthatók.

A VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval lépjen a Folytatás gombra, majd aktiválja azt.

A True Tone megjelenítés

Mac gépe képes automatikusan alkalmazkodni a környezeti megvilágításához, hogy a színek ugyanúgy jelenjenek meg az eltérő környezetekben.

Ezt később a Rendszerbeállításokban a Kijelzők lapon módosíthatja.

A Megjelenítés True Tone megjelenítés nélkül gomb lenyomásával kikapcsolható ez a megvilágítási funkció.

A Folytatás gomb megnyomásával alapértelmezetten bekapcsolható a True Tone megjelenítés. Ehhez navigáljon a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval a vezérlőre, és aktiválja azt.

Az utolsó ablak a feldolgozás folyamatát mutatja, ez némi időt vehet igénybe. Az eddig beállított opciókat, a megadott adatokat a rendszer feldolgozza. A művelet állapotáról folyamatjelző tájékoztatja a felhasználót.

Amikor az „Üdvözlő a MacOS. A VoiceOver be van kapcsolva.” üzenetet hallja, a számítógép készen áll a használatra.

A VoiceOver üdvözlő párbeszédablakának használata a Mac gépen

A beépített képernyőolvasó program bekapcsolásához nyomja le a COMMAND+F5 billentyűkombinációt. A billentyűparancs ismételt lenyomásával a VoiceOver kikapcsolását hajthatja végre. Amikor először kapcsolja be a VoiceOver-t, az alábbi üdvözlő párbeszédpanel jelenik meg.

A VoiceOver használatának folytatásához nyomja le az ENTER billentyűt vagy navigáljon a VoiceOver használata lehetőségre, és aktiválja azt. A VoiceOver Első lépések útmutató indításához nyomja le a SZÓKÖZ billentyűt, vagy aktiválja a További információk lehetőséget. Minden más esetben az Első lépések útmutatóját a CTRL+ALT+FN+COMMAND+8 billentyűkombinációval indíthatja el.

A VoiceOver Első lépések útmutatója

Az útmutatóban a VoiceOver lehetőségei, illetve azok gyakorlati használata kerül ismertetésre. Miután elindította az Első lépések útmutatóját, a VoiceOver sebessége alapértelmezetten 50%-ra vált, hogy a felolvasott tartalom jól hallható és érthető legyen a felhasználó számára. Az Első lépések útmutatójának használatának megkezdéséhez nyomja le a JOBBRANYÍL billentyűt. Az előző ablak sűgótartalmának megtekintéséhez használja a BALRANYÍL billentyűt.

Az útmutatóból történő kilépéshez az ESCAPE billentyűt használhatja. Ha legközelebb visszatér az Első lépések útmutatójához, akkor a JOBBRANYÍL billentyűt lenyomva onnan folytathatja annak tanulmányozását, ahol legutóbb abbahagyta. A BALRANYÍL billentyű lenyomását követően az elejétől kezdheti az ismeretek elsajátítását. Ez a sűgőalkalmazás nemcsak elméleti információkat nyújt, hanem külön felületet is biztosít az elhangzottak gyakorlására.

Megjegyzés: Az Első lépések útmutatóját közvetlenül a CTRL+ALT+FN+COMMAND+8 billentyűkombinációval indíthatja el.

A VoiceOver

Ebben a részben a VoiceOver képernyőolvasó, annak néhány gyorsbeállítási lehetősége, valamint a súgó kerül ismertetésre.

A VoiceOver bekapcsolása

A beépített képernyőolvasó program bekapcsolásához nyomja le a COMMAND+F5 billentyűkombinációt. A billentyűparancs ismételt lenyomásával a VoiceOver kikapcsolását hajthatja végre.

VoiceOver kurzor

A MacOS operációs rendszerbe beépített teljes körű képernyőolvasó használatakor a VoiceOver kurzor sötét, négyszögletes keretként jelenik meg. A VoiceOver kurzorral jelölhet ki gombokat és más vezérlőket, ezzel olvashat, illetve szerkeszthet szövegeket. A billentyűzet fókusza és az egérmutató számos módon használható a VoiceOver kurzorral együtt. A segédprogram használatával megadhatja a VoiceOver kurzor beállításait, módosíthatja annak méretét, illetve vezérelheti annak mozgását a szöveg olvasásakor.

A VoiceOver billentyű

Amikor VoiceOver parancsot ad ki, akkor a VoiceOver módosítóját (CTRL+ALT vagy beállítástól függően a CAPS LOCK) egy vagy több másik billentyűvel együtt lenyomva kell használni úgy, hogy előbb tetszőleges sorrendben lenyomja a módosító billentyűt vagy - billentyűket, majd az adott karaktert. Végezetül felengedi a módosító billentyűket. A VoiceOver módosítójaként beállíthatja a Caps Lock gombot is, illetve az egyszerre lenyomott Ctrl és Alt billentyűt is használhatja.

Ha például, a VoiceOver súgóját kívánja megnyitni, nyomja le egyszerre a Caps Lock és a H, vagy a Ctrl az Alt és a H billentyűket. Az így kiadott parancsot billentyűkombinációnak nevezik. A VoiceOver parancsok a súgóban VO megnevezéssel jelennek meg, ahol a VO a VoiceOver segédprogram Általános kategóriájában megadott VoiceOver-módosítót jelöli. A VO+SHIFT+M VoiceOver parancs például azt jelenti, hogy a VoiceOver-módosítót, valamint a Shift és az M billentyűt egyszerre kell lenyomni. A kiválasztott VoiceOver módosító függvényében ez a CAPSLOCK+SHIFT+M vagy a CTRL+ALT+SHIFT+M billentyűkombinációt jelenti.

Megjegyzés: A VoiceOver módosítóját – a nagybetűzárhoz hasonlóan – zárolhatja is, hogy ne kelljen lenyomni azt, illetve egyszerűbben tudja használni a parancsokat. Ha a VoiceOver módosító zárolva van, akkor például a VO+SHIFT+M parancsot a Shift és az M billentyűk lenyomásával tudja megadni, a Caps Lock, illetve a Ctrl és az Alt billentyűket nem kell lenyomni.

A VoiceOver-módosító zárolásához nyomja le a VO+PONTOSVESSZŐ billentyűkombinációt. A módosító zárolásának feloldásához nyomja le ismét ugyanezt a billentyűparancsot.

Amikor a Caps Lock van a VoiceOver módosítójaként beállítva, és csupa nagybetűvel kíván írni, akkor kétszer egymás után nyomja le a Caps Lock billentyűt.

A nagybetűzár kikapcsolásához ismételje meg a műveletet.

A VoiceOver hangerőbeállítása, szüneteltetése vagy elnémítása

A VoiceOver beszédének hangerejét módosíthatja, illetve azt el is némíthatja. Ehhez tartsa lenyomva a VO+COMMAND+SHIFT billentyűkombinációt, majd a JOBBRANYÍL billentyűvel lépkedjen addig, amíg meg nem hallja a „hangerő” szót. Ekkor a VO+COMMAND+SHIFT billentyűkombináció nyomva tartása mellett nyomogassa a LENYÍL billentyűt a VoiceOver hangerejének csökkentéséhez. A folyamatos felolvasást a VO+A billentyűkombinációval indíthatja el. A beszéd elnémításához nyomja le a CTRL billentyűt. Ha a VoiceOver módosítóbillentyűjeként a Caps Lock van beállítva, akkor a beszéd elnémításához használhatja a Caps Lock billentyűt is.

Ha a beszéd szüneteltetését követően megmozdítja a VoiceOver-kurzort, a program elkezd felolvasni az az alatti elemet.

A Mac névjegye

Az Alma (Apple) menüben A Mac névjegye rendszerpárbeszéd-ablakot megnyitva részletes információkat tudhat meg számítógépéről. A VO+M billentyűkombinációval navigáljon az Alma menüre, majd gördítse le a fület, és aktiválja az első menüpontot, A Mac névjegye elemet. A megjelenő ablak a szokványos macOS ablakok kinézetére hasonlít. Bal oldalon a Bezárás és a Kis méret gombja, ezután az Eszközsor, amely öt választógombot foglal magában, majd ettől jobbra az a tartalom olvasható, amelyik gomb kiválasztásra és aktiválásra került az Eszközsoron. A tartalom az adatokkal táblázatosan mutatja az értékeket, a támogatással foglalkozó lehetőségek pedig a Safari-ban nyílnak meg.

Az Eszközsor gombjai az alábbi lehetőségeket tartalmazzák:

- Az **Áttekintés** az aktuális rendszer típusát és nevét, a számítógép teljesítményének és hardverének átfogó jellemzését tartalmazza. Innen olvashatja ki Mac gépe sorozatszámát, innen nyithatja meg a részletes hardverjelentést, a licencszerződés és a program frissítés ablakát.
- A **Kijelzők** ablakában a beépített kijelző részletes tulajdonságai tekinthetők át, valamint a Rendszerbeállítások Kijelzők lapja nyitható meg.
- A **Tárhely** lehetőséget választva a beépített háttértárolóról kap részletes térképet (a szabad és foglalt területekről), ezzel szemléltetve a hardver állapotát.
- A **Támogatás** lehetőséget választva tekinthető meg a használati útmutató a macOS Monterey operációs rendszerhez. Ezen a felületen állnak rendelkezésre a macOS forrásanyagok, a felhasználói kézikönyv és a támogatás. Megtekintheti a számítógép műszaki adatait,

illetve kapcsolatot létesíthet a MacBook Pro terméktámogatásával. Elolvashatja a Szabályozási tanúsítványt és a Fontos tudnivalókat.

- A **Szolgáltatás** lehetőség választása esetén az AppleCare érvényességét ellenőrizheti. A MacOS használati útmutatóját a COMMAND+SHIFT+? billentyűkombinációval nyithatja meg. A rendszer súgóablaka két részből áll. Az ablak bal oldalán az Eszközsor található, amelyen a Vissza, az Előre, a Tartalomjegyzék, a Megosztás vezérlőgombjai és a keresőmező található. Az ablak jobb oldalán az aktuálisan megnyitott súgótartalom található webes elrendezésben. Ha a macOS felhasználói útmutatójában kíván tallózni, aktiválja az Eszközsor Tartalomjegyzék gombját. Az Eszközsorra lépéshez használja a VO+FN+BALRANYÍL billentyűkombinációt, majd lépjen a területre. Keresse meg a Tartalomjegyzék gombját, majd nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt. Kilépve a területről, az ablak középső részén láthatóvá válik a tartalomjegyzék. A táblázatba lépéshez végezzen műveletet, majd a VO+LENYÍL billentyűkombinációval tekintse meg a tartalmat. A nézetben úgy választhat ki súgótartalmat, hogy az elolvasni kívánt témakörön állva befejezi a műveletet a táblázattal. Ezután navigáljon a webes tartalom területére a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval, lépjen be oda a VO+SHIFT+LENYÍL parancs használatával, majd olvassa el a megjelenített információkat.

Keresés a súgóban

A súgóban történő kereséshez navigáljon az Eszközsorra. A területen keresse meg a keresőmezőt, írjon be egy szót vagy egy kifejezést, majd nyomja le az ENTER billentyűt.

Kilépve az Eszközsor területéről, az ablak középső részén egy táblázatban jelennek meg a találatok. A táblázat felső részén a konkrét kifejezés, az alsó részben pedig az azzal kapcsolatos találatok jelennek meg. Ha a keresés nem hozott eredményt, akkor a táblázat felső részében a „Rendszerinformációk használati útmutató (nincs találat)” üzenet olvasható. Minden más találattal kapcsolatos tartalmat a „Minden egyéb súgótartalom” szöveg alatt tekinthet meg a táblázatban.

Navigáljon a megjeleníteni kívánt tartalomra. Ahhoz, hogy a tartalom olvasható legyen, kattintson a ApplIconDefault képek valamelyikére a VO+SHIFT+SZÓKÖZ billentyűkombináció lenyomásával. A VO+SHIFT+FELNYÍL billentyűkombinációval fejezze be a táblázat használatát, navigáljon a webes tartalomra, majd lépjen be a területre az olvasáshoz. A súgó kezdőlapját az Eszközsor keresési mezőjének törlésével állíthatja vissza, így másik témakört vagy tartalmat kereshet a Súgóban.

Hasznos billentyűparancsok:

- Kattintás az egérgommbal: VO+SHIFT+SZÓKÖZ
- Eszközsor megjelenítése/elrejtése: COMMAND+ALT+T

A VoiceOver súgója

A macOS használati útmutatója mellett a VoiceOver is tartalmaz beépített súgót. A súgó megjelenítéséhez nyomja le a VO+SHIFT+?

billentyűkombinációt. A súgó használata és működése megegyezik a rendszersúgó használatával.

Ebben a menüben öt menüpont található: 

- **Felhasználói útmutató:** Ez a menüpont a macOS rendszer Súgója, közvetlenül a VO+SHIFT+? billentyűparanccsal nyitható meg
- **Parancsok súgója:** A VO+H+H billentyűkombinációval bármely alkalmazásból közvetlenül használható billentyűparancs, a begépelte karaktereknek megfelelően jeleníti meg a találatokat.
- **Billentyűzet súgója:** Ez a menüpont a VO+K billentyűkombinációval kapcsolható be, a billentyűparancsok és a begépelte karakterek kerülnek felolvasásra. A billentyűzet súgójából az ESCAPE billentyűvel lehet kilépni.
- **Hangok súgója:** Ez a menüpont a VO+H billentyűparancs kiadása után megjelenő menüben található.
- **Első lépések útmutatója:** A segédprogram segítségével sajátítható el a Macintosh használata.

Parancsok a súgó használata

Miután megnyitotta a VoiceOver parancsok súgóját, a FELNYÍL vagy a LENYÍL billentyűvel navigálhat a főmenüben. A JOBBRANYÍL billentyűvel nyithatja ki, illetve a BALRANYÍL billentyűvel zárhatja be az almenüket. Ha ismeri a menüelem nevét, kezdje el begépelni a keresett elem elejét, hogy a keresni kívánt lehetőségekre szűkítse le a menüt. Az összes elem újbóli megjelenítéséhez nyomja le a TÖRLÉS billentyűt. Amikor a JOBBRANYÍL billentyűvel megnyit egy almenüt, a VoiceOver

bejelenti az ott található elemek számát. Ha a menüparancshoz tartozik billentyűparancs is, a VoiceOver az elem nevével együtt felolvassa azt. Például kezdje el begépelni a „Képernyő függöny ki és bekapcsolása” szöveg elejét. A VoiceOver leszűkíti a parancsok listáját, és bemondja az első találatot. A nyílbillentyűkkel navigálhat a keresésnek leginkább megfelelő menüparancsok között. A kívánt menüparancs aktiválásához nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt vagy az ENTER billentyűt. A VoiceOver súgójának bezárásához nyomja le az ESCAPE billentyűt vagy az FN+TAB billentyűkombinációt.

A részletesség rotor

Ezt a funkciót a VO+V billentyűkombinációval nyithatja meg. Az elérhető beállításokkal az írásjelek, a gépelési visszhang, a szövegattribútumok, a számok, a nagybetűk, az állapotváltozás, valamint a beszéd részletességi szintjét változtathatja meg. A menüt a JOBBRANYÍL, illetve a BALRANYÍL billentyűkkel kezelheti. A kiválasztott paraméter lehetőségei közül a FELNYÍL vagy a LENYÍL billentyűvel választhat. A részletesség rotor beállításai közül az ESCAPE billentyűvel léphet ki.

Beszéd attribútum módosítása

Módosíthatja a VoiceOver beszédhangját, sebességét, hangszínét, hangerejét és intonációját. Az attribútumok értékeinek beállításához tartsa lenyomva a VO+COMMAND+SHIFT billentyűkombinációt. A JOBBRANYÍL billentyűvel navigálva hallgathatja meg az értékeket. Ebben az előugró menüben tartsa lenyomva a VO+COMMAND+SHIFT

billentyűkombinációt, és lépkedjen a JOBBRANYÍL billentyűvel, amíg meg nem hallja a módosítani kívánt beállítást. A beállítás értékének növeléséhez a FELNYÍL, csökkentéséhez a LENYÍL billentyűt használhatja, miközben lenyomva tartja a VO+COMMAND+SHIFT billentyűkombinációt. Az érték mentéséhez engedje fel a billentyűket.

Elemek alternatív műveletei

A menüparancsok egy részéhez, valamint a módosítóbillentyű lenyomásakor a gombokhoz, a jelölőnégyzetekhez, illetve egyéb felhasználóifelület-elemekhez alternatív műveletek tartozhatnak. Ha például egy címke fölé viszi az egérmutatót, akkor megjelenhetnek további gombok vagy menüparancsok. Ha a fejlesztők engedélyezik a képernyőolvasók számára az ezen felhasználói felületek kezelését könnyítő elemeket, akkor a VoiceOver automatikusan jelzi ezeket a lehetőségeket, ezáltal ezek megjeleníthetők és kezelhetők lesznek. Ha a VoiceOver kurzor menüparancson áll, tartsa lenyomva a módosítóbillentyűt. Ha a parancshoz alternatív művelet is tartozik, a VoiceOver bemondja azt. Az alternatív művelet végrehajtásához tartsa továbbra is lenyomva a módosítóbillentyűt, és nyomja le az ENTER-t vagy a többi szükséges billentyűt.

Nyomja le a VO+COMMAND+SHIFT billentyűkombinációt a Műveletek menü megjelenítéséhez, majd válassza a Helyettesítő elemek megjelenítése lehetőséget vagy a menü megjelenítését. Az alapértelmezett elemek ismételt megjelenítéséhez nyomja le újra a VO+COMMAND+SHIFT billentyűkombinációt, majd válassza ismét az Alapértelmezett elemek megjelenítése lehetőséget.

Megjegyzés: Ezeknek a műveleteknek a menüpontjain a VO+FELNYÍL vagy a VO+LENYÍL billentyűkombinációval navigálhat, illetve a VO+SZÓKÖZ parancs vagy az ENTER lenyomásával aktiválhatja azok valamelyikét.

Ha már kellően tapasztaltnak érzi magát a Mac használatában, előfordulhat, hogy túl lassúnak érzi az alapértelmezett 50 százalékos beszédtempót, ezért gyorsabbra kívánja azt állítani. Ehhez a VO+COMMAND+SHIFT billentyűkombináció lenyomva tartása mellett, a JOBBRANYÍL segítségével keresse meg a Sebesség menüt, majd a FELNYÍL billentyűvel állítsa be a leginkább megfelelő opciót, végül engedje fel a billentyűket.

A VoiceOver segédprogram

A VoiceOver számos beállítási lehetőséget tartalmaz. Az egyes beállítási lehetőségekről az annak tartalmától függően további információkat tudhat meg az az 1. számú mellékletből. A képernyőolvasó segédprogram beállításait a VO+FN+8 billentyűkombinációval nyithatja meg. A következő kategóriák közül választhat:

- **Általános kategória**
- Ennek a kategóriának a kiválasztásával a bejelentkezési üdvözlőszöveg megadását, a hordozható beállítások használatát és az AppleScript parancsfájlok engedélyezését módosíthatja.
- **Részletesség kategória**
- Ennek a kategóriának a kiválasztásával megadhatja az alapértelmezett részletességi szintet, illetve meghatározott

elemek, például az alkalmazások, a jelölőnégyzetek a Dock-elemek, a fejlécek, a képek és a hivatkozások részletességi szintjének módosítását teszi lehetővé. Többek között testreszabhatja a kimondott írásjelek, a szövegek és a szövegattribútumok mennyiségét. Megadhatja, milyen esetekben kívánja, hogy a VoiceOver bejelentsen bizonyos eseményeket, például egy módosítóbillentyű lenyomását, illetve, hogy mikor olvasson fel bizonyos szövegeket, például a párbeszédpanelek címkéit. Beállítható, hogy a VoiceOver a kurzornál található elemről a további információkat milyen módon olvassa fel.

- **Beszéd kategória**

Ez a kategória teszi lehetővé a beszéd szabályozását. Testreszabhatja a beszédhangokat, illetve beállíthatja azt, hogyan ejtse ki a VoiceOver a szövegeket és a szimbólumokat.

- **Navigáció kategória**

A kategória kiválasztásával testreszabhatja a navigációs beállításokat, például a VoiceOver használatára vonatkozó, az elemekkel történő automatikus interakciót, illetve a gyorskeresést.

- **Web kategória**

A kategória kiválasztásával a navigációval és a weboldalak böngészésével kapcsolatos beállításokat szabályozhatja. Beállíthatja, mi történjen, amikor egy weboldal megnyílik, illetve milyen elemek és milyen sorrendben legyenek hozzáadva a webrothoz.

- **Hang kategória**

Ennek a kategóriának kiválasztásával a hangeffektusok és a helyzetjelző hangok beállításait szabályozhatja, illetve állíthatja be.

- **Vizuális elemek kategória**

Ennek a kategóriának a kiválasztásával végezheti el a VoiceOver-kurzor beállításait. Testreszabható a képfeliratpanel mérete és megjelenése, a Braille panel és a VoiceOver menü megjelenése.

- **Vezérlők kategória**

A kategória kiválasztásával engedélyezheti a Trackpad Commander-t (érintőpad vezérlő), illetve megadhat más, a VoiceOver mozdulatok használatával kapcsolatos beállításokat.

Ez a kategória csak akkor választható ki, ha a VoiceOver Multi-Touch (érintő) padot érzékel, és az be van kapcsolva. Engedélyezheti a számbillentyűzet-vezérlőt, és VoiceOver-parancsokat rendelhet a numerikus billentyűzethez. Engedélyezheti a Billentyűzetvezérlőt, és VoiceOver parancsokat rendelhet hozzá azokhoz a billentyűkombinációkhoz, amelyeket Önnek egyszerűbb megjegyezni vagy végrehajtani. Engedélyezheti és beállíthatja a Quick Nav használatát, illetve billentyűkombinációk helyett VoiceOver-parancsokat rendelhet egyes billentyűkhöz a weblapokon történő gyors navigációhoz. A VoiceOver-parancsokat hozzárendelheti az egyes billentyűkhöz a weboldalak Quick Nav alkalmazással történő navigálásához.

- **Braille kategória**

A kategória kiválasztásával testreszabhatja a Mac gépéhez csatlakoztatott vagy azzal párosított Braille-kijelző beállításait. Megtekintheti a Mac gépéhez csatlakoztatott vagy azzal párosított, frissíthető Braille-kijelzők listáját, és VoiceOver parancsokat rendelhet azok billentyűihez.

- **Tevékenységek kategória**

A kategória kiválasztásával alkalmazásokhoz hozhat létre tevékenységeket, amelyekkel testreszabhatja a VoiceOver beállításait bizonyos feladatokra. Például, egy könyvhöz olvasási szokásának megfelelő beállításokat adhat meg.

- **VoiceOver-felismerés kategória**

Az eszközön történő feldolgozással Mac gépe automatikusan javítja a képek elérhetőségét. Ne hagyatkozzon a VoiceOver-felismerésre olyan körülmények között, ahol baleset érheti, illetve veszélyes helyzetekben, navigációhoz vagy diagnosztizálásához vagy kezeléséhez.

Ha engedélyezi a Képleírások lehetőséget, azzal elindítja a képfelismerés javításához szükséges adatok letöltését. Mac gépe fel fogja olvasni az alkalmazásokban és a weben található képek leírásait.

A VoiceOver bekapcsolása a bejelentkező képernyőhöz

Ahhoz, hogy a Mac újraindítása után működjön a beszéd támogatás, be kell kapcsolnia a VoiceOver-t a bejelentkező képernyőhöz.

Használja a számítógépén a Spotlight keresőt. Ehhez nyomja le a COMMAND+SZÓKÖZ billentyűkombinációt. A megjelenő keresőmezőbe kezdje el begépelni a „Felhasználók és csoportok” kifejezést. A LENYÍL billentyűvel keresse meg a „Felhasználók és csoportok” (Rendszerbeállítások ikon kép) bejegyzést, majd aktiválja azt az ENTER billentyűvel. A megjelenő ablakban a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval lépjen a Felhasználók, csoportok és bejelentkezési opciók táblázatára. A csoportok közötti navigáláshoz végezzen műveletet a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációval, majd a VO+LENYÍL használatával álljon rá a Bejelentkezési beállítások csoportjára, végül fejezze be a műveletet a táblázattal.

Miután kijelölte a Bejelentkezési beállítások csoport lehetőséget, a módosítások elvégzéséhez fel kell oldania a Mac rendszerbeállításait. Ehhez navigáljon a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval az A módosítások elvégzéséhez kattintson a lakatra gombra, és aktiválja azt. Adja meg Mac gépének jelszavát, amelyet a Kezdeti beállító asszisztenssel hozott létre, majd nyomja le az ENTER billentyűt. Navigáljon vissza a Kisegítő lehetőségek beállításai gombra, és aktiválja azt. Ekkor újabb ablak nyílik meg. Ha ebben az ablakban kikapcsol egy funkciót, az a bejelentkezési ablakban az összes felhasználó számára le lesz tiltva, viszont a kisegítő lehetőségek helyi menüjének segítségével ismét bekapcsolhatja azt. Ha bekapcsol egy funkciót, akkor a bejelentkezési ablakban a rendszer az Ön saját konfigurációit fogja használni az összes felhasználónál.

A táblázatban megjelölt kisegítő lehetőségek automatikusan engedélyezve lesznek a bejelentkezési képernyőn. A VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval lépjen a táblázatra. Végezzen

műveletet a táblázattal, majd jelölje be a VoiceOver előtti jelölőnégyzetet a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval. Végül fejezze be a műveletet a táblázattal, az aktiváláshoz lépjen a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval az Ok gombra. A COMMAND+Q billentyűkombinációval be is zárhatja a Felhasználók és csoportok panelt, ennek hatására megtörténik a beállítások mentése.

Az Íróasztal

A bejelentkezést követően az Íróasztal lesz az aktív elem, ami a Mac kezdőképernyője.

Ezen az elemen jelennek meg a megnyitott alkalmazások ablakai. Az Íróasztalon alapértelmezetten nincsenek ikonok, mint PC-ken, csak a háttér látható. Különféle elemeket, például mappákat, fájlokat és képeket helyezhet el az Íróasztalon.

Az Íróasztalra lépéshez használja a COMMAND+SHIFT+D billentyűkombinációt. Itt alapértelmezetten a külső meghajtók, pl. a Super Drive (CD-DVD író), a külső merevlemez vagy a kártyaolvasóba helyezett adathordozó jeleníthető meg. Az Íróasztalon megjelenő elemeket Rendszerbeállítások Általános paneljén szabhatja testre. Ha az Íróasztalon gyorsan kíván rá navigálni egy odahelyezett fájlra vagy mappára, nyomja le annak kezdőbetűjét. Az Íróasztalon a nyílbillentyűkkel is navigálhat. Ha meg kíván nyitni egy elemet az Íróasztalon, nyomja le a COMMAND+O billentyűkombinációt, vagy használja a COMMAND+LENYÍL parancsot.

Íróasztali paklik használata a Mac gépen

A paklik segítségével szabályos csoportokba rendszerezheti a fájljait az Íróasztalon. A paklikat fajta, dátum vagy címkék alapján is csoportosíthatja.

Fajta alapján történő csoportosítás esetén a képek egy paklikba kerülnek, míg az előadások egy másikba stb. Az újonnan hozzáadott fájlok azonnal a megfelelő pakliba kerülnek, ezzel automatikusan elősegítve a rendszerezést.

Az íróasztali paklik bekapcsolása

A COMMAND+SHIFT+D billentyűkombinációval lépjen az Íróasztalra, majd az Íróasztal ablakát zárja be a COMMAND+W billentyűparanccsal.

Megjegyzés: A Paklik bekapcsolása funkció csak ebben az esetben érhető el az alábbiakban felsoroltak szerint.

A művelet végrehajtása után válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Lépjen a Finder Nézet menü Paklik használata menüparancsára, majd aktiválja azt.
- A VO+SHIFT+M billentyűkombinációval aktiválja a helyi menüt az Íróasztalon, majd a megjelenő elemek közül a VO+LENYÍL paranccsal válassza ki és aktiválja a Paklik használata lehetőséget.
- Kattintson az Íróasztalra, miközben nyomva tartja a CTRL billentyűt, és nyomja le a Trackpad felületét egy tetszőleges helyen, majd a megjelenő menüben a VO+LENYÍL billentyűkombinációval keresse meg, végül aktiválja a Paklik használata parancsot.

Megjegyzés: Ahhoz, hogy az Íróasztal üres területére kattinthatson, előbb nyomja le a COMMAND+SHIFT+D billentyűkombinációt, majd zárja be a megjelenő Íróasztal ablak listanézet táblázat ablakát. A művelet akkor kerül végrehajtásra, ha a VoiceOver beszédhangos visszajelzésétől a "megjelenő Íróasztal üres csoport" szöveg hallható.

Az íróasztali paklikban található fájlok böngészése

Seperjen a Trackpad-en egy ujjal jobbra vagy balra a paklikon történő navigáláshoz.

Megjegyzés: A Trackpad Commander bekapcsolásához tartsa lenyomva a VO billentyűt, majd forgassa két ujját az óramutató járásával megegyező irányba. A Trackpad kikapcsolásához végezzen ellentétes műveletet miközben nyomva tartja a VO billentyűt.

A paklikon történő navigáláshoz a VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL billentyűkombinációt használhatja, mivel a paklik egymás alatt helyezkednek el.

Íróasztali paklik kibontása vagy összezsukása

Egy adott pakli kibontásához az Íróasztalon nyomja le a VO+O billentyűkombinációt, vagy használja a COMMAND+LENYÍL parancsot. A kibontást követően a jobbra eső területen a pakliban található elemekre navigálhat, majd a Finder-ben alkalmazható billentyűparancsok használatával műveleteket végezhet a fájlokon.

A pakli összezsukásához nyomja le a COMMAND+FELNYÍL billentyűkombinációt.

Az íróasztali paklik rendezésének módosítása

A paklikat fajta, például kép vagy PDF-ek, dátum, például a fájl utolsó megnyitásának vagy létrehozásának dátuma, illetve Finder címke alapján is csoportosíthatja.

Lépjen a Finder Nézet menü Paklik csoportosítása almenübe, és az elérhető lehetőségek használatával rendezze a fájljait.

Az íróasztal paklik megjelenésének módosítása

Lehetősége van arra, hogy megnövelje az ikonok méretét, módosítsa az ikonok közötti térközt, oldalra mozgassa az ikonok címkéit, vagy további információkat jelenítsen meg, például azt, hány fájl található a pakliban.

A VO+M billentyűkombinációval lépjen a Finder menüsávjára, navigáljon a Nézet menü Nézetbeállítások megjelenítése menüpontjára és aktiválja azt, majd módosítsa a beállításokat.

Megjegyzés: A Nézetbeállítások megjelenítésére, illetve elrejtésére a COMMAND+J billentyűkombináció használható.

A megjelenő ablakban a pakliba rendezés az alábbiak szerint érhető el:

- Fajta pakliba rendezés az alábbiak szerint:
 - Előugró gomb: Az előugróban a Semmi, a Fajta, a Megosztotta, Utolsó megnyitás dátuma, a Hozzáadás

dátuma, a Létrehozás dátuma és a Címkék lehetőségek közül választhat.

- Rendezés módja: Az előugróban a Hozzáadás dátuma, a Módosítás dátuma, a Létrehozás dátuma, a Méret, a Címkék, a Fajta, a Név, a Módosította, és a Megosztotta lehetőségek közül választhat.
- Az ikon méretét a kis ikonméret kép és a nagy ikonméret kép közötti csúszkára lépés után a FELNYÍL, illetve a LENYÍL billentyűvel módosíthatja. A méret képpontokban van feltüntetve.
- A rács térközét a nagy rács térköz kép és a kis rács térköz kép közötti értékeken belül a csúszka mozgatásával növelheti vagy csökkentheti. Navigáljon a csúszkára, és a FELNYÍL, illetve a LENYÍL billentyűvel módosítsa a térközt.
- A szövegméretet a Szövegméret előugró gomb módosításával állíthatja az alapértelmezett 12 képponttól a kívántra. Ehhez nyomja le a LENYÍL billentyűt, majd válasszon a lehetőségek közül. Végül nyomja le az ENTER billentyűt vagy a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt a kívánt méret kiválasztáshoz.
- A címkepozíció módosításához válasszon egy elemet a kétállapotú választógombsorból.
- Az elemről információkat jeleníthet meg, ehhez a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval jelölje be az Eleminfó megjelenítése jelölőnégyzetet.
- Az ikon előnézeti képét is megjelenítheti, ehhez a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval jelölje be az ikonelőnézet megjelenítése jelölőnégyzetet.

A beállítások véglegesítéséhez a COMMAND+W billentyűkombinációval zárja be az ablakot.

Navigáció a Dock területén a VoiceOver-rel

A Dock segítségével alkalmazásokat, dokumentumokat, mappákat és paklikat nyithat meg.

A paklik használata

A paklik használatával az Íróasztalra másolt és ott tárolt fájlok hatékonyan rendezhetők. Ez a funkció akkor hasznos, ha sok fájlt tárol az Íróasztalon, és azok nincsenek mappákba rendezve. A Paklik funkció segítségével rendben tarthatók és egyszerűbben megtalálhatóak a fájlok. A Paklik funkció a macOS korábbi verzióiban is elérhető, a Dock-ban lehetőség van a fájlokat hasonló módon rendszerezni. Az Íróasztalon található paklik használata eltér a Dock-on történő használatától. A macOS kategóriák szerint rendszerezi a fájlokat, például Képernyőfotók, Fotók, Dokumentumok és Prezentációk alapján. A fájlok egymásra helyezve jelennek meg az asztalon, mint a valódi kártyapakli lapjai. Ha megnyitja valamelyik kategóriát, egymás alatt találhatóak az abban található képek, illetve dokumentumok. A paklik rendezése a beállításokban módosítható.

A Dock területén másként működik a paklik használata az Íróasztalon találhatóakhoz képest. A MacOS rendszerben alapértelmezetten a Dock területén található a Letöltések pakli, ahol egyszerűen elérhetők az internetről letöltött, mellékletként kapott vagy az AirDrop szolgáltatáson

keresztül fogadott fájlok. A gyors hozzáférés érdekében fájlokat és mappákat adhat hozzá a Dock-hoz, illetve azok pakliként is megjeleníthetők. A számítógép aliasát készíti a fájlról, a mappáról, és ezeket összegyűjti – a Dock elválasztó vonalától jobbra lévő részen – a hozzáadott paklikban.

Ha a Trackpad vezérlő használata be van kapcsolva, akkor kézmozdulatokkal használhatja a Dock-ot, illetve navigálhat a területén.

A Dock területén a következő navigálási műveleteket hajthatja végre:

- **A VoiceOver-kurzor mozgatása a Dock-ra:** Nyomja le a VO+D billentyűkombinációt vagy koppintson duplán a Trackpad alsó széléhez közel.
- **Mozgás a Dock-on belül:** Használja a nyílbillentyűket, vagy seperjen egy ujjal fel, le, jobbra vagy balra vagy a Trackpad-en.
- **Ugrás a Dock-on található egyik alkalmazásikonra:** Kezdje el begépelni az alkalmazás nevét.
- **Kilépés a Dock-ból:** Nyomja le az ESCAPE billentyűt vagy az FN+TAB billentyűkombinációt, illetve húzza két ujját előre-hátra a Trackpad-en.

A Dockban lévő elemek használata:

- **Egy elem megnyitása:** Nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt, vagy koppintson duplán a Trackpad-en.
- **Egy elem gyorsmenüjének megnyitása:** Nyomja le a VO+SHIFT+M billentyűkombinációt, majd a nyílbillentyűkkel navigáljon felfelé, illetve lefelé a gyorsmenüben. A

gyorsmenü kijelölés nélküli bezárásához nyomja le az ESCAPE billentyűt vagy az FN+TAB billentyűkombinációt.

- **Elemek áthelyezése:** Tartsa lenyomva az ALT billentyűt, és a JOBBRANYÍL vagy a BALRANYÍL használatával helyezze át az elemet. A nyílbillentyűk minden egyes lenyomása egy hellyel helyezi át az elemet. A VoiceOver be is jelenti az áthelyezett ikon nevét és pozícióját.

Elemek hozzáadása vagy eltávolítása a Dock-ból:

- **Elem hozzáadása:** Navigáljon a Finder-ben vagy az Íróasztalon az elemhez, majd nyomja le a CONTROL+SHIFT+COMMAND+T billentyűparancsot.
- **Elem eltávolítása:** Nyissa meg a helyi menüt a VO+SHIFT+M billentyűkombinációval, majd válassza ki az Eltávolítás a Dock-ból lehetőséget.

A Menü

A Menü a képernyő felső részén helyezkedik el, balról jobbra haladva tartalmazza az Apple – más néven Alma – menüt, az aktív alkalmazás menüjét és a menü extrákat. A menüre lépéshez használja a VO+M billentyűkombinációt. Adott menüelem megnyitásához írja be annak kezdőbetűjét. Ha például a Sűgőt kívánja megnyitni, nyomja le az S billentyűt. A menüsáv területei között a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval navigálhat. A kiválasztott menü legördítéséhez és az abban történő navigáláshoz a LENYÍL billentyűt, almenü kibontásához a VO+JOBBRANYÍL, összecsukásához a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációt használhatja.

A menüből történő kilépéshez nyomja le az ESCAPE billentyűt.

Az Alma menüben érhető el a Rendszerbeállítások, a Szoftverfrissítés, az Alvás, a Kikapcsolás, illetve számos további, a rendszerrel kapcsolatos funkció. Ez a menü automatikusan elérhető válik miután megtörtént a rendszer betöltése, és megnyitva marad a többi alkalmazás használata közben is.

Az Alma menü mellett mindig az aktív alkalmazás menüje található. Ha például a Safari böngészőt nyitotta meg, akkor a menü az alábbiak szerint néz ki: Alma menü, Safari, Fájl, Szerkesztés, Nézet, Előzmények, Könyvjelzők, Ablak és Súgó. Minden alkalmazás rendelkezik Beállítás menüvel, amelyet az Alma menü mellett található programnév menüjéből nyithat meg, ha a LENYÍL billentyűvel történő legördítés után aktiválja a Beállítások... lehetőséget.

Megjegyzés: Az alkalmazások beállításait a COMMAND+VESSZŐ billentyűkombinációval közvetlenül is elérheti. A beállítási ablak bezárásához a COMMAND+W billentyűkombinációt használhatja, amelynek lenyomásával megtörténik a beállítások mentése.

A menü füleinek legördítésével nemcsak a parancsok neveit találja meg, hanem a hozzájuk tartozó billentyűparancsokat is. Amíg a gyakran használt billentyűparancsok kezelését nem sajátítja el, addig ezekhez bármikor visszaléphet, illetve a menüből is végrehajthatja a műveleteket.

Menü extra

A képernyő jobb felső részén található a Menü extra sávja. A VO+M+M billentyűkombinációval léphet erre a területre. Itt található a dátum és az idő, a számítógép állapota, illetve gyors hozzáférést biztosít egyes

funkciókhoz. Például a Menü extra használatával gyorsan bekapcsolható a Wi-Fi, kikapcsolható a Bluetooth, vagy elnémítható a számítógép. Az akkumulátor töltöttségi szintje és a kijelző beállításai is lekérdezhetőek. Itt található az Értesítési központ, amely összegyűjti az e-mail, a naptár, az emlékeztetők és más alkalmazások értesítéseit, valamint a Spotlight, amivel bármit gyorsan megtalálhat a számítógépen. A Spotlight megnyitásához használhatja a COMMAND+SZÓKÖZ billentyűkombinációt is.

Amikor más helyre látogat el, és ott kívánja használni az internetet, akkor be kell állítani másik Wi-Fi hálózatot. Ehhez a VO+M+M billentyűkombinációval lépjen a Menü extra területére, a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval keresse meg a Wi-Fi ikont, majd nyomja le a VO+SZÓKÖZ parancsot. A legördülő menüben a LENYÍL és a FELNYÍL billentyűk segítségével válassza ki a csatlakoztatni kívánt hálózatot, majd aktiválja a menüpontot. Ha a hálózat zárt, akkor a felugró ablakban adja meg annak jelszavát, majd aktiválja a Csatlakozás gombot. A Menü extra területéről az ESCAPE billentyűvel tud kilépni.

Navigáció az Értesítési központban

Az Értesítési központban megtekintheti az elmulasztott értesítéseket, a widget-ek segítségével a találkozót, a születésnapokat, az időjárást, a legfrissebb híreket és még sok egyéb dolgot.

Az Értesítési központ megnyitásához és bezárásához nyomja le a VO+O billentyűkombinációt. Ha másként kívánja elérni az Értesítési központot, akkor a Billentyűzet beállításai között létrehozhat egy billentyűparancsot annak megnyitásához.

Navigálás az értesítések között az Értesítési központban

A függőben lévő értesítések az Értesítési központ felső részén találhatók. Amikor a VoiceOver kurzora egy adott értesítésen van, a képernyőolvasó értesíti Önt az elvégezhető műveletekről. Ilyen művelet lehet például a Szundi, a Válasz, az Emlékeztessen holnap vagy a Bezárás. Az értesítéshez tartozó műveletek menüjének megnyitásához nyomja le a VO+COMMAND+SZÓKÖZ billentyűkombinációt. A VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL billentyűkombináció nyomogatásával navigáljon a listában található elemek között, amíg meg nem hallja az elvégezni kívánt művelet nevét. A művelet kiválasztásához nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt.

A legutóbbi értesítések lekérdezése

A legutóbbi értesítés lekérdezéséhez nyomja le a VO+N billentyűkombinációt. Ha nincs új értesítés, akkor a VoiceOver a "Nem áll rendelkezésre értesítés" üzenetet mondja be.

A korábbi értesítések menüjének megnyitásához nyomja le a VO+N+N billentyűkombinációt.

Navigálás a widget-ek között az Értesítési központban

A widget-ek élő ikonok, aktuális, folyamatosan frissülő adatokat jelenítenek meg.

A widget rács elemei közötti navigációhoz nyomja le a VO+SHIFT+LENYÍL, majd a VO+LENYÍL, a VO+FELNYÍL, a VO+JOBBRANYÍL vagy a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációt. A widget-ek felolvastatását a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombináció lenyomásával indíthatja el. A widget-ben a VO+JOBBRANYÍL vagy a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval navigálhat. A VO+SHIFT+FELNYÍL billentyűkombinációval fejezheti be widget-tel végzett a műveletet.

A háttér módosítása

Ha nem megfelelő Önnek a beállított háttér, akkor azt módosíthatja, például saját képet is megadhat. Az iCloud-ban tárolt fényképei szinkronizálásra kerülnek a bejelentkeztetett Apple ID segítségével, azok a Mac gépével is elérhetők lesznek. A kép kiválasztásához használja a számítógépén a Spotlight keresőt. Ehhez nyomja le a COMMAND+SZÓKÖZ billentyűkombinációt.

A Spotlight keresőmezőjébe kezdje el begépelni az „Íróasztal és képernyővédő” kifejezést. Az automatikus indexelőszolgáltatás a bevitt karaktereknek megfelelően listába rendezi a találatokat. A LENYÍL használatával keresse meg a „Íróasztal és képernyővédő” (Rendszerbeállítások ikon kép) bejegyzést, majd nyomja le az ENTER billentyűt. A megnyíló beállítóablakban lépjen a VO+JOBBRANYÍL

billentyűkombinációval az Íróasztal földre, majd jelölje azt ki a VO+SZÓKÖZ használatával. Az ablak jobb oldalán keresse meg az Íróasztali képek csoportot. Ez táblázatban foglalja össze az elemeket. Itt megtalálhatóak az Íróasztal gyári háttérképei, a Színek, a Fotók és a Mappák. A VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációval a táblázattal végezzen el egy műveletet, majd a VO+JOBBRANYÍL, a VO+BALRANYÍL, a VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL paranccsal jelölje ki a Fotók kategóriát. Fejezze be a műveletet a VO+SHIFT+FELNYÍL billentyűkombinációval, majd lépjen a táblázat mellett található összegyűjtött elemek területére, ahol az előző kategóriában kiválasztott elemek találhatók. Itt is végezzen műveletet a területtel, és a táblázatban történő navigációs parancsokkal keresse meg a leginkább megfelelő képet. A képek leírását a VO+SHIFT+L billentyűparanccsal kérdezheti le. Az esetek döntő részében elég pontos szöveges leírást fog kapni. Fejezze be a műveletet a területtel, a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval keresse meg a Képernyő kitöltése előugró menüt, majd válasszon ki egyet a lehetőségek közül. Végül az Íróasztal és a képernyővédő beállításait a COMMAND+Q billentyűkombinációval zárja be. A beállítások minden esetben mentésre kerülnek. Ezekkel a műveletekkel beállította az Íróasztal hátterét.

A Képernyőfüggöny bekapcsolása a VoiceOver parancsokra vonatkozó Súgóból

Ha nyilvános helyen tartózkodik, és nem kívánja, hogy mások lássák, milyen tevékenységet végez a számítógépén, akkor érdemes bekapcsolni a képernyőfüggönnyt. Ehhez a VO+H+H billentyűkombináció lenyomásával nyissa meg a VoiceOver parancsaira vonatkozó súgót.

Kezdje el begépelni a „Képernyőfüggöny” szót. Ekkor az automatikus indexelő szolgáltatás a bevitt karaktereknek megfelelően rendezi a találatokat. A LENYÍL billentyű segítségével keresse meg a Képernyőfüggönyre vonatkozó billentyűparancsot. A parancsot fel is olvastathatja, majd használhatja, illetve az ENTER billentyű lenyomásával végre is hajthatja azt.

Megjegyzés: A VO+SHIFT+F11, illetve a VO+FN+SHIFT+KÖTŐJEL billentyűparanccsal ki- és bekapcsolhatja a képernyőfüggönyt.

A képernyőfüggöny használatakor a kijelző ki van kapcsolva, ezzel energiát is megtakarít, amellett, hogy mások nem látják a kijelző tartalmát.

A Képernyőfüggöny használatakor a VoiceOver funkciói továbbra is működnék.

Az üdvözlőszöveg módosítása

Ha az Ön számára nem megfelelő a VoiceOver induláskori üdvözlőszövege, akkor megváltoztathatja azt. A VO+FN+F8 billentyűkombináció lenyomását követően megnyílik a segédprogram, a fókusz az Általános csoportra kerül a Kategória táblázatban. A VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval keresse meg A következő üdvözlés felolvasása a bejelentkezés után szerkesztőmezőt, majd módosítsa annak tartalmát. A COMMAND+Q billentyűkombináció lenyomására a segédprogram bezárásra kerül, a számítógép következő indulása után a bejelentkezéskor megadott szöveget olvassa fel a VoiceOver.

A Mac gép fájlrendszer típusa

A macOS 10.13 vagy újabb rendszerekhez használt alapértelmezett fájlrendszer típusa az Apple File System (APFS). Az APFS fájlrendszer erős titkosítást, tárhelymegosztást, pillanatképeket, gyors könyvtárméretezést és továbbfejlesztett fájlrendszer alapokat kínál. Az APFS az új Mac gépekben használt Flash/SSD- meghajtókhoz lett optimalizálva, de a hagyományos merevlemez meghajtóval (HDD) rendelkező, régebbi rendszereken, illetve a külső, közvetlenül csatolt tárhelyeken is használható. A macOS 10.13 vagy újabb rendszerek mind az indító-, mind az adatköteteken támogatják az APFS fájlrendszert. Ezek az operációs rendszerek a Mac OS kiterjesztett fájl típust és az MS-DOS (FAT) és ExFAT formátumokat is támogatják. A két utóbbi fájl típus a Windows-rendszerrel történő kompatibilitást teszik lehetővé. Ha olyan adathordozót kíván használni, amelyet Windows rendszerű géppel is kezel, válassza ezeket a fájlrendszereket.

A Mac gép gyárilag létrehozott mappaarchitektúrája

A fájlokat a Finder alkalmazással lehet kezelni. A fájlokat mappákban tárolja a rendszer.

Megjegyzés: A Mac gép eredeti mappáinak (pl. saját mappa) átnevezése és törlése nem ajánlott. Ezek speciális célokat szolgálnak, és szükségesek a Mac számítógép megfelelő működéséhez.

Az Alkalmazások mappa, más néven programok mappája

Az Alkalmazások mappa a számítógépre telepített alkalmazásokat tartalmazza, a gyári Mailt, a Naptárt, a Safari-t, illetve a felhasználó által feltelepített egyéb programokat. Számos alkalmazás található a Launchpad területén is. Ha áthelyez egy alkalmazást az Alkalmazások mappából másik helyre, akkor az nem törlődik, hanem egy új alias jön létre. Ha egy alkalmazást el kíván távolítani, akkor előbb olvassa el az Alkalmazások telepítése és törlése című részt.

Könyvtár mappa

Ez a mappa a betűtípusokat, az internetes bővítményeket, illetve az egyéb olyan, alkalmazások által használt elemeket tartalmazza, amelyek a felhasználók számára rendelkezésre állnak. Ne használja ezt a mappát az Ön által létrehozott fájlok és mappák tárolására. Ehelyett használja a saját könyvtárat, az Íróasztal, a Dokumentumok, illetve az iCloud Drive mappát.

Rendszer mappa

Ez a mappa tartalmazza a MacOS operációs rendszert. A Rendszer mappa nevét és helyét, valamint a benne található elemeket nem lehet módosítani.

Felhasználók mappa

A Mac számítógép felhasználóinak saját mappáit tartalmazza. Miután bejelentkezett, az Ön saját mappája látszódik. Ha kijelentkezik, majd

másik felhasználó jelentkezik be, akkor az ő saját mappája jelenik meg. A Felhasználók mappa tartalmazza a Megosztott mappát is. A Megosztott mappában található elemekhez az összes felhasználó hozzáférhet, aki az adott Mac gépet használja.

Saját mappa

A saját mappa neve megegyezik a felhasználó nevével. A mappában az íróasztali fájlok, a letöltések, a képek, a dokumentumok, a filmek, a zenék és a nyilvános fájlok almappái találhatóak. A saját mappában almappákat is létrehozhat.

Megjegyzés: A fájlok rendszerezéséhez az iCloud Drive-on, a Dokumentumok mappában, illetve az Íróasztalon (a Mac gépen, Íróasztal vagy a Dokumentumok mappákban) almappákat hozhat létre. Bizonyos helyeken előfordulhat, hogy nem lehet további mappákat létrehozni.

Ugrás közvetlenül egy mappába

A mappákra közvetlenül, az alábbi billentyűparancsok használatával is rá lehet navigálni. A billentyűparancsok az adott mappát nyitják meg:

- **Dokumentumok:** COMMAND+SHIFT+O
- **Íróasztal:** COMMAND+SHIFT+D
- **Letöltések:** COMMAND+ALT+L
- **Saját:** COMMAND+SHIFT+H
- **Számítógép:** COMMAND+SHIFT+C
- **AirDrop:** COMMAND+SHIFT+R
- **Hálózat:** COMMAND+SHIFT+K

- **iCloud Drive:** COMMAND+SHIFT+I
- **Alkalmazások:** COMMAND+SHIFT+A
- **Segédprogramok:** COMMAND+SHIFT+U

Megjegyzés: A fenti parancsok a Finder használatakor alkalmazhatóak.

Finder

A dokumentumok, a médiaanyagok, a mappák és az egyéb típusú fájlok gyorsabb megkeresése és rendszerezése a Finder alkalmazás használatával történik.

A VoiceOver-parancsokkal vagy -kézmozdulatokkal Finder-ablakokat nyithat meg, illetve navigálhat közöttük. Finder billentyűparancsokat is használhat a fájlokkal és mappákkal végzett műveletek végrehajtásához.

A Finder használata

A számítógép elindulását követően a Finder az első megjelenő alkalmazás. A Finder automatikusan nyílik meg, és megnyitva marad az egyéb alkalmazások használata közben is. A képernyő tetején található a Finder menüsávja, alatta pedig az Íróasztal. A Finder ablakok és ikonok segítségével jeleníti meg a Mac, az iCloud Drive és az egyéb tárolóeszközök tartalmát.

A Finder a Mac gép kiindulópontjának tekinthető. A Finder segítségével rendezheti és férhet hozzá a gépen tárolt anyagaihoz. Ahogy a menü ismertetésekor már bemutatásra került, az aktuálisan megnyitott alkalmazás lapfülei az Alma menü mellett helyezkednek el.

A Finder ablak megnyitásához a VO+D billentyűkombinációval lépjen a Dockra majd, amikor meghallja a Finder ikon nevét, nyomja le az ENTER billentyűt. A megjelenő ablak a legutoljára megnyitott, szerkesztett vagy használt fájlok listáját tartalmazza. Ezt a Dock-ról megnyitott nézetet az Előzmények ablakának nevezik. A Finder ablak bal szélén a Bezárás, a Kis méret és a Teljes méret gombjai helyezkednek el. A gomboktól jobbra az aktuális mappa neve olvasható, megnyitáskor a VoiceOver kurzor arra kerül. A mappa címkéje mellett, jobb oldalon az Eszközsor található. Ezen a területen a Finder műveleteihez használatos vezérlők helyezkednek el. Az ablakban a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval navigálhat.

Az Eszköztár műveleti vezérlőinek megtekintéséhez vagy használatához navigáljon a területre, majd a belépéshez használja a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációt. A területen a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval navigálhat. Az első négy vezérlővel módosíthatja az elemek Finder ablakban történő megtekintését. A további két gombbal megoszthatja vagy felcímkézheti a kijelölt fájlokat. Az utolsó vezérlő a keresőmező, amelynek segítségével megkeresheti a számítógépén található fájlokat.

Az Eszközsor mellett az oldalsáv található. A VO+J billentyűkombinációval navigáljon az oldalsávra, hogy a fájlok, az alkalmazások, a letöltések és az egyéb mappák megtekinthetők legyenek. Az oldalsávra felvett elemek táblázatban helyezkednek el. Az oldalsáv használatához végezzen műveletet a táblázattal. Ehhez a VO+SHIFT+FELNYÍL billentyűkombinációt használhatja. A megtekinteni kívánt mappa tartalmának kiválasztásához a FELNYÍL vagy a LENYÍL billentyűket használhatja.

Az osztó utáni területen, az ablak utolsó részén a táblázatban az oldalsávon kiválasztott mappa tartalma található.

Megjegyzés: A VO+J billentyűkombináció többszöri lenyomásával az Eszközsor, az oldalsáv és a kiválasztott mappa közötti ugrás hajtható végre.

A számítógépen tárolt tartalmak megtekintése

A macOS fájlrendszere a számítógép legfelső architektúraszintjétől kezdve az alábbiak szerint épül fel. A számítógép COMMAND+SHIFT+C szintjén találja az OS indítókötetet, amelynél meg van adva az utolsó módosítás dátuma, illetve a méret GB-ban kifejezve. Itt találhatók meg a hálózati helyek és a kártyaolvasó, a pendrive (hordozható adattároló) vagy a DiskImageMounterbe (virtuális meghajtó) importált DMG lemezképek is.

A táblázatban a VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL billentyűkombinációval navigálhat. A mappák megnyitásához a COMMAND+O vagy a COMMAND+LENYÍL billentyűkombinációt használhatja, illetve aktiválhatja a helyi menü Megnyitás parancsát. Mappából az előző szintre a COMMAND+FELNYÍL billentyűkombinációval tud visszalépni. Új mappát a COMMAND+SHIFT+N billentyűparancs használatával hozhat létre.

Ha meg kívánja változtatni a nevét, a mappán állva nyomja le az ENTER billentyűt, majd írjon be egy új megnevezést. Végezetül ismét nyomja le az ENTER billentyűt.

Megjegyzés: A Finder-ben az ENTER billentyű használata az átnevezés parancsát hajtja végre.

A megfelelő nézet kiválasztása

Megadhatja, hogy a Finder ablakaiban hogyan kívánja megtekinteni a különböző elemeket. Nem biztos, hogy az Ön számára a Galéria nézet a leginkább megfelelő, lehetséges, hogy Lista nézetben a VoiceOver-rel sokkal áttekinthetőbben tudja kezelni a fájlokat. A Lista nézetre történő váltáshoz nyomja le a COMMAND+2 billentyűkombinációt.

Az alábbi billentyűparancsokkal váltogathat a nézetek között:

- **Ikononként:** COMMAND+1
- **Listaként:** COMMAND+2
- **Oszlopokként:** COMMAND+3
- **Galériaként:** COMMAND+4

Az alábbi billentyűparancsok használatával közvetlenül nyithatja meg a rendszermappákat:

- **Letöltések:** COMMAND+ALT+L
- **Előzmények:** COMMAND+SHIFT+F
- **Dokumentumok:** COMMAND+SHIFT+O
- **Saját:** COMMAND+SHIFT+H (a számítógép merevlemezére mentett fájlok helye)
- **iCloud Drive:** COMMAND+SHIFT+I (felhőtár)
- **Alkalmazások:** COMMAND+SHIFT+A

Megjegyzés: Az iCloud Drive segítségével automatikusan tárolhatja a felhőben az Íróasztalon és a Dokumentumok mappában található fájlokat

és mappákat. Minden olyan Mac gépen elérheti őket, amelyen ugyanazzal az Apple ID-val van bejelentkezve. [L][SEP]

A billentyűparanccsal megnyitott mappák négy vezérlőgombbal és egy, a fájlokat tartalmazó táblázattal együtt jelennek meg. Az így megnyitott Finder ablakok a név, a méret, a típus, a csökkenő vagy növekvő sorrend és a hozzáadás dátuma szerint jelennek meg. A gombok aktiválásához nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt. Növekvő vagy csökkenő sorrendben rendezheti a mappában található fájlokat. A két állapot közötti váltás a VO+SZÓKÖZ billentyűkombináció ismételt lenyomásával hajtható végre. [L][SEP]

Megjegyzés: A táblázatba történő belépéshez a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációt használhatja. A táblázatban a VO+FELNYÍL, a VO+LENYÍL, a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációkkal navigálhat.

A táblázatból történő kilépéshez a VO+SHIFT+FELNYÍL billentyűkombinációt használhatja.

A táblázatokban a nyílbillentyűk használatával is navigálhat, csak a speciális műveletekhez kell parancsokat végrehajtania. A Finder ablakában a táblázat első elemére az ALT+FELNYÍL, az utolsó fájlra vagy mappára az ALT+LENYÍL billentyűkombináció használatával navigálhat. A táblázatban az egymás utáni elemek kijelöléséhez a SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációt használhatja. A többszörös kijelöléshez lépjen be a táblázatba, ehhez végezzen műveletet a táblázaton, a funkció csak ebben az esetben hajtható végre. A többszörös kijelölés be- és kikapcsolását a VO+COMMAND+ENTER billentyűparanccsal kezdeményezheti.

Miután bekapcsolta a funkciót a VO és a nyílbillentyűk használatával navigáljon rá a kívánt fájlra, majd ismét nyomja le a VO+COMMAND+ENTER billentyűkombinációt.

Ezzel a billentyűparanccsal a VoiceOver pozíciójában található fájl kijelölését hajthatja végre. Több fájl kijelöléséhez ismételve meg a VO+COMMAND+ENTER billentyűparancs használatát. A műveletek végrehajtása során a képernyőolvasó felolvassa hány elem lett kiválasztva és hozzáadva a kijelöléshez.

Ha befejezte az elemek kijelölését, azokat a COMMAND+C billentyűkombinációval másolhatja a vágólapra. A vágólap tartalmát a COMMAND+V billentyűparanccsal illesztheti be másik programba. Ha a másolást már elvégezte, de közben rájött, hogy a fájlt vagy fájlokat inkább át kívánja helyezni, használja a COMMAND+ALT+V billentyűkombinációt.

Az Eszközsort és az oldalsávot el is rejtheti, ezzel áttekinthetőbbé téve a Finder ablakát. Az oldalsávot a COMMAND+ALT+S, az Eszközsort a COMMAND+ALT+T billentyűkombinációval rejtheti el vagy jelenítheti meg.

A Finder ablakában a Betekintő alkalmazásban megtekinthet dokumentumokat, képeket és PDF fájlokat, ha valamelyik fájlra állva lenyomja a SZÓKÖZ billentyűt. Ekkor megjelenik az Előnézeti panel, ahol a fájl megnyitása nélkül betekinthet annak tartalmába, abban az esetben, ha egy dokumentumot nyitott meg, akkor a VoiceOver automatikusan felolvassa a dokumentumot. A betekintő területén a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval navigálhat. A Betekintő ablaka balról jobbra haladva a következők szerint van felépítve:

bezárás gomb, teljes képernyőn gomb, a fájl, vagy dokumentum neve, Fájl megosztása előugró gomb, a fájl megnyitása gomb és a fájl típustól függő tartalom.

A megjelenített tartalomtól függően egy fájl megnyitását a fájl típushoz alapértelmezetten társított alkalmazás segítségével nyithatja meg. Ehhez navigáljon balra a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval, majd aktiválja a megnyitáshoz társított alapértelmezett alkalmazás gombját. Ha például az előnézeti panel megnyitását egy szöveges dokumentumon állva hajtja végre, akkor a "Megnyitás a Szövegszerkesztő használatával" gomb aktiválásával nyitható meg.

A Megosztás előugró gomb lenyomásával, további megosztási lehetőségek érhetők el: Fájl megosztása, Mail, Üzenetek, AirDrop és a Jegyzetek.

A Betekintő használatából az ESCAPE billentyű megnyomásával léphet ki.

Ablakok egyesítése

A fájlok rendszerezése során váltogathat az ablakok között. A funkció használatához hozzon létre új lapot a Finderben. A külön létrehozott ablakokat a megnyitásuk után egyesítheti is. A Finder ablakok között a CTRL+TAB billentyűkombinációval váltogathat.

Megjegyzés: Az alkalmazásablakok között is egyszerűen válthat:

- **Váltás az előző appra:** Nyomja le a COMMAND+TAB billentyűkombinációt.
- **Az összes megnyitott alkalmazás végiggörgetése:** Tartsa lenyomva a COMMAND billentyűt, nyomja le egyszer a TAB,

majd a BALRANYÍL vagy a JOBBRANYÍL billentyűt, amíg a kívánt alkalmazáshoz nem ér. Ekkor engedje fel a COMMAND billentyűt. Ha az appok közti görgetés közben meggondolja magát, és mégsem kíván váltani, nyomja le az ESCAPE vagy a PONT billentyűt, majd engedje fel a COMMAND-ot.

Ha például a Letöltések mappából a Zene mappába kíván fájlokat átmozgatni, akkor a COMMAND+ALT+L billentyűkombinációval nyissa meg a Letöltések mappát. A COMMAND+T billentyűkombinációval a Letöltések mappa mellett nyisson egy újabb Finder ablakot. A megnyíló ablakban nyomja le a COMMAND+SHIFT+H billentyűkombinációt. Ezzel a saját fájlok mappájába kerül. A Zene mappa kezdőbetűinek beírásával lépjen a mappára, majd a COMMAND+LENYÍL vagy a COMMAND+O billentyűkombinációval nyissa meg azt. A VO+M billentyűkombináció használatával lépjen a menüre. Navigáljon az Ablak fülre. gördítse le a menüt, majd az ENTER billentyűvel aktiválja az Összes ablak egyesítése menüparancsot. Ezzel egyesítette a két ablakot. A két ablak között a CTRL+TAB billentyűkombinációval váltogathat. Ha a fenti módszerrel kettőnél több ablakot kíván egyszerre használni, akkor a Finder megnyitását követően mindent új ablakban nyisson meg a COMMAND+T billentyűkombinációval, majd végezze el a megnyitott ablakok egyesítését. Több összekapcsolt ablak között a CTRL+TAB vagy a CTRL+SHIFT+TAB billentyűkombinációval válthat. Az ablakok szétkapcsolását a menü Ablak fül Lap áthelyezése új ablakba parancsával hajthatja végre.

Elemek húzása a VoiceOver-rel

Az elemeket egyik helyről áthúzhatja egy másikra. Az eredeti és a célhelynek is a képernyőn kell lennie a húzás megkezdésekor.

Billentyűparancsokkal az alábbiak szerint húzhat elemeket:

- Navigáljon a VoiceOver kurzorral a húzni kívánt elemre, majd nyomja le a VO+VESSZŐ billentyűkombinációt. Ekkor kijelölte az elemet, az készen áll az egérrel történő mozgatásra.
- Navigáljon a VoiceOver kurzorral a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRAANYÍL billentyűkombinációval arra a helyre, ahová át kívánja mozgatni a húzásra kijelölt elemet.

Az elem elhelyezéséhez használja az alábbi parancsok egyikét:

- **A kurzor pozíciójában:** VO+PONT
- **A kurzor pozíciója előtt:** VO+<
- **A kurzor pozíciója után:** VO+>

Megosztás és küldés

A Finderből közvetlenül küldhet fájlokat a közelben található iOS operációs rendszerű készülékekre vagy Mac gépekre. Másik lehetőségként kijelölhet egy fájlt a Finderben, majd a helyi menü Megosztás almenüjében található parancsok használatával a Maillel, az AirDrop-pal, az Üzenetekkel, a Jegyzetekkel, illetve egyéb alkalmazásokkal megoszthatja azt.

Az AirDrop-pal történő megosztáshoz első lépésként navigáljon a kívánt fájlra. Válassza a helyi menü (VO+SHIFT+M) Megosztás... almenüjét, majd aktiválja az AirDrop menüparancsot. Megnyílik a jelenleg elérhető készülékek listája. A nyílbillentyűk használatával válassza ki azt az

eszközt, amellyel meg kívánja osztani a Finder tartalmát, majd aktiválja azt a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval.

Fájl megosztása esetén a kijelölt elemen állva nyomja le a VO+SHIFT+M billentyűkombinációt a helyi menü megnyitásához, majd a LENYÍL billentyűvel keresse meg a Megosztás... almenüt, és aktiválja azt. Ha a Mailt lehetőséget választja, e-mail mellékleteként, ha az Üzeneteket, akkor üzenetben, ha a Jegyzeteket, akkor a Jegyzet alkalmazással oszthatja meg a kiválasztott elemet.

A Finder ablakaiban található elemek megtekintésének módszerei

Ha egy adott fájlt, mappát vagy alkalmazást gyakran használ, számos különböző mód van arra, hogy gyorsan és egyszerűen megtalálja és megnyissa azt.

Elemek csoportosítása

Lehetősége van az elemek név szerinti rendezésekor a mappákat ábécé sorrendben a lista elején tartani. A VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval aktiválhatja a Csoport gombot, majd választhat egyet a lehetőségek közül. A legutóbb használt mappák vagy fájlok alapján történő rendezéshez válassza az Utolsó megnyitás dátuma lehetőséget.

Megjegyzés: A gyors hozzáférés érdekében a Finder oldalsávján is elhelyezhet fájlokat. Ha hozzáad egy elemet az oldalsávhoz, csak a parancsikon jön ott létre, az elem az eredeti helyén marad.

Fájlok címkézése

Jelöljön ki egy fájlt vagy mappát, majd nyissa meg a helyi menüt a VO+SHIFT+M billentyűkombinációval. Ezután válassza a Címkék létrehozása menüparancsot, majd írja be a címke szövegét, vagy a listából válasszon ki egyet a VO+LENYÍL billentyűkombináció segítségével.

Megjegyzés: Ha felcímkézi a fájlokat és a mappákat, könnyebben megkeresheti azokat.

A fájl vagy a mappa felcímkézését billentyűparancssal is elvégezheti. Jelölje ki a fájlt, majd a CTRL+1-7 billentyűkombinációk használatával adja hozzá a kívánt címkéket. A CTRL+0 billentyűkombinációval a fájlhoz rendelt összes címkét törölheti.

A címkékre a Spotlight használatával kereshet rá. Írja be a címke nevét. A megadott címkével rendelkező fájlok megjelennek a találatok listáján.

A címkével ellátott elemek megtekintéséhez a COMMAND+SHIFT+S billentyűkombinációval jelenítse meg az oldalsávot, amennyiben az nem látható.

Megjegyzés: Az oldalsáv a COMMAND+SHIFT+S billentyűkombinációval rejthető el, illetve jeleníthető meg.

A VO+J billentyűparanccsal navigáljon az oldalsávra, majd a VO+LENYÍL billentyűkombinációval lépjen a Címkék szakaszra. A kiválasztott helyről a VO+J billentyűkombinációval léphet a címkéket tartalmazó mappába.

Alias létrehozása

Alias létrehozásához navigáljon a kívánt fájlra vagy mappára, illetve válasszon ki egy alkalmazást, majd aktiválja a Fájl menü Alias létrehozása parancsát. Az alias könnyen elérhető helyre helyezheti el, illetve az elem megnyitását gyorsan elvégezheti.

Kuka

Azokat a fájlokat, mappákat és egyéb elemeket, amelyekre már nincs szüksége, ki is törölheti. A törölt elemek átkerülnek a Kukába. Az elemek végleges törlése csak a Kuka ürítésekor történik meg.

Megjegyzés: Ha nincs bekapcsolva a Time Machine alkalmazás, illetve nem hozott még létre biztonsági másolatot a fájlokról, érdemes mentést készítenie valamelyik tárolóeszközhöz. Ebben az esetben, ha később mégis szükséges, vissza tudja állítani a törölt elemeket.

Elem törlése a Finderben

A Finderben történő törléshez navigáljon a kívánt fájlra vagy mappára, majd használja a COMMAND+TÖRLÉS billentyűkombinációt. A VO+SHIFT+M billentyűkombinációval megnyitva a helyi menüt,

használhatja annak Áthelyezés a Kukába parancsát is. Ha egy elem zárolva van, akkor figyelmeztető ablak jelenik meg annak törlésekor. Az ablakban lépjen a Folytatás gombra, és aktiválja azt a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval.

A Kuka kiürítése

A kuka kiürítéséhez lépjen a Dockra a VO+D billentyűkombinációval, majd navigáljon a Kuka ikonra a VO+JOBBRANYÍL parancssal, végül nyissa meg a Kukát az ENTER billentyűvel.

A Kukában válassza ki a törölni kívánt fájlt, majd nyomja le a COMMAND+TÖRLÉS billentyűparancsot. A megjelenő figyelmeztetőablakban a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval lépjen az azonnali törlés lehetőségére, majd aktiválja azt a VO+SZÓKÖZ parancssal. A Kuka teljes ürítéséhez navigáljon a Finder menüsávjára, nyissa le annak menüjét, majd válassza a Kuka ürítése parancsot, vagy nyomja le a CTRL+SHIFT+TÖRLÉS billentyűkombinációt. A megjelenő figyelmeztető üzenetben lépjen a Kuka ürítése lehetőségére, és a VO+D billentyűkombinációval aktiválja azt.

Launchpad

A Mac gépére telepített alkalmazásokat a Launchpad segítségével tudja megtekinteni, illetve megnyitni. Ez a központi hely gyűjti össze a számítógépén az előre telepített és az internetről letöltött alkalmazásokat.

A Launchpad megnyitásához, illetve bezárásához a VO+D billentyűkombinációval lépjen a Dock területére, majd navigáljon a Launchpad ikonra a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL használatával. A Launchpad megnyitásához nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt. A Launchpad területére belépve a VoiceOver automatikusan használni kezdi a rácsot. Ez azt jelenti, hogy a területtel a VoiceOver műveletet végzett, és készen áll a használatra. A rácson a VO+JOBBRANYÍL, a VO+BALRANYÍL, a VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL billentyűkombináció használatával navigálhat.

Megjegyzés: Ha sok alkalmazással rendelkezik, lehetséges, hogy a Launchpad egynél több oldalt tartalmaz.

A további oldalak megtekintéséhez fejezze be a rács használatát a VO+SHIFT+FELNYÍL billentyűkombinációval, majd navigáljon az oldal alján található választógombokhoz.

A következő oldal megtekintéséhez változtassa meg a választógomb jelölését a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval.

Az alkalmazás Launchpad-ről történő megnyitásához nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt. A Launchpad-ből történő kilépéshez használja az ESCAPE billentyűt.

Billentyűzetről is megnyithatja a Launchpad alkalmazást, ehhez nyomja le az F4 billentyűt.

Alkalmazások megnyitása a Launchpad-en

Egy adott alkalmazás megnyitásához kezdje el a Launchpad területén begépelni annak nevét, majd a VO+JOBBRANYÍL használatával navigáljon a kívánt elemre, végül nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt.

Megjegyzés: Ha a Launchpad-en a nyílbillentyűkkel kívánja megkeresni az alkalmazást, de az több oldalt tartalmaz, az oldalak közötti váltáshoz használja a COMMAND+JOBBRANYÍL, illetve a COMMAND+BALRANYÍL billentyűkombinációt.

Alkalmazások hozzáadása a Launchpad területéhez

Ha az App Store áruházban vásárol vagy tölt le alkalmazást, az megjelenik a Launchpad területén. Ha a Launchpad-hez nem az App Store-ból beszerezett alkalmazást kíván hozzáadni, akkor a Finder-ben a letöltött alkalmazás ikonját másolja az Alkalmazások mappába. Az Alkalmazások teljes tartalma automatikusan megjelenik a Launchpad területén.

Spotlight

A Spotlight segítségével elemeket kereshet a Mac gépen, információkat jeleníthet meg a webről, a Térképek alkalmazásból, az iTunes Store, az App Store, és az Apple Books áruházból, illetve átváltásokat, számításokat és definíciókat is lekérhet. A Spotlight segítségével rákereshet az időjárással, a sporttal, a webhelyekkel, a tőzsdével, a

járatokkal, a hírességekkel, a zenével, a filmekkel, a könyvekkel stb. kapcsolatos információkra is.

A keresés használata

A Spotlight funkció a Launchpad-ről, a Menü extra területéről vagy az alapértelmezetten beállított COMMAND+SZÓKÖZ billentyűparanccsal nyitható meg.

A keresési mezőbe írja be a keresendő kifejezést. Gépelés közben megjelennek a találatok. A fájlokat úgy is megkeresheti, hogy a keresett dolgokat úgy írja körül, ahogy élőszóban beszélne róluk.

Megjegyzés: Ha a Spotlight ikon nem található meg a menüsoron, adja hozzá azt a Dock és a menüsor beállításainak segítségével.

A keresési találatok használata

A találatok használata az alábbi módokon történhet:

- **Egy találat kiválasztása:** Használja a FELNYÍL vagy a LENYÍL billentyűt a keresési találatokon.
 - **Egy elem megnyitása:** Nyomja le az ENTER billentyűt az eredménylistában.
 - **Egy előnézet használata:** Lépjen az elemekre vagy a hivatkozásokra a jobb oldalon található előnézeti táblázatban.
- Az iTunes lejátszási listájában található dalok meghallgatásához navigáljon a zeneszám melletti Lejátszás gombra, és a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval aktiválja azt.

- **Egy elem másolása:** Az eredménylistából válasszon ki egy elemet, és másolja azt a COMMAND+C billentyűkombinációval. A másolt találat átvihető az asztalra vagy más alkalmazásokba.
- **Egy alkalmazásban nemrég használt fájlok megtekintése:** Írja be az alkalmazás nevét, például a Findert. A keresőmező alatt megjelennek az utoljára megtekintett és használt fájlok. A kiválasztott elemet az ENTER billentyűvel nyithatja meg. 
- **A Mac gépen található összes eredmény megtekintése a Finder-ablakban:** A LENTYÍL billentyűvel navigáljon az eredménylista végére, majd nyomja le az ENTER-t. Az összes megjelenítése a Finder-ben lehetőségen állva. 

Átváltások, számítások és definíciók használata:

- **Árfolyamok átváltása:** Írja be a kívánt összeget, majd nézze meg annak értékét más pénznemekben. Például írja be a \$100, a £100 vagy a ¥100 kifejezést. Az átváltási igényt szöveges formában is megadhatja, például: „300 svéd korona dollárban”.
- **Hőmérsékletek átváltása:** Írjon be egy hőmérsékleti értéket, például: 98,8 F vagy 32 C. A hőmérsékletet szöveges formában is megadhatja, például: „340 K Fahrenheitben”.
- **Mértékegységek átváltása:** Írjon be egy mértékegységet, például 25 font, 54 yard vagy 23 tonna. A mennyiséget szöveges formában is megadhatja, például: „32 láb méterben”.
- **Számítás elvégzése:** Írjon be egy matematikai kifejezést, például a $956 * 23,94$.

Megjegyzés: Ha a Spotlight javaslatok be vannak kapcsolva, bizonyos alkalmazások – például a Mail, az Üzenetek és a Jegyzetek – kiemelhetnek elemeket – például a művész nevét, a helyet vagy a film

címét – a szövegben, hogy hivatkozássá alakítva jelezzék, további információ érhető el róluk.

Beállíthatja, hogy adott mappák, lemezek vagy információtípusok ki legyenek zárva a Spotlight keresésekből. Ha azt akarja, hogy a Spotlight csak a Mac gépén található tartalomban keressen, és ne tartalmazzon internetről származó találatokat, akkor kikapcsolhatja a javaslatokat.

Ehhez a VO+M használatával navigáljon az Alma menüre, majd a VO+LENYÍL billentyűkombinációval a Rendszerbeállítások... menüparancsára, végül az ENTER billentyűvel aktiválja azt.

A rendszerbeállításokban keresse meg a Spotlight gombot, majd aktiválja a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval. A VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval keresse meg a Spotlight kategóriák táblázatát, majd a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációval belépve módosítsa a keresési szempontokat.

Hasznos billentyűparancsok:

- **A Spotlight megnyitása keresés indításához:**
COMMAND+SZÓKÖZ
- **A keresés befejezése a javasolt eredmény használatával:**
JOBBRANYÍL
- **Ugrás a következő keresési eredményre:** LENYÍL
- **Ugrás az előző keresési eredményre:** FELNYÍL
- **Ugrás a következő kategória első keresési eredményére:**
COMMAND+LENYÍL
- **Ugrás az előző kategória első keresési eredményére:**
COMMAND+FELNYÍL
- **A kijelölt eredmény megnyitása:** ENTER

- **Fájl megtekintése alkalmazásban vagy a Finder-ben:**
COMMAND+R
- **Finder ablak megnyitása a kijelölt keresés mezővel:**
ALT+COMMAND+SZÓKÖZ

Rendszerbeállítások

A Rendszerbeállítások használatával testreszabhatja Mac gépének beállításait, például megváltoztathatja a Dock helyét, hogy az az Önnek leginkább megfelelő méretben és helyen jelenjen meg. Módosíthatja az Íróasztal háttérképét, illetve más egyéb rendszerszintű műveletet hajthat végre.

A Rendszerbeállítások megnyitása az alábbi módokon történhet:

- Lépjen a VO+M billentyűkombinációval az Alma menüre, majd a LENYÍL billentyűvel navigáljon a Rendszerbeállítások... menüparancsra, végül nyomja le az ENTER-t.
- Lépjen a VO+D billentyűkombinációval a Dock területére, és kezdje el begépelni a „Rendszerbeállítások” szó elejét. Amikor a „rendszerbeállítások ikon” szöveget hallja, aktiválja azt a VO+SZÓKÖZ paranccsal vagy az ENTER billentyűvel.
- A Dock területén a Rendszerbeállítások ikonján megnyithatja a helyi menüt a VO+SHIFT+M billentyűkombinációval, majd a megnyíló legördülőben a Rendszerbeállítások lehetőségei közül a FELNYÍL vagy a LENYÍL billentyűkkel kiválaszthatja a megfelelő csoportot, végül az ENTER lenyomásával megnyithatja azt.

- Nyomja le a COMMAND+SZÓKÖZ billentyűkombinációt a Spotlight megnyitásához, majd írja be a „rendszerbeállítások” kifejezést a keresőmezőbe, végül aktiválja az első találatot. 

A Rendszerbeállításokban elérhető beállítások ikonokként, oszlopokban és sorokban jelennek meg a számítógépén. A beállítópaneleket a kiválasztott ikonon állva, a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval nyithatja meg. Az ikonok kiválasztását a kezdőbetűk begépelésével is végrehajthatja.

Ha például, az Íróasztallal kapcsolatos beállításokat kívánja megváltoztatni, válassza az Íróasztal és képernyővédő ikont, majd a megnyíló panelen végezze el a módosításokat. A beállítások a módosításkor azonnal mentésre kerülnek.

Az alapértelmezett ikonmegjelenítést név alapján is módosíthatja. Ehhez válassza az Alma menü Nézet fülének Rendezés betűrend szerinti lehetőségét. A megnyíló ablakokban beállítási lehetőségek találhatók. A panelek lapfüleket is tartalmazhatnak, azok aktiválásához használja a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt. A beállítóablakok utolsó eleme a Súgó gomb. A súgó felületén leírás található az aktuális beállítási lehetőségekről, illetve további tartalmakkal is megismerkedhet. A súgó szerepéről és használatáról a Súgó című fejezetben talál további információkat.

Megjegyzés: A rendszerszintű beállítások zárolva vannak, ezek lehetőségei halványan jelennek meg. A Mac rendszer ezen a módon nyújt védelmet a nem kívánt módosításokkal szemben. Ahhoz, hogy ezeket a beállításokat módosítsa, fel kell oldania az ablak alsó részében található Lakat ikont. A VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval aktiválja a

Lakat gombot, írja be a rendszergazdai jelszót azt, amellyel a fiókjába bejelentkezett.

Ha nem találja a módosítani kíván beállítást, használja a keresőt. Nyomja le a COMMAND+F billentyűkombinációt, majd a megnyíló mezőbe írja be azt a szót, amely a keresendő beállításra legjobban illik. A LENYÍL billentyű használatával válasszon a találatok közül, és aktiválja azt az ENTER lenyomásával.

Time Machine biztonsági mentés

A Mac beépített Time Machine funkciójával biztonsági mentést készíthet a fájljairól, az alkalmazásokról, a dokumentumokról, a zenékről és az e-mailekről.

Fájlok sérülése vagy törlése esetén, ha már készített biztonsági mentést, abból visszaállíthatja az eredeti állapotot. Külső tárolóeszközt csatlakoztatva a számítógéphez, és azt biztonsági lemezként beállítva elindul az automatikus mentés. A Time Machine óránként az elmúlt 24 óráról, naponta az elmúlt hónapról és hetente az összes megelőző hónapról készít biztonsági mentést.

Megjegyzés: Amikor a tároló megtelik, a legrégebbi mentések törlésre kerülnek.

Az alábbi külső adattárolók használhatók a Time Machine biztonsági mentésekhez:

- USB külső meghajtó, Thunderbolt tároló, USB-C külső tároló

- AirPort Time Capsule-hoz (Wi-Fi bázisállomás) csatlakoztatható külső tároló
- AirPort Time Capsule (Wi-Fi bázisállomás)
- Olyan hálózatra csatlakoztatott NAS (Network Attached Storage, hálózatra kapcsolt  adattár) eszköz, amely támogatja az SNB-n keresztüli biztonsági mentés funkciót

Biztonsági mentés készítéséhez USB porton keresztül csatlakoztasson külső tárolót a számítógépéhez. Nyomja le a VO+FN+F1 billentyűkombinációt az alkalmazásválasztó megjelenítéséhez. A LENYÍL billentyűvel navigáljon a Rendszerpárbeszéd ablakok menüre, a JOBBRANYÍL billentyűvel lépjen be az almenübe, majd nyomja le az ENTER-t.

A megjelenő ablak tartalmát olvassa el a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombináció használatával.  A rendszer az alábbi üzenetben rákérdez, hogy kívánja-e használni a meghajtót a Time Machine biztonsági mentések tárolására:

„A Time Machine megőrzi a Mac gépen lévő összes tartalom naprakész másolatát. Nem csak megőrzi minden fájl másolatát, de emlékszik arra is, hogy a rendszer hogyan nézett ki korábban, így visszaállíthatja Mac gépének korábbi állapotát.”

Navigáljon a Biztonsági mentés lemezének titkosítása jelölőnégyzetre, és a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval jelölje azt be.

Megjegyzés: A jelszóval védett meghajtón található adatokhoz mások nem férnek hozzá.

Navigáljon az ablakban a Használat biztonsági mentés lemezként gombra, majd aktiválja azt. Ha a Time Machine nem kérdez rá arra, hogy

kívánja-e használni a meghajtót a biztonsági mentések lemezeként, akkor kézzel is beállíthatja azt.

A VO+M billentyűkombinációval lépjen az Alma menüre, nyissa le a menüt, majd aktiválja a Rendszerbeállítások... menüpontot. A Rendszerbeállításokban az ikonok között válassza ki és nyissa meg a Time Machine alkalmazást. A megnyíló ablakban a VO+FN+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval navigáljon A módosítások elvégzéséhez kattintson a Lakat gombra, majd aktiválja azt. A felugró ablakban adja meg rendszergazdai jelszavát, hogy el tudja végezni a beállításokat. Írja be a jelszót, majd nyomja le az ENTER billentyűt. Jelölje be az Automatikus biztonsági mentés jelölőnégyzetet, majd aktiválja a mellette található Biztonsági lemez kijelölése gombot. A megjelenő ablakban válassza ki a csatlakoztatott külső meghajtót. Jelölje be a Biztonsági mentések titkosítása (ajánlott) jelölőnégyzetet, navigáljon a Lemez használata gombra, majd nyomja le az ENTER billentyűt.

Ha a lemez nem olyan formátumú, mint amilyen a Time Machine használatához szükséges, a rendszer figyelmezteti, hogy törölje azt. A továbblépéshez navigáljon a Törlés gombra, és aktiválja azt. Ekkor az összes információ törlésre kerül a biztonsági mentés lemezéről.

A lemez kiválasztását követően a Time Machine azonnal és automatikusan megkezd a rendszeres biztonsági mentések készítését. Előfordulhat, hogy az első biztonsági mentés hosszú időt vesz igénybe, ez függhet például attól, hogy hány fájl van a gépen. A művelet közben is használhatja Mac gépét. A Time Machine csak azokról a fájlokról készít másolatot, amelyek módosultak a legutóbbi biztonsági mentés óta, így a későbbi mentések gyorsabban elkészülnek.

Az App Store használata

Az App Store egy online, alkalmazásokat árusító bolt, melyet az Apple fejlesztett ki az iOS rendszerű eszközökre. A Mac App Store alkalmazása ellenőrzi az elérhető szoftver-, illetve az Apple ID-jához rendelt, megvásárolt alkalmazások frissítéseit. A Szoftverfrissítési beállítások segítségével aktualizálhatja MacOS szoftvereit. Azt is beállíthatja, hogy gépe automatikusan megkeresse és letöltse a legfrissebb alkalmazásverziókat.

Értesítőablak jelzi, ha új rendszerfrissítés jelenik meg. A Dockban az App Store ikonján egy jelvény jelenik meg, valamint az oldalsávon egy szám jelzi, hogy hány frissítés érhető el.

Az App Store Szoftverfrissítés ablak megnyitása

Az App Store Szoftverfrissítés ablak megnyitása az alábbi módokon történhet:

- A Szoftverfrissítési beállítások megnyitásához a VO+M billentyűkombinációval lépjen az Apple menüre, majd a LENYÍL billentyűvel navigáljon a Rendszerbeállítások... menüparancsra, végül nyomja le az ENTER-t. A megjelenő ablakban a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval lépjen a Beállítási altáblák görgetési területére, majd a VO+SHIFT+LENYÍL parancssal végezzen műveletet a ráccsal. A megnyitott területen az ikonok oszlopokban és sorokban helyezkednek el. Navigálni a nyílbillentyűkkel lehet. A JOBBRANYÍL billentyűvel vagy

nevének beírásával keresse meg a Szoftverfrissítés ikont, majd a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval aktiválja azt.

- A Mac Névjegy rendszerpaneljéből is megnyithatja a Szoftverfrissítéseket. Ehhez a VO+M billentyűkombinációval lépjen az Alma menüre, majd a LENYÍL billentyűvel keresse meg A Mac névjegye menüparancsot, végül nyomja le az ENTER-t. A megjelenő alkalmazás ablaka a Mac rendszer névjegye lesz. A VoiceOver fókusza a Rendszerjelentés... gombra kerül. Navigáljon a Szoftverfrissítés gombra, majd nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt.

Ahhoz, hogy a számítógép automatikusan letöltse a legújabb frissítéseket, jelölje be a Frissítések ellenőrzése, az Új elérhető frissítések letöltése és a Rendszeradatfájlok és biztonsági frissítések telepítése jelölőnégyzetet.

Ehhez a két megnyitási lehetőség egyikével nyissa meg a Szoftverfrissítés ablakot. Ha nincs elérhető frissítés, akkor az alábbi üzenet jelenik meg:

“A Mac gépe naprakész – macOS Monterey (az éppen aktuális rendszer elnevezése), 12.2.1 (aktuális verziószáma) például, Utolsó ellenőrzés: ÉÉÉÉ. HH. NN. dátumformátumban, és ÓÓ:PP időformátumban”

Ha ez az üzenetablak jelenik meg, nincs teendője a frissítésekkel kapcsolatban.

A Szoftverfrissítés beállításainak módosításához a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval lépjen a Haladó... gombra, majd a VO+SZÓKÖZ paranccsal aktiválja azt.

Megjegyzés: A megjelenő automatikus frissítési beállítások ablakban a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval navigálhat. A jelölőnégyzetek bejelöléséhez vagy a jelölés megszüntetéséhez a VO+SZÓKÖZ billentyűparancsot használhatja. Azok a funkciók automatikusan végrehajtnak, amelyekben használja az alábbiakat:

- Frissítések keresése bejelölve jelölőnégyzet
- Elérhető új frissítések letöltése bejelölve jelölőnégyzet
- A MacOS-frissítések telepítése nincs bejelölve jelölőnégyzet
- Alkalmazásfrissítések telepítése az App Store-ból bejelölve jelölőnégyzet
- Rendszeradatfájlok és biztonsági frissítések telepítése bejelölve jelölőnégyzet

Az előzőleg felsorolt lehetőségek alapértelmezetten be vannak jelölve a Mac gépének beállításáiban.

Az App Store Alkalmazás ablak megnyitásához a VO+D billentyűkombinációval lépjen a Dock-ra, majd kezdje el az „App Store (Áruház)” szöveget begépelni. Amikor meghallja az Áruház ikon nevét, nyomja le az ENTER billentyűt. Az App Store-t az Apple menüből is megnyithatja. Lépjen a VO+M billentyűkombinációval az Apple menüre, majd a LENYÍL billentyűvel keresse meg az App Store... menüparancsot, és aktiválja azt az ENTER használatával. Az App Store a Felfedezés kategóriával tölti be az ablakot.

Az alkalmazások frissítéseinek megtekintéséhez a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval navigáljon az Oldalsáv csoportra, majd végezzen műveletet az oldalsávval. Az oldalsáv elemei között a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval keresse meg a Frissítés csoportot. A kijelöléshez

nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombináció, és fejezze be a műveletet az oldalsávval.

Amennyiben az alkalmazások naprakészek, a jobboldali ablaktáblán a „Nincs frissítés. Az összes alkalmazása naprakész” szöveg jelenik meg.

Ekkor nincs teendője, kiléphez az App Store-ból.

Ha vannak elérhető frissítések, lépjen az Összes alkalmazás frissítése gombra, és nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt. Ezzel a lehetőséggel az összes elérhető alkalmazás frissítésre kerül. Ha el kívánja dönteni, melyik alkalmazásokat kívánja frissíteni, akkor csak a kiválasztott elem melletti Frissítés gombot aktiválja a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval.

Megjegyzés: Az alkalmazások frissítéseit az App Store megnyitása nélkül is letöltheti. Ha a rendszer értesítést jelenít meg egy adott frissítésről, tartsa lenyomva a VO+COMMAND billentyűkombinációt, majd nyomja le a SZÓKÖZ billentyűt.

A megjelenő menüből választhat a lehetőségek közül.

Néhány hasznos billentyűparancs:

- **Keresés:** COMMAND+K
- **Felfedezés:** COMMAND+1
- **Létrehozás:** COMMAND+2
- **Munka:** COMMAND+3
- **Játék:** COMMAND+4
- **Fejlesztés:** COMMAND+5
- **Kategóriák:** COMMAND+6
- **Frissítés:** COMMAND+7
- **Saját fiók megtekintése:** COMMAND+0

Kontaktok

Családtagjait és barátait közvetlenül hozzáadhatja a kontaktok listájához. Ha kontaktjait az Apple internetes fiókjában, az iCloud-ban tárolja, a fiókot megjelenítheti a Kontaktok alkalmazásban. Ha más helyről, például a Google vagy a Yahoo kiszolgálóról származó kontaktokat is használni kíván, hozzáadhatja ezeket a fiókokat is azokhoz.

Megjegyzés: A kontaktok használatához nincs szükség internetkapcsolatra.

Ha rendelkezik másik Apple készülékkel, és ugyanazzal az Apple ID-val van bejelentkezve az összes eszközön, akkor a kontaktok szinkronizálásra kerülnek.

A Kontaktok alkalmazás megnyitásához a VO+D billentyűkombinációval navigáljon a Dockra, majd kezdje el begépelni a „kontaktok” szót. Amikor meghallja az alkalmazás nevét, nyomja le az ENTER billentyűt. A VoiceOver fókusza a keresőmezőbe kerül. A kontakt kereséséhez írja be a névjegyzékében szereplő személy nevét, és nyomja le az ENTER billentyűt.

Az alkalmazás ablaka az alábbi módon épül fel:

A bal oldalon a Csoportlista található. Itt minden olyan internetfiók megjelenik, amelyet hozzáadott a számítógéphez. Ha csak egyetlen kiszolgáló van felvéve az internetes fiókokból a bal oldalon található táblázatban, akkor annak az egynek a kontaktjai jelennek meg az alkalmazás jobb oldali táblázatában.

Ha több fiók van hozzáadva, akkor a Csoportlistában beállíthatja, hogy mely kontaktlistát használják az alkalmazások. Lehetősége van az összes kontaktlista használatára, ekkor válassza az Összes kontakt lehetőséget. A táblázat használatához végezzen műveletet, és a VO+FELNYÍL vagy a VO+LENYÍL billentyűkombinációval jelöljön ki egyet az internetes fiókok közül.

Középen a keresőmező található. A mezőt használva kereshet rá egy személyre, akinek üzenetet küldhet, e-mailt írhat, vagy vele FaceTime hívást kezdeményezhet.

Jobb oldalon a kontaktok táblázata található. Itt azok a kontaktok jelennek meg, akiket a fiókok táblázatából kiválasztott, vagy annak a személynek a kontaktkártyája, akire rákeresett. A táblázat használata során használja a LENYÍL, illetve a FELNYÍL billentyűket a kontakt megjelenítéséhez. A következő kontaktkártyára a COMMAND+ALT+9 billentyűkombinációval léphet, az előzőt a COMMAND+ALT+8 paranccsal jelenítheti meg. Új kontakt hozzáadását a COMMAND+N billentyűkombinációval kezdeményezhet. Az Új Kontakt felvétele ablakban a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval navigálhat. Töltse ki a Vezetéknév, az Utónév és a Cég mezőket a felvenni kívánt személy adataival. Miután ezeket megadta, a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval navigáljon a Kapcsolattartási adatok területére, és a VO+SHIFT+FELNYÍL billentyűkombinációval végezzen műveletet a táblázattal. A táblázat két oszlopból áll. A táblázatban a VO+JOBBRANYÍL, a VO+BALRANYÍL, a VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL billentyűkombinációval navigálhat. Ahhoz, hogy ki tudja választani és le tudja tölteni az adatokat, végezzen műveletet minden egyes sorban az előugró menüből kiválasztható egyik lehetőséggel. A VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval

lépkedhet a címke előugró menüje és a beviteli mezők között. A módosításához navigáljon a címkére, majd nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt. A VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL billentyűkombinációval válassza ki az új címkeelemet. Ha a felvenni kívánt hívószámhoz tartozik Apple ID fiók, akkor a pontosabb meghatározáshoz a Mobil előugró menüjében választhatja az iPhone címkét. Ezután lépjen a jobboldali mezőbe, és a felvenni kívánt kontakt hívószámát a +36 előtaggal írja be, majd a körzetszámot és a hívószámot egymás után gépelje be. Ha elvégezte a kapcsolattartási adatok felvételét, fejezze be a műveletet a sorral, majd folytassa a következő sor adatainak megadásával. Ne feledje, hogy minden egyes sorral műveletet kell végeznie ahhoz, hogy fel tudja venni az adatokat. Újabb címkéket is hozzáadhat a kontakt adatok szerkesztésénél. Fejezze be a műveletet a Kontaktadatok táblázatával, navigáljon a táblázat jobb oldalán a Hozzáadás menügombra, majd nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt. Ebben az előugróban a VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL billentyűkombinációval választhat új elemet, például a születésnapot, a névnapot vagy a házassági évfordulót. Miután elvégezte az adatok felvételét, a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval lépjen a Done gombra, és aktiválja azt. Ha egy személyt kíván megkeresni a táblázatban, kezdje el begépelni a kontakt nevét, úgy, mint a keresőmezőben. Az interaktív kereső a lenyomott karaktereknek megfelelően arra a területre lép, amelyet leginkább relevánsként meg tud jeleníteni. Ezután a LENYÍL vagy a FELNYÍL billentyűvel pontosíthatja a keresést. Ha a keresőmezőben végzi a keresést, akkor oda írja be a névjegyben szereplő nevet. Ebben az esetben a jobboldali táblázatban csak az az egy kontakt fog megjelenni.

A kiválasztott kontaktot lehetősége van mobilszámmal vagy FaceTime szolgáltatással – amennyiben rendelkezik ilyennel a kiválasztott kontakt – hívni, illetve küldhet üzenetet vagy e-mailt is a Kontaktok alkalmazásból. A Megosztás gombbal elküldheti ismerősének a kontaktkártyát.

Hasznos billentyűparancsok:

- **Új kártya:** COMMAND+N
- **Importálás:** COMMAND+O
- **Csoportok elrejtése:** COMMAND+1
- **Ugrás a következő kártyára:** COMMAND+ALT+9
- **Ugrás az előző kártyára:** COMMAND+ALT+8

A FaceTime

A FaceTime alkalmazás használatával családtagjaival és barátaival videó-, illetve hangbeszélgetéseket folytathat az interneten keresztül. A FaceTime a Mac gép bejelentkezésekor automatikusan hozzáadja a szolgáltatáshoz a regisztrált Apple ID-ját. Amikor az Apple ID azonosítójával bejelentkezik a számítógépre, az iCloud-ban használt szolgáltatások, a FaceTime, az iMessage és a Kontaktok is elérhetővé válnak.

A Mac gépen gyárilag telepítve van számos népszerű alkalmazás, amelyek segítségével kapcsolódhat, dolgozhat, kommunikálhat az ismerőseivel, megszerezheti a dolgait, vásárolhat stb. Az elérhető alkalmazások megtekintéséhez a VO+D billentyűkombinációval lépjen a Dock-ra, majd a VO+JOBBRANYÍL paranccsal navigáljon a Launchpad ikonra, végül nyissa azt meg az ENTER vagy a VO+SZÓKÖZ használatával.

A népszerű alkalmazások egyike a FaceTime. A FaceTime használatához a VO+D billentyűkombinációval lépjen a Dock sáv területére, majd a JOBBRANYÍL segítségével keresse meg az alkalmazás ikonját, végül nyomja le az ENTER billentyűt.

Megjegyzés: A FaceTime alapértelmezetten a Dock sáv területén található meg.

A FaceTime ablakában a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval tud navigálni, a gyűjteményeket, a Ma, a Tegnap, az Ez a hét, vagy a Múlt hét szakaszt a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációval tudja használni.

Megjegyzés: A navigáláshoz a TAB billentyűt, illetve a SHIFT+TAB billentyűkombinációt is használhatja.

A FaceTime felhasználói felülete a MacOS rendszeren ugyanúgy jeleníthető meg, mint az iPadOS és az iOS eszközökön.

A FaceTime megnyitását követően az alábbi vezérlők és területek érhetők el:

- **Link létrehozása gomb:** Ez a gomb valójában menü, amelynek aktiválását követően az alábbi lehetőségei közül választhat:
 - Link másolása
 - Mail
 - Üzenetek
 - Emlékeztetők
 - AirDrop
 - Továbbiak...

A lehetőségek egyikét aktiválva, a megnyitott alkalmazás felületén a „Csatlakozzon a FaceTime-omhoz” szöveges üzenettel és a hozzátartozó linkkel hívható meg más személy videó-, vagy audióbeszélgetésre.

Megjegyzés: Az előugró menü elemein a VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL billentyűkombinációval navigálhat. A kívánt menüpont kiválasztásához használja az ENTER billentyűt vagy a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt.

- **Új FaceTime gomb:** A gomb aktiválását követően megnyíló Új FaceTime ablakban a javasolt, illetve a teljes kontaktok gyűjteményéből választhatja ki a felhívni kívánt személyt.
- **Legutóbbi hívások gyűjtemény:** Ezen a területen találja meg az előzményeket. A személyek megjelenítéséhez a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációval végezzen – ha szükséges, akár többször is – műveletet, navigáljon a területek között, és jelölje azt a személyt, akivel ismét beszélni kíván.

FaceTime követelmények

Ahhoz, hogy FaceTime-, illetve telefonhívásokat tudjon kezdeményezni vagy fogadni Mac gépén, az alábbi feltételeknek kell teljesülniük:

- **Internetkapcsolat:** Az internet eléréséhez csatlakoztassa számítógépét Wi-Fi hálózatra.

- **Bejelentkezés az Apple ID-jával a szolgáltatásba:** A FaceTime csak regisztrált Apple ID-val használható.
- **Beépített vagy csatlakoztatott mikrofon és kamera:** Ezen eszközök nélkül nem fog működni a FaceTime szolgáltatás.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy ha több, hívásra alkalmas Apple készülékkel rendelkezik, akkor az összes eszközén azonos Apple ID-t használjon.

Amennyiben kijelentkezik a szolgáltatásból, vagy annak kikapcsolása mellett dönt, nem tud FaceTime hívásokat fogadni, amíg be nem jelentkezik ismét.

Bejelentkezés a FaceTime-ba

Mielőtt FaceTime-, illetve telefonhívásokat kezdeményez vagy fogad, az Apple ID-jának használatával be kell jelentkeznie a szolgáltatásba. Azt is ellenőriznie kell, hogy a szolgáltatás be van-e kapcsolva.

Ezt abban az esetben kell elvégeznie, ha a gép legelső elindítását követően nem aktiválta a FaceTime szolgáltatást, vagy kijelentkezett és újból használni kívánja azt.

A megnyitást követően a megfelelő mezőkben adja meg az Apple ID-ját és a jelszavát, majd navigáljon a Következő gombra, és aktiválja azt.

Miután bejelentkezett, az ablakban „A FaceTime automatikusan be van kapcsolva.” szöveg olvasható.

Beállítások

Nyissa meg a beállításokat a COMMAND+VESSZŐ billentyűkombinációval, vagy válassza az Alma menü, FaceTime, Beállítások menüpontot, és aktiválja azt.

A testreszabáshoz a VO+SZÓKÖZ billentyűkombináció használatával a Beállítások, a SharePlay és a Blokkolva lapok közül választhat.

Elsőként válassza a Beállítások lapot, és végezze el az alábbiak egyikét:

- **Annak beállítása, hogy mások hogyan hívhatják:** Navigáljon az Ön itt érhető el FaceTime híváshoz részhez, majd a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval lépjen a táblázatra, és végezzen műveletet. Miután használatba vette a táblázatot, a VO+SZÓKÖZ paranccsal jelölje be azon címek és telefonszámok melletti jelölőnégyzetet, amelyen elérhető kíván lenni a FaceTime hívásokhoz.
- **Hívások iPhone-ról:** A VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval jelölje be a jelölőnégyzetet, hogy mobiltelefonja segítségével hívásokat kezdeményezhessen a FaceTime-on kívül más szolgáltatások irányába is.
- Az **Automatikus kiemelés** részben a Beszélő jelölőnégyzet bejelölésével a csoportos FaceTime hívások közben az aktuálisan beszélő személy mozaikja automatikusan nagyobb méretben jelenik meg.
- **Live Photo felvételek rögzítésének engedélyezése a videohívások során:** A jelölőnégyzet bejelölésével felvételeket készíthet.

- Az **Új hívások indítása innen** résznel, az előugró menü lehetőségeinek kiválasztásával módosíthatja, hogy a telefonszámával vagy az Apple Id-jával legyenek-e indítva a beszélgetések.
- A **Csengőhang** résznel, az előugró menü lehetőségeinek kiválasztásával módosíthatja a beérkező hívások hangját.
- A **Helyzet** résznel, az előugró menü lehetőségeinek kiválasztásakor a tartózkodási helye, alapértelmezetten a rendszer beállításakor kiválasztott nyelv és régió, látható.

A beállítás folytatásához válassza a SharePlay lapot. A SharePlay jelölőnégyzet bejelölésével engedélyezheti, hogy a hívások során közösen nézzenek tv-műsorokat, hallgathassanak zenét, vagy megossza a képernyőt. Műsorokat nézhet, zeneszámokat hallgathat és több alkalmazást is használhat együtt a FaceTime hívások közben.

A beállítás folytatásához válassza a Blokkolva lapot. Navigáljon a Plusz gombra, nyomja meg, majd adja meg a blokkolni kívánt FaceTime-címeket.

Hívások kezdeményezése

A FaceTime videóhívások magas kép- és hangminőséget biztosítanak. Lehetősége van olyan személyek felhívására, akik FaceTime, illetve Csoportos FaceTime hívás kezdeményezésére alkalmas Apple-eszközzel rendelkeznek.

FaceTime hívások típusai

- **Link létrehozása FaceTime-hívás indításához:** A FaceTime hívásokhoz lehetősége van olyan link létrehozására, amellyel Apple, Android vagy Windows eszközről tud csatlakozni.
- **Telefonhívások kezdeményezése és fogadása a FaceTime-ban:** Hívásindítás közvetlenül a Mac gépről, a közeli iPhone mobilhálózatát használva.

A Navigáljon az ablakban az Új FaceTime gombra, és VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval aktiválja azt.

A megjelenő ablakban a hívott hozzáadásához az Új FaceTime-beszélgetéshez, tegye az alábbiakat:

- A megjelenő szerkesztőmezőbe írja be a hívni kívánt személy e-mail-címét vagy telefonszámát. Előfordulhat, hogy le kell nyomnia az ENTER billentyűt is.
 - Ha az adott személy névjegykártyája megtalálható a Kontaktok alkalmazásban, akkor elegendő beírni az illető nevét. Azt is választhatja, hogy a Javasolt kontaktok gyűjtemény területére navigál, vagyis műveletet végez VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációval, majd a megjelenő listában az előzőleg hívott felek közül választ.
- A SZÓKÖZ billentyűvel jelölje be a hívandó partner neve előtti jelölőnégyzetet, ezután a szakasz automatikusan bezáródik, és a vezérlés visszakerül az előző ablakra.

A fentiek végrehajtását követően aktiválja a FaceTime gombot a videóhívás kezdeményezéséhez.

Az ablak utolsó eleme több lehetőséget is tartalmaz. A menügombon állva, jobbra haladva a LENYÍL billentyűvel aktiválhatja a FaceTime Audio gombot a hanghívás indításához, illetve lehetősége van a kontakt személy telefonszámának hívására is. Eldöntheti, hogy FaceTime audióhívást, vagy telefonhívást kíván-e kezdeményezni.

Megjegyzés: Hang- vagy telefonhívás fogadását követően a kamera automatikusan kikapcsol.

Ha a videohívást a hívott fél elutasítja vagy nem fogadja, az Üzenet gombra kattintva iMessage-üzenetet küldhet partnerének. Ehhez mindkettőjüknek bejelentkezve kell lenniük az iMessage szolgáltatásba.

Hívások fogadása

Amikor hívás érkezik számítógépére, a képernyő jobb felső részén megjelenik az „Itt: Értesítések lista FaceTime-értesítés csoport” figyelmeztetés.

Az értesítések kezeléséhez a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációval végezzen műveletet, majd válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- **Bejövő hívás fogadása:** A VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval navigáljon a Fogadás gombra, és aktiválja azt a beszélgetés megkezdéséhez.

- **Bejövő hívás elutasítása:** A VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval navigáljon az Elutasítás gombra, és aktiválja azt a beszélgetés elutasításához.
- **Ha nem fogadható a bejövő hívás:** Lehetősége van megadni, hogyan értesítse a hívó személyt. Ehhez navigáljon az Elutasítási lehetőségek előugró gomb menüre, nyomja le a LENYÍL billentyűt, majd válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - Válasz üzenettel ...
 - Emlékeztessen 5 perc múlva
 - Emlékeztessen 15 perc múlva
 - Emlékeztessen 1 óra múlva

A kiválasztott lehetőséget az ENTER billentyű vagy a VO+SZÓKÖZ billentyűkombináció lenyomásával aktiválhatja.

- **Videohívás fogadása audióhívásként:** Navigáljon az Elfogadási lehetőségek előugró gombra, majd a LENYÍL billentyűvel válassza a Válasz hanggal lehetőséget.

Megjegyzés: Hang- vagy telefonhívás fogadását követően a kamera automatikusan kikapcsol.

Ha beszélgetés közben új bejövő hívás érkezik a számítógépére, akkor az alábbi lehetőségek közül választhat:

- **Video- vagy hanghívás fogadása és a jelenlegi hívás befejezése:** Navigáljon Befejezés és fogadás gombra, majd aktiválja azt.
- **Hanghívás fogadása, és a jelenlegi hanghívás várakoztatása:** Navigáljon a Tartás és fogadás gombra, majd aktiválja azt.

Megjegyzés: Az új hívás befejezése után a várakoztatott hívás folytatódik. Egyszerre csak egy hanghívás szüneteltethető.

- **Csatlakozás egy csoportos FaceTime-híváshoz a FaceTime ablakában:** Navigáljon a Csatlakozás gombra, majd aktiválja a Csatlakozás videóval lehetőséget.

Megjegyzés: Az Üzenetek alkalmazásban is fogadhat csoportos FaceTime hívást. Meghívás esetén navigáljon a Csatlakozás a FaceTime híváshoz felugróra, és aktiválja azt.

Link létrehozása hívás indításához

Lehetősége van a FaceTime híváshoz linket létrehozni, majd azt másokkal megosztani. A megosztott link Apple, Android vagy Windows eszközön is használható.

A link létrehozójaként kezdeményezhető a hívás, majd a csatlakozás engedélyezhető az egyes felhasználók számára.

Megjegyzés: Bárkit meghívhat a FaceTime hívásba, aki megfelel a korábban ismertetett követelményeknek. Ehhez nem szükséges, hogy a meghívott fél Apple eszközzel rendelkezzen.

A FaceTime ablakában navigáljon a Link létrehozása gombra, majd a VO+SZÓKÖZ billentyűkombináció aktiválja azt.

Ahogy az korábban be lett mutatva, ez a gomb több meghívási lehetőséggel rendelkezik, amelyekhez olyan telepített alkalmazások vannak társítva, amelyekkel elküldhető a meghívó linkje.

A VO+LENYÍL billentyűkombinációval válassza ki, hogyan kívánja megosztani a linket. Például, választhatja az Üzenetek alkalmazást, ha olyan szöveges üzenetet kíván megosztani, amely tartalmazza a FaceTime hívás linkjét. Választhatja a Naptár alkalmazást is, amellyel FaceTime videóhívást adhat hozzá a naptáreseeményekhez.

Közelmúltbeli vagy nem fogadott hívások visszahívása

A legutóbbi és a nem fogadott FaceTime hívásokat visszahívhatja a FaceTime-ból, az Értesítési központból, az emlékeztetőkből és a Dock-ról.

A FaceTime ablakában nyomja le a VO+J billentyűkombinációt a Legutóbbi hívások gyűjteményének területére történő belépéshez.

Ezután válassza ki a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval, melyik szakaszban kívánja kezelni és visszahívni a nem fogadott hívásokat.

Végezzen műveletet a szakaszok egyikével, és jelölje be az elmulasztott hívások egyikét, ha azokat még nem törölte a híváselőzmények közül.

A hívások dátum szerint vannak rendezve, a legújabb hívások találhatók legfelül.

Megjegyzés: A Soron következő szakasz akkor jelenik meg, ha linket készít a FaceTime híváshoz, vagy ha a link még elérhető a Naptár, az Emlékeztetők, a Mail vagy az Üzenetek alkalmazásában.

Ezek a linkek körülbelül egy napig találhatóak meg a Soron következő szakaszban, különben a dátum szerinti szakaszban jelennek meg, például a Múlt hét részben.

Miután kiválasztott egy nem fogadott hívást, nyomja le a VO+COMMAND+SZÓKÖZ billentyűkombinációt, vagy végezzen műveletet a sorral, és az előugró listában vagy a megjelenő lehetőségek közül aktiválja a Video vagy az Audio gombot a visszahívás kezdeményezéséhez.

Megjegyzés: Ha a gépén van Touch Bar, érintse meg annak felületét, válasszon egyet az opciók közül, majd dupla koppintással aktiválja az egyik hívási lehetőséget.

A csoportosok FaceTime hívások mindaddig aktívak maradnak, amíg az összes résztvevő el nem hagyja azt. Ha csatlakozni kíván egy folyamatban lévő csoportos híváshoz, aktiválja a Csatlakozás videóval gombot.

Hívás fogadása másként

A nem fogadott hívásokat úgy is kezelheti, hogy a VO+O billentyűkombinációval megnyitja az Értesítési központot, majd a megjelenő ablak Értesítések listájával műveletet végez.

A VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL billentyűkombinációval a listában keresse meg azt a nem fogadott hívást, amelyre válaszolni kíván, majd használja az alábbiak egyikét:

- Nyomja le a VO+COMMAND+SZÓKÖZ billentyűkombinációt, majd a megjelenő előugróban válasszon az elérhető lehetőségek közül, és használja azt a hívásra.
- Végezzen műveletet a nem fogadott értesítéssel, majd a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval válasszon az elérhető lehetőségek közül, és használja azt a hívásra.

Amikor elutasít egy hívást, a rendszer automatikusan létrehoz egy emlékeztetőt, hogy később vissza tudja hívni az illetőt.

Ennek kezeléséhez nyissa meg az Emlékeztetők alkalmazást, navigáljon a Ma elrendezésterület részre, majd lépjen be a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációval.

A navigációs billentyűkkel keresse meg a bejegyzést, majd a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval az emlékeztető mellett aktiválja a FaceTime gombot.

Nem fogadott hívást a Dock-ról is kezelhet. A VO+D billentyűkombinációval lépjen a Dock sávjára, keresse meg a FaceTime ikonját, és a VO+SHIFT+M paranccsal aktiválja a helyi menüt.

A helyi menüben keresse meg azt a nem fogadott hívást, amelyet kezelni kíván, majd nyomja le az ENTER billentyűt.

Ezzel a műveletsorral a felugró ablakban a korábban már ismertetett Értesítések listája jeleníthető meg. Végezzen műveletet az értesítéssel, majd aktiválja a Hívás gombot.

Az iPhone és a FaceTime-funkció beállítása a Mac gépen telefonhívásokhoz

A Mac gép FaceTime alkalmazásával telefonhívásokat kezdeményezhet és fogadhat, ha megadja a beállításokat az iPhone-ján és a Mac gépén.

Az iPhone készülék beállítása

Az iPhone-on válassza a Beállítások, Telefon lehetőséget. A szolgáltatójától függően válassza az alábbiak egyikét:

- **Ha a Wi-Fi-hívások jelenik meg:** Koppintson rá, majd kapcsolja be a Wi-Fi-hív. ezen az iPhone-on beállítást. A Wi-Fi-hívások bekapcsolása után előfordulhat, hogy megjelenik a Wi-Fi-hívások hozzáadása egyéb eszközökön gomb. Ha koppintással

engedélyezi, azzal lehetővé teszi, hogy hívásokat kezdeményezzen az iPhone készülékével megegyező Wi-Fi hálózatra csatlakoztatott egyéb Apple-eszközéről, illetve, ha a telefon ki van kapcsolva.

Ellenkező esetben szintén folytathat telefonhívásokat a Mac gépén. Ehhez az szükséges, hogy az iPhone-ja be legyen kapcsolva, és ugyanahhoz a Wi-Fi hálózathoz csatlakozzon, mint a Mac gépe.

Megjegyzés: Csak bizonyos telefonszolgáltatók támogatják a Wi-Fi hívásokat olyan eszközökön, amelyek nem az iPhone-nal megegyező Wi-Fi-hálózathoz csatlakoznak.

- **Ha a Hívások egyéb eszközökön jelenik meg:** Koppintson rá, majd kapcsolja be. Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy hívásokat kezdeményezzen az iPhone készülékével megegyező Wi-Fi hálózaton található egyéb Apple-eszközéről.

A Mac gép beállítása

Ha aktiválja az Wi-Fi-hív. ezen az iPhone-on beállítást, lehet, hogy be kell kapcsolnia a Hívások iPhone-ról lehetőséget a Mac gépén, amikor megnyitja a FaceTime alkalmazást.

A Mac gép FaceTime alkalmazásában a COMMAND+VESSZŐ billentyűkombinációval nyissa meg a beállításokat, majd válassza a Beállítások lapot. Navigáljon a Hívások iPhone-ról jelölőnégyzetre, és ellenőrizze, hogy az be legyen jelölve. Ha nincs jelölés a vezérlőben, jelölje azt be.

A telefonhívásokat bármikor kikapcsolhatja a Mac gépen. A FaceTime alkalmazásban nyissa meg a beállításokat a COMMAND+VESSZŐ billentyűkombinációval, majd törölje a bejelölést a Hívások iPhone-ról jelölőnégyzetből.

Telefonhívások kezdeményezése és fogadása

Ha telefonhívást kíván kezdeményezni vagy fogadni, használhatja a Mac gépét is. Ha bejövő hívás érkezik, megjelenik egy értesítés a Mac gépen.

Megjegyzés: A Mac gépen kezdeményezett és fogadott hívások a mobilelőfizetését használva hajtódnak végre, ezért előfordulhat, hogy szolgáltatója költségeket számít fel a kimenő hívással kapcsolatban.

A FaceTime alkalmazás használata esetén aktiválja az Új FaceTime gombot, írjon be egy számot az előugró ablakban megjelenő mezőbe, nyomja le az ENTER billentyűt, majd kattintson az ikonra a telefonszám hívásához.

Megjegyzés: Ha a hívni kívánt fél névjegykártyája megtalálható a Kontaktok alkalmazásban, elég beírni a személy nevét, vagy kiválasztani azt a Javasolt szakaszból.

A Kontaktok alkalmazás használata esetén jelöljön ki egy névjegyet, navigáljon jobbra az elérhető lehetőségek megtekintéséhez, és aktiválja a Telefon gombot.

A Safari alkalmazás használata esetén aktiválja a weboldalon a telefonszámot, majd kattintson a Hívás gombra.

A Mail alkalmazás használata esetén az e-mailben a kurzorral navigáljon a telefonszámra, aktiválja azt, hogy megjelenjen a felugró menü, majd válassza ki a hívás kezdeményezésének módját.

A Térképek alkalmazás használata esetén válassza ki az Önt érdeklő helyet, majd aktiválja a Hívás gombot.

A Spotlight alkalmazás használata esetén írja be a személy, vagy a hely nevét a keresőmezőbe, majd aktiváljon egy keresési javaslatot.

Navigáljon a fölé a telefonszám fölé, amelyet fel kíván hívni, majd aktiválja a Telefon gombot.

A Naptár alkalmazás használata esetén nyissa meg a kívánt eseményt, keresse meg a telefonszámot annak részleteiben, aktiválja azt, majd nyomja meg a Hívás gombot.

A naptáreseményhez linken keresztül hozzáadott FaceTime hívás esetén aktiválja a Csatlakozás lehetőséget.

Az Emlékeztetők alkalmazás használata esetén nyissa meg az emlékeztetők listáját, aktiváljon egy telefonszámot, majd nyomja meg a Hívás gombot.

Megjegyzés: Ha olyasvalakitől érkezik hívás, akivel nem kíván beszélni, letilthatja a hívót.

A FaceTime hívások hangbeállításainak módosítása

A MacOS Monterey rendszerben a térbeli hangzással úgy tűnhet, mintha az összes résztvevő egy helyiségben lenne Önnel. Hangjuk el van osztva a térben, és úgy hallatszik, mintha abból az irányból jönne, ahol az egyes személyek találhatóak a képernyőn.

A hangbeállításokkal módosíthatja a hangerőt, elnémíthatja a hívást, vagy módosíthatja a mikrofonbeállításokat, hogy kiszűrje a háttérhangokat vagy rögzítse környezete hangjait.

Megjegyzés: Hívás közben a képernyő jobb felső sarkában található vezérlőközpontban megjelenik a FaceTime, illetve a Videóeffektusok és a Mikrofonmód ikonja.

Némítás vagy a hangerő módosítása a FaceTime hívás közben

Hívás közben módosíthatja a saját, illetve a másik fél hangját.

Saját hang elnémítása esetén a FaceTime alkalmazás beszélgetés ablakában navigáljon a Némítás gombra, majd aktiválja azt, vagy használja a Touch Bart, ha van a gépén. Ekkor továbbra is hallható a

másik személy, de ő nem hallja Önt. A némítás megszüntetéséhez ismételve meg a műveletet.

A mikrofon hangerejének megváltoztatása esetén válassza az Apple menü Rendszerbeállítások lehetőségét, aktiválja a Hang gombot, majd a Bemenet lapot, végül állítsa a mikrofon érzékenységet a megfelelő állásba.

A másik fél hangerejének módosítása esetén növelje gépe hangerejét a billentyűzeten, vagy ha Touch Bar-ral szerelt készülékkel rendelkezik, érintse meg a hangerő gombot, koppintson rá duplán, és a Hangerő Fel, vagy Le gombokkal állítsa be a kívánt értéket.

Háttérhangok kiszűrése

Ha a FaceTime hívás során tisztán kívánja hallani a hangját, és azt akarja, hogy a többi hang ki legyenek szűrve, bekapcsolhatja a Beszédhang izolálását. Ezt a funkciót a 2018-as vagy újabb, MacOS Monterey operációs rendszerű gépek támogatják. A beszédhang izolálása beazonosítja a hangját a FaceTime hívás során, és kiszűri a háttérzajt.

A FaceTime alkalmazásban hívás közben a VO+SHIFT+O billentyűkombinációval nyissa meg a Vezérlőközpontot. Ezután navigáljon a Hang gombra, nyomja azt meg, majd válassza a Mikrofont, és aktiválja a Beszédhang izolálása lehetőséget.

Szövegszerkesztő

A MacOS legújabb verziójában a PDF-fájlokban és az üzenetekben történő navigálás megkönnyítésére kifinomultabbá vált a VoiceOver azon funkciója, amely felolvassa a címkézett PDF- fájlokat és az e-mail-üzeneteket.

A MacOS szorosan együttműködik a gyári Pages, Numbers, Notes és Textedit alkalmazásokkal. Ez utóbbi alkalmazás a Szövegszerkesztő, amellyel a VoiceOver segédprogram megfelelően működik együtt. A Szövegszerkesztő alkalmazás lehetővé teszi, hogy formázás nélküli szöveget jegyezzen fel. Lehetősége van olyan egyszerű szöveg létrehozására is, amelyet kimásolva, majd másik szerkesztőalkalmazásba beillesztve később formázni lehet. A Szövegszerkesztő felülete letisztult, nem foglal el sok helyet a kijelzőn, és tartalmaz ingyenes helyesírás ellenőrzőket. Az elkészített dokumentumok Unicode kódolással kerülnek mentésre. Sokféle formátumot támogat. Alapértelmezett formátuma a Rich Text Format (RTF), amely képes tárolni a kódolási információkat és az alapszintű formázási adatokat.

A Szövegszerkesztő használata

A Szövegszerkesztő első indításakor felajánlja, hogy az iCloud-ból nyisson meg fájlokat. Az alapértelmezett mentési hely az iCloud.

Ha dokumentumait nem az iCloud-ba kívánja menteni, kikapcsolhatja ezt az opciót. Előtte a tartalmakról készítsen biztonsági másolatot a helyi számítógépen, mivel a szinkronizáció kikapcsolásával a dokumentumok

törlődnek mind az iCloud-ról, mind az eszközeiről. A kikapcsolást követően az iCloud mentés a Rendszerbeállítások iCloud beállításáiban szabályozható a Dokumentumok és adatok opció előtti jelölőnégyzet használatával.

Megjegyzés: Csak akkor kapcsolja ki a szolgáltatást, ha meggyőződött róla, hogy a teljes tartalom mentése megtörtént.

A Szövegszerkesztőt legegyszerűbben a Spotlight használatával nyithatja meg. Nyomja le a COMMAND+SZÓKÖZ billentyűkombinációt, majd gépelje be a szövegszerkesztő alkalmazás nevét. Ezután nyomja le az ENTER billentyűt. A Szövegszerkesztőt a Launchpad-ből vagy az Alkalmazások mappájából is elindíthatja a már ismertetett módon. Miután az alkalmazás megnyílt, készen áll a szöveg bevitelére, a dokumentumok feljegyzésére. A Szövegszerkesztő alkalmazásban a COMMAND+N billentyűkombinációval hozhat létre új dokumentumot. A megnyíló ablakban szöveget gépelhet, majd elvégezheti annak formázását. A dokumentumokat a rendszer automatikusan menti, így ha bármilyen probléma, például áramszünet lép fel, akkor sem vesz el a nem mentett munka, mert a rendszer azt a beállításnak megfelelően, illetve azonnal az iCloud tárhelyre vagy helyben, ideiglenes mappába folyamatosan menti. A Szövegszerkesztő ismételt megnyitása esetén a dokumentum ugyanabba az állapotába kerül vissza, amelyben legutóbb bezárta. Ha mentéskor nem ad meg fájlnévet, alapértelmezetten Névtelen nevű dokumentum jön létre. A program egy szám hozzáadásával különbözteti meg az egyes névtelen dokumentumokat, ezért később nehéz megtalálni azokat.

Megjegyzés: Az automatikus indexelés miatt a nem mentett dokumentumokban is tud keresni. Ha több nem mentett feljegyzés van a programban, akkor tartalom alapján is tud keresni bennük.

A Szövegszerkesztő alapértelmezett ablakmérete és megjelenési paraméterei beállíthatók a COMMAND+VESSZŐ billentyűkombinációval megnyitható beállítási panelen, amelyet a programmenü Szövegszerkesztő fülének legördülő menüparancsai között, Beállítások... néven talál meg. A megnyíló beállítási ablakban megadhatja az ablakméretet, amellyel az új dokumentumok megnyílnak. A szélességet karakterekben, a magasságot sorokban értelmezi a program. Az oldalakra bontást teszi lehetővé a Formátum menü Tördelés az oldalra parancsa, amely a COMMAND+SHIFT+W billentyűparanccsal aktiválható. Ebben a nézetben a dokumentum oldalai között a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval navigálhat.

Megjegyzés: Az oldalakra bontást nem szükséges mindig bekapcsolva hagyni, ezt dokumentumonként is módosíthatja.

Ha a dokumentum szerkesztésekor használja az oldalakra bontást, akkor célszerű lehet az elválasztás engedélyezése. Az elválasztás a Formátum menü Elválasztás engedélyezése menüparancsával engedélyezhető.

A nyomtatási műveletek egy részénél szükséges lehet a dokumentum tájolásának módosítása, amit a Formátum menü Függőleges megjelenés beállítása parancsával végezhet el. Ebben az esetben a dokumentum

nem kerül elforgatásra, mint a nyomtatási párbeszédablak esetén, hanem oldalra fordított irányban tölti ki a megadott lapméretet.

A Szövegszerkesztő eszköztárán számos paramétert tud beállítani, amennyiben a szerkesztett dokumentum .rtf formátumú, mivel csak ebben az esetben jelennek meg az Eszköztár elemei. A dokumentumtípusok között – .txt vagy .rtf – a COMMAND+SHIFT+T billentyűkombinációval válthat.

Az Eszköztár rendelkezésre álló elemei között több, alapvető szövegszerkesztési funkció érhető el.

A VO+SHIFT+FELNYÍL billentyűkombinációval fejezze be az aktuális műveletet a szerkesztett szöveggel, majd a VO+BALRANYÍL paranccsal navigáljon az Eszközsor alábbiakban felsorolt elemeire. Az egyes csoportokkal műveletet végezve, az előugró menüből és a Menügombok használatához a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt lenyomva választhatóak ki a megfelelő beállítások:

- A bekezdéshez stílust adhat a felnyíló menü elemeivel, így az lehet félkövér, dőlt, körvonalas, árnyékos, áthúzott vagy aláhúzott.
- Betűcsaládok megadása, ahol a korábban telepített betűkészletek közül választhat.
- Az adott betűcsalád megjelenési módok: félkövér, vékony, kövér, ultravékony stb.
- Betűméret beállítása. A betűméret megadás felnyíló menüvel vagy egy számérték begépelésével történhet.
- Szövegszín megadása
- A szöveg háttérszínének megadása. Ez csak a szöveggel kitöltött területnek ad háttérszínt, kiemelésre használható. Ha az egész dokumentumnak kíván háttérszínt beállítani,

azt a Betűkészlet palettán tudja megtenni, amelyet a COMMAND+T billentyűparanccsal érhet el, vagy a Formátum menü Betűtípus almenüjében a Betűtípusok megjelenítése paranccsal nyithat meg.

- A COMMAND+B billentyűkombinációval félkövérre (telt), a COMMAND+I billentyűkombinációval dőltre, a COMMAND+U billentyűkombinációval aláhúzotttra változtathatja a kijelölt szöveg formátumát.
- A szöveg bekezdésének elrendezése balra a COMMAND+7, középre zárása a COMMAND+SHIFT+ALT+I, jobbra zárása COMMAND+Ö billentyűparanccsal érhető el. Sorkizárást a Formátum menü Szöveg almenüjének Sorkizárás parancsával alkalmazhat. Ekkor szélről-szélig kihúzza a program a szöveget.
- Sortávolság vagy sorköz beállítása. Ebben a csoportban az egymás alatti sorok távolságát lehet a betűmérettől függetlenül meghatározni.
- Felsorolás stílusok. Itt a listába szedés különféle elemei közül válogathat.

A Formátum menüben a Szövegszerkesztő szerkesztési opciói találhatóak meg. A fent felsorolt, billentyűparancsokkal megadott funkciók elérhetőek menüből is, a betűcsaládok, a félkövér, a dőlt, az aláhúzott, a színek, a stílusok stb. Ez utóbbi opción belül lehetőség van például a dokumentum számára háttérszínt is beállítani.

Megjegyzés: A szövegparaméterek a VO+T billentyűkombináció lenyomásával kérdezhetők le.

Jobbról-balra történő írásmód beállítására a Formátum menü Szöveg Írás iránya menüpontjának parancsainak módosításával van lehetősége. Ha egy másik dokumentum valamelyik szövegrészletének stílusát kívánja átmásolni a szerkesztett szövegbe, használja a Formátum menü Betűtípus almenü Stílus másolása parancsát. Ezt követően jelölje ki a kívánt szöveget, majd a Formátum menü Betűtípus almenü Stílus beillesztése parancsával alkalmazza a másolt stílust. A másoláshoz a COMMAND+ALT+C, a beillesztéshez a COMMAND+ALT+V billentyűkombinációt is használhatja.

A Szövegszerkesztő alkalmazásban táblázatokat is beszúrhat, illetve használhat. A Formátum menü Táblázat... menüparancsának aktiválásakor, megnyílik az a párbeszédpanel, amelyen megadhatja, hogy milyen megjelenésű táblázatot kíván létrehozni, az hány oszlopot és sort tartalmazzon, azoknak milyen legyen az elrendezése. Az elrendezés lehet középre, balra, jobbra zárt, fentre, középre vagy lentre igazított. A Szövegszerkesztő arra is képes, hogy ha tudja, hogy bizonyos cellák átfedést képeznek az oszlopok között, akkor azokat egyesítse, azok átnyúljanak az oszlopok közt, ne két azonos tartalmú cella legyen egymás mellett.

Sokan nem kedvelik ezt a megjelenítési módot, de sok esetben célszerűbb egymás mellett, vízszintes elrendezésben szerepeltetni a tartalmat, mintsem függőleges elrendezést használni a lista felsorolásában. Ha például, össze kíván vonni két cellát, akkor a VO+SHIFT és a VO+JOBBRANYÍL, a VO+BALRANYÍL, a VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL billentyűkombináció segítségével jelölje ki azokat, majd VO+SHIFT+M lenyomásával nyissa meg a helyi menüt. Az előugró menüparancsok közül aktiválja a Táblázat... lehetőséget. A megjelenő párbeszédpanelen a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval nyomja meg a

Cellák egyesítése gombot. A párbeszédpanelen a táblázatot színesebbé teheti a színrekesz résznél, ahol megadhatja a kijelölt cellák háttérszínét. A gépelés közben történő ellenőrzéshez a Szerkesztés menü Helyesírás és nyelvtan almenüjének Helyesírás ellenőrzése gépelés közben parancsát kell bejelölnie.

Ehhez lépjen a VO+M billentyűkombinációval a menüre, majd a JOBBRANYÍL billentyű segítségével keresse meg a Szerkesztés fület, végül aktiválja a Helyesírás ellenőrzése gépelés közben menüparancsot. A Szövegszerkesztő sokféle fájltypust képes megnyitni. Megnyitja az egyszerű Word-, illetve a régebbi TXT dokumentumokat, és a HTML fájlokat. A Szövegszerkesztő alapértelmezett formátuma az RTF, amelynek multimédia tartalommal kiegészült, csomag formátumú RTFD változata a szöveg mellett a hozzáadott multimédiás tartalmakat is magába foglalja, így egy fájlként jelenik meg, noha több állományból áll össze.

Az RTFD dokumentumot ugyanolyan formában másik Mac-en is meg tudja nyitni, mivel magában foglalja a teljes multimédiás tartalmat. Emiatt azonban a mérete nagy lehet, így nem minden esetben alkalmas levélben történő elküldésre. Erre a Mail alkalmazás Küldés a MailDrop segítségével szolgáltatása ad lehetőséget.

RTFD dokumentumokat kétféleképpen hozhat létre:

- A COMMAND+C billentyűkombinációval másolja a vágólapra a hozzáadni kívánt tartalmat, majd a COMMAND+V billentyűkombinációval a szöveges dokumentum megfelelő helyére illessze azt be.
- A Szerkesztés fül Fájlok csatolása parancsával vagy a COMMAND+SHIFT+A billentyűkombinációval a megnyíló tállózó párbeszédpanelen válassza ki a csatolandó tartalmat, és

a megfelelő helyen adja azt hozzá a Csatolás gomb aktiválásával.

A .txt kiterjesztésű fájl nem tartalmaz formázást, csak magukat a karaktereket. Az .rtf dokumentumokat a COMMAND+SHIFT+T billentyűkombinációval alakíthatja át .txt típusúra. Ebben az esetben a mentésnél nem a .rtf vagy .rtfd, hanem a .txt fájlkiterjesztés jelenik meg. A Szövegszerkesztő lehetőséget ad arra, hogy az elkészített dokumentumot információkkal egészítse ki, szerzői jogi adatokat, feljegyzéseket adjon a szöveghez, vagy hozzáfűzéseket helyezzen el. Erre a Fájl menü Dokumentum tulajdonságok menüpontjából megnyíló ablakban van lehetősége. A VO+M billentyűkombinációval lépjen a menüre, majd a JOBBRANYÍL billentyűvel a Fájl fülre. A LENYÍL billentyűvel a Tulajdonságok megjelenítése menüponton nyomja le az ENTER billentyűt. Használhatja a COMMAND+ALT+P billentyűkombinációt is. A megjelenő ablakban a szerző, a szervezet neve, a szerzői jog tulajdonosa, az irat címe és a dokumentum témája fűzhető hozzá a szöveghez. A Zárolás paranccsal tudja a véletlenszerű szerkesztésekkel szemben védetté tenni a dokumentumot. Ezt bármikor fel tudja oldani, ez nem olyan védelem, mint a PDF iratok jelszóval történő kódolása, ez a véletlen gépelés ellen véd.

A Fájl menü Visszaállítás erre almenüjében korábbi állapotra állíthatja vissza a dokumentumot. Ezzel a menüponttal a program nyomon követi a fájlok változását, és a változások követéséből képes korábbi állapotra visszaállítani az adott dokumentumot.

Az Üzenetek

A Mac gépen az iMessage, a szöveggküldő szolgáltatás segítségével küldhet üzeneteket, amely az Apple ID azonosító létrehozását követően válik használhatóvá. Az Üzenetek Mac verziója lehetővé teszi, hogy üzenetet küldjön olyan Mac-re, illetve iPhone, iPad és iPod Touch készülékre, amely az iMessage-et, az Apple biztonságos üzenetküldő szolgáltatását használja. Az üzenetek korlátlan számban küldhetőek az Apple eszközei között. Az alkalmazás néhány egyéb olyan üzenetküldő szolgáltatást is támogat, amely Apple és nem Apple gyártmányú készülékek között is működik.

Az Üzenetek engedélyezése

Amikor első alkalommal nyitja meg az Üzenetek alkalmazást, a bejelentkezésre figyelmeztető üzenet jelenik meg. Ha még nem jelentkezett be, akkor tegye azt meg azzal az Apple ID azonosítóval, amelyet az Üzenetek alkalmazáshoz használ az iPhone készülékén, illetve egyéb eszközein. Ez valószínűleg ugyanaz az Apple ID azonosító, mint amelyet az iCloud-hoz, az iTunes Store-hoz, az App Store-hoz és ahhoz a fiókhoz használ, amelyet a Mac első alkalommal történő beállításakor hozott létre. Az Üzenetek alkalmazásban fotókat, hangfelvételeket, illetve bármilyen más típusú fájlt is küldhet.

Szöveges üzenet indítása

Ha rendelkezik iPhone készülékkel, a számítógép Üzenetek alkalmazásával küldhet szöveges üzenetet. A funkció használatához módosítsa a beállításokat az iPhone készülék Üzenetek beállításáiban.

Az Üzenetek használata

Az Üzenetek alkalmazás az alábbi ablakstruktúrával jelenik meg számítógépe kijelzőjén.

Az alkalmazás bal oldalán a Bezárás, a Kis méret és a Teljes képernyő gomb található. Az osztó utáni terület első eleme a Címzett mező, ahová a címzett neve, e-mail-címe vagy telefonszáma kerül. Ha a címzett szerepel a Kontaktok alkalmazásban, akkor őt az Üzenetek applikáció megtalálja, miközben elkezd beírni a nevet. A Címzett hozzáadása gomb aktiválásakor a kontaktokban tárolt névjegyek között kereshet. A Beszélgetések táblázat legfelső eleme az utoljára kezdeményezett új üzenet, alatta a korábban folytatott üzenetváltások jelennek meg. Ha a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációval műveletet végez az Üzenetek tartalma területen, betekintést kap az üzenetváltásba. A beviteli mezőbe írja be az üzenetet, majd a küldéshez nyomja le az ENTER billentyűt.

Megjegyzés: Ha képet vagy egyéb fájlt kíván küldeni, illessze azt be az üzenetmezőbe.

A Finder-ből, illetve a Fotók alkalmazásból fájlokat másolhat.

Ha emojit kíván beszúrni, a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval lépjen az emoji ikonra, és aktiválja azt a VO+SZÓKÖZ vagy a CTRL+COMMAND+SZÓKÖZ paranccsal.

Ha hangfelvételt kíván beszúrni, a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval lépjen a Hangüzenet küldése gombra, majd a VO+SZÓKÖZ paranccsal aktiválja azt.

Megjegyzés: A Hangüzenet küldése gomb akkor aktiválható, ha a beviteli üzenet mező üres.

Az Üzenetek alkalmazás Fájl fül Beszúrás innen iPhone almenü Fotó készítése, Dokumentumok szkennelése menüparancsai segítik a kapcsolattartást. Az üzenetek táblázatában egy partner nevén állva a helyi menü billentyűparancsát lenyomva az alábbi műveletek érhetők el:

- Rögzítés
- Beszélgetés megnyitása külön ablakban
- Beszélgetés törlése...
- Részletek...
- Jelzések elrejtése
- Fotók készítése
- Dokumentumok szkennelése
- Skicc hozzáadása

Üzenet küldéséhez nyomja le a COMMAND+N billentyűkombinációt. A megnyíló ablakban írja be a címzett nevét, e-mail-címét, illetve telefonszámát, vagy aktiválja a Címzett hozzáadása ikont, és a megjelenő ablakban válassza ki a címzettet. Ha a címzett szerepel a Kontaktok alkalmazásban, az Üzenetek megtalálja miközben Ön beírja a nevet.

A VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval navigáljon a beviteli mezőbe, majd írja be az üzenetét, végül nyomja le az ENTER billentyűt.

Reakció az üzenetre, a Tapback (egérmutató nyomva tartása) funkcióval

A kapott üzenetre reakciókkal is válaszolhat. A VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval navigáljon az üzenetek gyűjtemény területére, majd lépjen be a VO+SHIFT+LENYÍL paranccsal. Keresse meg azt az üzenetet, amelyre reakcióval kíván válaszolni.

Az üzeneten állva nyomja le a VO+COMMAND+SZÓKÖZ billentyűkombinációt. A megjelenő menüben válassza a Reakció lehetőséget és aktiválja azt. A művelet hatására az üzenet felett megjelennek a reakcióikonok. A VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval keresse meg a kívánt ikont. A reakcióikonok területén a választógombok jelölésére és küldésére a VO+SZÓKÖZ billentyűkombináció használható.

Üzenetek törlése

Törölt üzenet vagy beszélgetés visszaállítására nincs lehetősége, ezért mentse az azokban található fontos információkat. A törléséhez lépjen az üzenetek táblázatára. A VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL billentyűkombinációval lépjen a törölni kívánt beszélgetésre, majd nyomja le a COMMAND+TÖRLÉS billentyűparancsot. Az üzenet minden olyan eszközéről is törlődik, amelyre ugyanazon Apple ID-val jelentkezett be.

Megjegyzés: A macOS Monterey lehetőséget biztosít arra is, hogy a Siri segítségével küldjön, olvasson és válaszoljon meg üzeneteket. A Siri a magyar nyelvet nem támogatja.

Néhány hasznos billentyűparancs:

- **Új üzenet:** COMMAND+N

- **Névjegykártya megjelenítése:** COMMAND+ALT+B
- **E-mail küldése:** COMMAND+ALT+E
- **Fájl küldése:** COMMAND+ALT+F
- **Ugrás az üzenetváltásba:** VO+J

Levelezés Mac-en

Amikor először jelentkeznek be az iCloud-ra, az újonnan létrehozott Apple ID fiók automatikusan beállításra került a mail szolgáltatásba is.

A létrehozott mailbeállítás alapértelmezetten IMAP fiók tulajdonságokkal rendelkezik. Ha töröl egy levelet, akkor az a szerverről is törlődik, és az összes bejelentkezett eszközéről is eltávolításra kerül.

Megjegyzés: Ha korábban már volt Apple ID-ja, akkor a tárolt kontaktok, naptárak, e-mail-címek szinkronizálódtak a számítógépre.

A levelező program a Launchpad-ról és a Dock-ról is elindítható. A VO+D billentyűkombinációval Lépjen a Dock területére, és kezdje el begépelni a Mail alkalmazás nevét.

Az alkalmazás nevének gépelése közben a VoiceOver kijelöli, illetve rá is lép a keresett ikonra. A megnyitáshoz nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt.

A MacOS levelező megnyitása közben a szerverrel szinkronizálódnak a levelek. A beérkező levelet hangjelzés kíséri.

A levelezőprogram ablakstruktúrája és kinézete az alábbiak szerint épül fel. Az ablak bal felső részén a Bezárás, a Kis méret és a Teljes méret gombok találhatók. Mellettük az Eszközsor, a Kedvencek sávja és a

postafiókok táblázata helyezkedik el. Az ablak középső részén a levelek táblázata található. Az ablak utolsó része a Betekintő. Az ablakstruktúra rétegei között a VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL

billentyűkombinációval végezhető interakció.

Az ablak területére addig történhet belépés, amíg a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombináció használata közben azt nem hallja, hogy nincs végrehajtható művelet. Ekkor elérte a legalsó szintet. Egy szinttel feljebb lépéshez addig hajthat végre műveleteket a VO+SHIFT+FELNYÍL paranccsal, amíg kopogásszerű hang nem hallható. Ekkor a legfelső szintre érkezett.

Megjegyzés: A Kedvencek csoportjában a Postafiókok megjelenítése és elrejtése gombbal megjelenítheti, illetve elrejtheti a postafiókok táblázatát. A VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval állíthatja ezt az opciót.

A Mail használata

A program megnyitását követően a fókus az üzenetek táblázatába, a levelek listájára kerül. Az azonos tárgysorral érkező leveleket alapértelmezetten egymás után, szálba fűzi, és beszélgetésként csoportosítva jeleníti meg az alkalmazás. A levéllistában szereplő beszélgetéseket egyenként is megnyithatja olvasásra, de lehetősége van az ott szereplő összes beszélgetés egyszerre történő megnyitására is. Adott beszélgetésben az utoljára beérkezett levél feladója olvasható és egy szám, ami azt jelzi, hogy hány üzenet van eddig a szálban.

Levelek olvasása

A leveleket a VO+J paranccsal, a betekintőben olvashatja el. Az ENTER billentyűvel is megnyithatja a leveleket.

Megjegyzés: A betekintőből a levelek listájába a VO+J billentyűkombináció újbóli lenyomásával léphet vissza.

Az ENTER billentyűvel történő megnyitást követően a levél automatikusan felolvasásra kerül. Az felolvasást követően a COMMAND+W billentyűkombinációval zárhatja be, ezzel visszakerül a levelek listájába. Ezután a LENYÍL vagy a FELNYÍL billentyű használatával újabb levélre vagy beszélgetésre léphet.

Egy beszélgetés leveleinek olvasása

Amikor több levélváltás történik egy adott beszélgetésen belül, akkor kétféle módon nyithatja meg ezeket olvasásra. Az egyik mód az, hogy az ENTER billentyűvel megnyitja a szálát, ezzel az utoljára írt levél törzsébe kerül a fókusz. Ha a többi levelet is el kívánja olvasni, akkor az ALT+FELNYÍL vagy az ALT+LENYÍL billentyűkombinációval léphet az előző, illetve a következő elemre. A levél tartalma ekkor automatikusan felolvasásra kerül. A szálát a COMMAND+W billentyűkombinációval zárhatja be.

A másik mód az, ha a beszélgetésen állva a JOBBRANYÍL billentyűt használja a szál megnyitására. A művelet hatására a beszélgetésben szereplő levelek egymás alatt, listaként jelennek meg. A lista összezsukásához a BALRANYÍL billentyűt használhatja. Az egyes

levelek tartalmát a betekintőben vagy a megnyitást követően olvashatja, a korábban ismertetett billentyűkombinációk használatával. Az olvasási műveleteket a menüből is végrehajthatja. Ehhez lépjen a Nézet fül Összes beszélgetés kibontása parancsára, hogy listába rendezze a leveleket. Az összezsukáshoz a Nézet fül Összes beszélgetés összezsukása parancsát használhatja.

Megjegyzés: Ha nem akarja, hogy a levelek csoportban jelenjenek meg, kapcsolja ki ezt a beállítást. Válassza a Menü, Nézet fül Rendezés beszélgetés szerint parancsát. Ha nincs pipajel a Rendezés beszélgetés szerint menüparancs előtt, akkor ki van kapcsolva ez a beállítás. Ebben az esetben listában jelennek meg a levelek. A beállítás az ENTER billentyűvel módosítható.

Navigáció megnyitott levélben

Ha a megnyitott levelet soronként kívánja olvasni, akkor a szövegben a nyílbillentyűkkel lépkedhet. Ha újra el kívánja olvasni a levél tartalmát, akkor a VO+A billentyűkombinációval teheti azt meg.

Az alábbi parancsokkal különböző műveleteket hajthat végre:

- **Lépés a levél elejére:** COMMAND+FELNYÍL
- **Lépés a levél végére:** COMMAND+LENYÍL
- **Lépés a sor elejére:** COMMAND+BALRANYÍL
- **Lépés a sor végére:** COMMAND+JOBBRANYÍL
- **Lépkedés szavanként a szövegben:** ALT+JOBBRANYÍL vagy ALT+BALRANYÍL
- **Lépkedés karakterenként a szövegben:** JOBBRANYÍL vagy BALRANYÍL

Megjegyzés: A fenti parancsokat a SHIFT billentyűvel együtt használva kijelölésparancsok hajtódnak végre. A COMMAND+C paranccsal a vágólapra másolható a kijelölt szövegrész.

Új e-mail küldése

Új levél írásához használja az Alkalmazás menü Fájl fülének Új üzenet parancsát, vagy a COMMAND+N billentyűkombinációt. A megnyitott Új üzenet ablakban a Címzett mezőre kerül a fókus. A gépelés közben az automatikus indexelő szolgáltatás javaslatokat tesz a címzetre. A javaslatot a VoiceOver felolvassa. Ha nem a megfelelő címzett hallható, gépelje tovább a címzett e-mail-azonosítóját. Ha több illeszkedő javaslat van, akkor a kiegészített nevek között a LENYÍL billentyűvel navigálhat a találatokon. A megfelelőt kiválasztva a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval hagyja el a találati listát. A következő területen a másolat címzettjét adhatja meg. A fentiek alapján a Másolatot kap mezőt is kitöltheti. A tárgy mezőjét töltsse ki a tartalomnak megfelelően. Az aláírás előugró menüjében, ha aláírási sablonokat állít be egy adott fiókhoz, azokat más fiókok használatakor is használhatja. A VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval aktiválja az előugró menüt, majd a LENYÍL vagy a FELNYÍL billentyűvel válassza ki a megfelelő aláírási sablont, végül nyomja le az ENTER billentyűt. A fejlécek között a VO+JOBBRANYÍL, illetve a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval navigálhat, valamint a TAB billentyűt is használhatja. A levél törzsébe írjon, vagy másoljon szöveget.

Mellékletet is csatolhat a leveléhez, a menü Fájl fülén a Mellékletek csatolása paranccsal vagy a COMMAND+SHIFT+A

billentyűkombinációval. A csatolt mellékletek mérete nem haladhatja meg az 5GB-ot. Nagy méretű fájlok küldése is támogatott a levelezőalkalmazásban, ez a szolgáltatás a Mail Drop. A nagyobb fájl küldésekor felugró ablakban rákérdez a levelező, hogy a levél küldéséhez használja-e a Mail Drop szolgáltatását. Az igen lehetőséget választva küldésre kerül a nagy melléklet.

A fogadó fél számítógépén megnyitott levélben a letöltési hivatkozás található. A melléklet 28 napig tölthető le. Miután kitöltötte a fejléct, és megírta levelet, a COMMAND+SHIFT+D billentyűkombinációval küldheti azt el. Küldéskor egy hussanásszerű hang jelzi, hogy a levél elküldésre került.

Levél olvasásakor vagy a listában állva a COMMAND+R billentyűkombinációval küldhet választ. A levél továbbítását a COMMAND+SHIFT+F billentyűparanccsal hajthatja végre.

Keresés a levelek között

A levelek keresésére szolgáló funkciót az Eszközsor tartalmazza. Ehhez a VO+SHIFT+FELNYÍL billentyűkombinációval lépjen ki a levelek táblázatából az ablakstruktúra legfelső szintjére.

Amikor kopogásszerű hangot hall, az Eszközsorra lépéshez a VO+FN+BALRANYÍL billentyűkombinációval navigáljon az ablak bal oldali részére, és keresse meg annak területét. Belépve a területre, a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval navigáljon a jobb szélén található keresőmezőbe. Kezdje el begépelni azt a szöveget, amelyre emlékszik a levélből. Ez lehet a tárgy egy része, a levél feladója vagy a szövegtörzs töredéke. A beírás közben hangjelzést hall, amennyiben több találat is van. A találatok között a LENYÍL billentyűvel navigálhat. A

leginkább releváns találatot kiválasztva, aktiválja azt a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval vagy az ENTER billentyűvel.

Lépjen ki az Eszközsorból a kilépés parancsával, majd navigáljon az üzenetek táblázatába, ahol a keresési feltételnek megfelelő találatok szerepelnek. Lépjen a listában arra az e-mailre, amelyet keresett, másolja, mentse, továbbítsa, vagy törölje azt.

A levelek listájába úgy tud visszatérni, ha törli az Eszközsor keresőmezőjét, majd visszavigál a levelek táblázatába.

Megjegyzés: A COMMAND+ALT+F billentyűkombináció egy adott postafiókban keres.

Néhány hasznos billentyűparancs:

- **Új levél írása:** COMMAND+N
- **Válasz a levélre:** COMMAND+R
- **Levél továbbítása:** COMMAND+SHIFT+F
- **Levél elküldése:** COMMAND+SHIFT+D
- **Új levelek letöltése a kiszolgálóról, amikor nincs küldésre váró üzenet:**  COMMAND+SHIFT+N
- **Mellékletek csatolása a levélhez:** COMMAND+SHIFT+A
- **Postafióktáblázat megjelenítése vagy elrejtése:** COMMAND+SHIFT+M

További hasznos tudnivalók a böngészésről

A Monterey rendszer alapértelmezett böngészőprogramja a Safari. A Safari-ban a HTML5 akadálymentesítési szabványoknak történő jobb megfeleltetés lehetővé teszi a weboldalakon történő navigálást.

Biztonsági funkciókkal bővítették a programot, többek között a követési jogosultságok testreszabását adták hozzá.

Ha egy weboldalt más nyelven kezd olvasni, akkor a VoiceOver automatikusan átváltja a nyelvet.

Megjegyzés: Az automatikus nyelvfelismeréshez a VO+COMMAND+SHIFT billentyűkombináció és a JOBBRANYÍL billentyű használatával keresse meg a Beszédhang menüt, majd a VO+COMMAND+SHIFT és a FELNYÍL használatával módosítsa az Automatikus felismerés a nyelv alapján lehetőségre a VoiceOver segédprogramot.

A VoiceOver-t az iOS rendszerben alkalmazható gesztusok használatával is vezérelheti. Érintse meg a Touchpade-t, hogy hallja az elem ujjadatának leírását, folyamatosan húzza az elemeket, és görgessen a következőre lépéshez. Engedélyezze a VoiceOver Trackpad Commander (Érintőpad vezérlő) funkcióját. A művelet hatására a Trackpad felületén megjelenik az aktuális ablak vagy dokumentum, így gyorsan elérheti azt és navigálhat az ablakok felületén a Multi-Touch technológia által kínált lehetőségekkel.

Megjegyzés: A funkciót a VO módosító nyomva tartása mellett, a Touchpaden végzett kétujjas jobbra forgatással be-, balra forgatással pedig kikapcsolhatja.

A Safari használata

A Safari böngésző ablakában a bal oldalról indulva a Bezárás, a Kis méret és a Teljes méret, majd az Eszközsor és az Új lap gombja található. Az ablak jobb oldalán a Kedvencek csoportja helyezkedik el. Az Eszközsor tartalmazza a legfontosabb funkciókat. Balról jobbra haladva a Visszalépés az előző oldalra, az Előrelépés a következő oldalra, az Oldalsáv gombjai, a Címkeresés szerkesztőmező és a Megosztás gomb található az Eszközsoron. A hely, cím kombinált szerkesztőmező intelligens keresési mező, ahova nemcsak weboldal-címet, hanem kifejezéseket is írhat.

A kifejezések alapján a Google keresőmotorja betölti a találatokat. Ezek az elemek fogják segíteni a böngészés során.

A weboldal feltérképezéséhez az ún. webes rotort használhatja. Ez a szolgáltatás virtuális menüt jelenít meg, ahol csoportosítva, listába gyűjtve jelennek meg azok az elemek, amelyek az adott oldalon találhatóak.

Megjegyzés: Ha rendelkezik Apple ID-val, akkor az ahhoz tartozó Safari előzmények és jelszavak szinkronizálódtak a számítógépére.

A VoiceOver minden egyes elemre lépve 3 másodperc elteltével felolvassa az elvégezhető műveleteket, illetve a hozzátartozó súgótartalmat.

Az alábbi rész bemutatja, hogyan találja meg az Infoalap.hu oldalon az Alapítvány elérhetőségeit, hangostérképét, illetve milyen módon tudja megosztani a talált információkat.

A Safari böngészőprogram a Launchpad-ről, illetve a Dock-ról is elindítható. Lépjen a Dock területére a VO+D billentyűkombinációval, és kezdje el gépelni a Safari alkalmazás nevét. Gépelés közben kijelölésre

kerül a Safari ikon, ezt meghallva nyomja le az ENTER billentyűt. A böngésző megnyitásakor az Eszközsorra kerül a fókuszsík.

A COMMAND+L billentyűkombinációval lépjen a hely, cím kereső mezőjébe, és írja be az „Infoalap hangostérkép” kifejezést, majd nyomja le az ENTER billentyűt.

A weboldal betöltésekor hangjelzés hallható, miközben a képernyőolvasó beolvassa a megnyitott oldal címét, illetve azt, hogy az webes tartalom. Ahhoz, hogy a tartalmat el tudja olvasni, be kell lépnie a webterületre a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációval. A VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval térképezheti fel a megnyitott oldalt.

Megjegyzés: Amikor először látogat meg egy weboldalt, akkor az új adatvédelmi szabályok bevezetése miatt az alábbihoz hasonló tartalmú szöveggel találkozhat:

„Az oldal sütiket (cookiekat) használ a felhasználói élmény növelése érdekében. Amennyiben Ön a Rendben gombra kattint hozzájárul a sütik használatához.

Rendben gomb”

Lépjen a Rendben gombra, és a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval fogadja el a szabályzatot.

A Google oldalán a keresési találatok címsorokba rendezve szerepelnek. Használja a VO+COMMAND+H billentyűkombinációt a címsorra lépéshez. Lépjen addig, amíg a leginkább releváns eredményt meg nem hallja. Ha megtalálta, váltson vissza a navigációban a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációra, és a betekintőben olvassa el a találat rövid tartalmát. Miután megbizonyosodott róla, hogy tényleg ezt kereste,

navigáljon vissza a VO+BALRANYÍL billentyűkombinációval a címsorra. A címsor egyben egy hivatkozást is magába foglal, amelyet a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval aktiválhat. Az új megnyíló ablakban lehetősége van elolvasni a tartalmat. Mielőtt megkezdene az oldalon történő navigációt, a cikkek olvasásához rendelkezésére áll az olvasófunkció. A COMMAND+SHIFT+R billentyűkombinációval lehet be-, illetve ismételt lenyomásával kikapcsolni az olvasót. Az olvasóval az előzőleg megnyitott cikk tartalma olvasható akadálymentesen, reklámok, hirdetési keretek nélkül. A tartalom a nyílbillentyűkkel olvasható soronként, folyamatos olvasást pedig a VO+A billentyűkombinációval kezdeményezhet. A tartalomból a SHIFT+JOBBRANYÍL, a SHIFT+BALRANYÍL, a SHIFT+FELNYÍL, illetve a SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációval másolhat, illetve a teljes szöveget is kijelölheti a COMMAND+A paranccsal. Miután kimásolta a tartalmat, a Mail alkalmazás segítségével e-mailben elküldheti valamelyik ismerősének. Visszatérve a Safari-hoz, zárja be az olvasót. Ehhez nyomja le ismét a COMMAND+SHIFT+R billentyűkombinációt. Ekkor visszakerül a weboldalra a hivatkozások, címsorok, képek közé. A több gombból álló billentyűparancsok helyett használhatja az ún. egygombos navigációt is. Ez a funkció egyszerűbb navigálást tesz lehetővé az alábbiak szerint:

- **Következő címsor:** H
- **Következő hivatkozás:** L
- **Következő gomb:** B
- **Következő jelölőnégyzet:** C
- **Következő lista:** X
- **Következő kombinált listamező:** J
- **Következő választógomb:** R
- **Következő szerkesztőmező:** F

- **Következő táblázat: T**
- **Következő kép: G**

A fentiek SHIFT billentyűvel történő használatával a vezérlőelem előző előfordulására léphet. 

Megjegyzés: Az egybillentyűs navigációs funkció alapértelmezetten ki van kapcsolva. A funkciót a VO+Q billentyűkombinációval vagy a VoiceOver segédprogram Vezérlők kategória Quicknav fülén a Weboldal egyetlen billentyűvel történő navigálásának engedélyezése a Quicknav használata során jelölőnégyzet bejelölésével engedélyezheti. Ahhoz, hogy a funkció használható legyen, a VoiceOver-t újra kell indítania, és be kell kapcsolnia a Quicknav funkciót a JOBBRANYÍL és a BALRANYÍL billentyűk együttes lenyomásával.

Más ismert képernyőolvasók képesek az oldalon fellelhető elemeket típusonként, külön- külön listába összegyűjteni, ami tovább könnyítheti a tájékozódást. A Mac számítógépeken ezt a funkciót a VoiceOver segédprogram szolgáltatása, a webes rotor tölti be. Ez egy virtuális menü, amely táblázatban nyílik meg a VO+U billentyűkombináció lenyomásakor. A menük vízszintesen helyezkednek el, címkéik az oldalon található webes elemek fajtái, pl. linkek, címsorok, űrlapok stb. A menüpontok alatti listában találhatóak a hozzájuk tartozó elemek. A virtuális menüben a nyílbillentyűkkel navigálhat. A JOBBRANYÍL vagy a BALRANYÍL billentyűvel válthat a menük között. Az adott menühöz tartozó listában a LENYÍL vagy a FELNYÍL billentyűvel lépkedhet. A menü elemeinek számát a FELNYÍL billentyűvel kérdezheti le. A nyílbillentyűvel kiválasztott listaelemet a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval vagy az ENTER billentyűvel jelölheti ki. Ezt

követően a fókusz a kijelölt elem helyére kerül a weboldalon, amelyet a VO+SZÓKÖZ ismételt lenyomásával aktiválhat.

Megjegyzés: A weboldalakon a vezérlők aktiválásához bizonyos esetekben az ENTER is használható.

Ha például regisztrálni kíván egy adott oldalon, először a VO+U paranccsal nyissa meg a webes rotort, majd a JOBBRANYÍL billentyűvel keresse meg a Linkek menüt. A „regisztráció” szó elejének begépelésével szűkítse a listát. A találatok közül jelölje ki a regisztráció linkjét, majd aktiválja azt.

Megjegyzés: Úgy tölthető vissza a lista teljes tartalma, ha a VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval ellép egy másik menüre, majd visszalép.

A fájlok letöltéséhez a webes rotor használatával a már ismertetett módon navigáljon a Linkek menüre. A kijelölést majd az aktiválást követően a fájl letöltése automatikusan elindul. Ha a fájl dokumentum, akkor a letöltés után az a Megtekintőben azonnal el is olvasható. Ha a letöltött fájl zene vagy film, akkor az alapértelmezett lejátszó, a Zene nyílik meg, és a médiaállomány lejátszásra kerül. A letöltött tartalom a számítógép Letöltések mappájában tekinthető meg.

A böngészés során a megtalált információk megosztására nemcsak a tartalom szövegének kimásolásával van mód, hanem magát az oldal hivatkozását vagy annak egész tartalmát is közvetlenül megoszthatja különböző alkalmazások segítségével. A Safari menü Fájl fül Megosztás almenü Oldal elküldése e-mailben parancsa, illetve az Eszközsor Megosztás gombjának aktiválása lehetőséget biztosít arra, hogy az adott

oldalt üzenetben, e-mailben megoszthassa, vagy tárolja azt a Jegyzetekben, illetve az Emlékeztetőben.

Az alábbi rész az e-mailben történő megosztás lehetőségeit ismerteti, amennyiben a böngészőben a megtekintett oldal tartalmát kívánja továbbítani.

- **Menüből:** Lépjen a VO+M billentyűkombinációval a menüre. A JOBBRANYÍL billentyűvel lépjen a Fájl fülre, majd a LENYÍL használatával gördítse le a menüparancsokat. Navigáljon a Megosztás almenüre, nyissa azt ki a JOBBRANYÍL billentyűvel, majd aktiválja az Oldal elküldése e-mailben menüparancsot.
- **Billentyűparanccsal:** A tartalom elküldésére használja a COMMAND+I billentyűkombinációt.
- **Az Eszközsorról:** Nyomja le a COMMAND+L billentyűkombinációt. A VO+JOBBRANYÍL billentyűkombinációval navigáljon a Megosztás gombra, majd aktiválja azt a VO+SZÓKÖZ paranccsal. Az előugró menüben a nyílbillentyűkkel keresse meg az Oldal elküldése e-mailben lehetőséget, majd aktiválja azt.

A fenti lehetőségek egyikét kiválasztva a Mail alkalmazás nyílik meg. A fókuszt a fejléc Címzett mezőjébe kerül. A levél tárgya automatikusan kitöltésre kerül az oldal címével. A fejléc kiegészül azzal a tartalomvezérlő gombmenüvel, amelyet a LENYÍL billentyűvel nyithat le. A legördülő menüben megadhatja, hogy az oldalnak a hivatkozását, egész vagy az olvasó által megjelenített tartalmát ossza-e meg. Végül a COMMAND+SHIFT+D billentyűkombinációval küldje el a levelet.

Néhány hasznos billentyűparancs:

- **Folyamatos olvasás:** VO+A

- **Lépés jobbra a weboldalon:** VO+JOBBRANYÍL
- **Lépés balra:** VO+BALRANYÍL
- **Webes tárcsázó:** VO+U
- **Következő címsor:** VO+COMMAND+H
- **Következő keret:** CTRL+SHIFT+F
- **Link címének felolvasása:** CTRL+SHIFT+U
- **Link aktiválása:** VO+SZÓKÖZ
- **Weboldalstatisztika felolvasása:** CTRL+SHIFT+I
- **Weboldal megosztása e-mailben, a tárgy és tartalom mező kitöltésével:** COMMAND+I

A Zene alkalmazás

A Zene ablakban található vezérlők segítségével megismételheti a dalokat, megváltoztathatja azok lejátszási sorrendjét, illetve számos egyéb műveletet végezhet el.

A Zene alkalmazás kinézete

Az alkalmazás bal felső szélén a Bezárás, a Kis méret és a Teljes képernyőn gomb található. Jobbra, a képernyő felső részén teljes szélességben a lejátszási vezérlők találhatóak, a Keverés, az Előző, a Lejátszás, a Következő, az Összes ismételése, majd az LCD rész csoport. Az LCD rész jobb oldalán, a Némítás, a 100% hangerő csúszka, a Teljes hangerő, az AirPlay előugró gomb, a Dalszöveg, és a Lejátszás következőként gombok találhatóak teljes ablak szélességben.

A lejátszásvezérlő gombsor alatti terület bal szélén helyezkedik el az Oldalsáv táblázata, legfelül a keresőmezővel és az alatta található kategóriák listájával.

Az oldalsáv egy vékony függőlegesen elhelyezkedő sáv, amely használatához a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűparancsot kell alkalmaznia, majd a VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL billentyűkombinációval navigálhat.

Az oldalsávtól jobbra eső területen az Apple Music webes tartalom jelenik meg, azok a keresések, dalok vagy kategóriák, amelyeket kiválasztott, vagy rákeresett a saját könyvtár, az Apple Music, vagy az iTunes dalai között, és azokat le kívánja játszani.

Az Apple Music területén navigálni a Safari böngészőhöz hasonló vezérlők használatával lehet.

Ilyenek például a címsorok, a gombok, az előugrók stb., amelyek a QuickNav funkcióval vezérelhetők, illetve a webes rotor használatával listába szedhetők.

Zene keresése

Zene kereséséhez, első lépésben adja meg a kereső feltételeket, például a szerzőt vagy a dal címét.

Ezután adja meg, hogy az Apple Musicban, csak a saját könyvtárában, vagy az iTunesStore-ban kíván keresni.

A keresés után tekintse meg és játssza le a dalt vagy dalokat az Apple Music használatával.

Nyomja le a VO+J billentyűkombinációt az oldalsáv és az Apple Music területei közötti navigáláshoz.

Az oldalsáv tetején navigáljon a keresőmezőre, majd kattintson az egérrel a mezőbe a billentyűzet használatával.

Akkor válik szerkeszthetővé a keresőmező, amikor a „Keresett szöveg mezője üres” súgószöveg hallható.

Ehhez használja a VO+SHIFT+SZÓKÖZ+SZÓKÖZ parancsot.

Megjegyzés: A keresőmező aktiválása vagy írhatóvá tétele csak a fenti billentyűkombináció használatával lehetséges a VoiceOver segédprogram használata esetén.

A keresőmezőbe beírva az első néhány karaktert, megjelenik egy előugró, amely a lenyomott karaktereknek megfelelő találatokat jeleníti meg.

Az ajánlatok áttekintése a VO+FELNYÍL, illetve a VO+LENYÍL billentyűkombinációval tehető meg.

Ha ebben a felugróban nem a keresésnek megfelelő eredmények jelennek meg, zárja azt be.

Nyomja le az ESCAPE billentyűt az előugró bezárásához.

Ekkor a fókuszsík visszakerül a keresőmezőbe, és folytathatja a gépelést. Miután beírta a keresésnek megfelelő dal vagy szerző nevét, nyomja le az ENTER billentyűt, majd fejezze be a műveletet a táblázattal, és a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval navigáljon az oldalsávtól jobbra a következő területre.

Válasszon, hogy hol történjen meg a dal, vagy a szerző keresése:

Apple Music rádiógomb, 1 / 3

Saját könyvtár rádiógomb, 2 / 3

vagy iTunesStore rádiógomb 3 / 3

A VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációval jelöljön ki egyet választógombcsoport gombjai közül.

Ezután a választógombcsoporttól navigáljon balra a Találatok megjelenítése a következőhöz Apple Music webes tartalom területére, és végezzen műveletet a VO+SHIFT+LENYÍL billentyűkombinációval.

Belépve a területre, címsorokba rendezve jelennek meg az Apple Music találatai:

2 szintű címsor Legjobb találatok

2 szintű címsor Előadók

2 szintű címsor Albumok

2 szintű címsor Dalok és így tovább...

A címsorok között a gombok és az előugró menük használatával további információkat, statikus szövegeket talál, illetve lejátszást kezdeményezhet.

Amikor egy dal lejátszása elindul, a VoiceOver kurzor a képernyő felső vezérlők sávjára kerül, ahol azok a vezérlőgombok találhatóak, amelyek a „A Zene alkalmazás kinézete” részben ismertetésre kerültek.

A menüsávra lépve az Alma menütől jobbra, a Zene alkalmazás menüjében további hasznos parancsokat találhat.

A Zene alkalmazás használatát könnyítő billentyűparancsok

Dalok, zenei videók stb. lejátszása

Művelet	Billentyűparancs
A kiválasztott dal lejátszása vagy szüneteltetése	SZÓKÖZ
Az aktuálisan kijelölt dal előlről történő lejátszása	ENTER

Mozgás egy dalban előre vagy hátra	OPTION+COMMAND+JOBBRANYÍL vagy OPTION+COMMAND+BALRANYÍL
A kijelölt dal lejátszásának megállítása	COMMAND+PONT
Dal lejátszásakor a lista következő elemének lejátszása	JOBBRANYÍL
Dal lejátszásakor a lista előző elemének lejátszása	BALRANYÍL
Az éppen lejátszódó dal megjelenítése a listán	COMMAND+L
A Lejátszás következőként várakozási sor megjelenítése	OPTION+COMMAND+U
Egy lista következő vagy előző albumának hallgatása	OPTION+JOBBRANYÍL vagy OPTION+BALRANYÍL
Hangerő növelése	COMMAND+FELNYÍL
Hangerő csökkentése	COMMAND+LENYÍL
A hangszínszabályozó megnyitása	OPTION+COMMAND+E
A következő vagy az utolsó fejezetre történő ugrás (ha elérhető)	SHIFT+COMMAND+JOBBRANYÍL vagy SHIFT+COMMAND+BALRANYÍL
Egy adott URL-en lévő hangfájl adatfolyamként történő továbbítása a Zene felé	COMMAND+U

Lejátszási listák létrehozása és kezelése

Művelet	Billentyűparancs
Új lejátszási lista létrehozása	COMMAND+N
Lejátszási lista létrehozása kijelölt dalokból	SHIFT+COMMAND+N
Új Intelligens lejátszási lista létrehozása	OPTION+COMMAND+N
Genius-keverés indítása	OPTION+SZÓKÖZ
Genius lejátszási lista frissítése (ha a lejátszási lista ki van választva)	COMMAND+R
A kijelölt dal törlése a lejátszási listáról vagy könyvtárból	DELETE
A kijelölt dal törlése a lejátszási listából vagy könyvtárból anélkül, hogy megerősítené annak törlési szándékát	COMMAND+DELETE
A kijelölt dal törlése a könyvtárból és az összes lejátszási listáról	OPTION+DELETE

A könyvtár és médiafájlok kezelése

Művelet	Billentyűparancs
Fájl hozzáadása (importálás) a könyvtárához	COMMAND+O
Dal helyének megjelenítése	SHIFT+COMMAND+R
A keresési mező kijelölése	COMMAND+F

Az utolsó beírás visszavonása elem adatainak szerkesztése közben	COMMAND+Z
A kijelölt dal adatainak vagy illusztrációjának kivágása	COMMAND+X
A kijelölt dal adatainak vagy illusztrációjának másolása	COMMAND+C
A kijelölt dal adatainak vagy illusztrációjának beillesztése	COMMAND+V
A lista összes dalának kijelölése	COMMAND+A
Az oszlopböngésző megjelenítése és elrejtése	COMMAND+B
A lista összes dala kijelölésének megszüntetése	SHIFT+COMMAND+A
A lista összes dalának kijelölése vagy a kijelölés megszüntetése	COMMAND+kattintás a dal melletti jelölőnégyzetre a listában

A megjelenítés módosítása

Művelet	Billentyűparancs
A Mini lejátszó megnyitása vagy bezárása	OPTION+COMMAND+M vagy SHIFT+COMMAND+M
A Teljes képernyős lejátszó megnyitása vagy bezárása	SHIFT+COMMAND+F
Váltás az egyéni és a maximális ablakméret között	Az OPTION billentyűt lenyomva tartva kattintson a Zene ablakának bal felső sarkában található zöld gombra

A dal információs oszlopainak módosítása	CTRL+kattintás az oszlopfejlécre
Az állapotsor megjelenítése vagy elrejtése	COMMAND+/
A kiválasztott dal információs ablakának megnyitása	COMMAND+I
A listában a következő vagy az előző dal adatainak megtekintése az Információk ablakban	COMMAND+[vagy COMMAND+]
A Nézetopciók ablak megjelenítése a kijelölt forráshoz	COMMAND+J
A vizualizáció be- vagy kikapcsolása	COMMAND+T
További lehetőségek megjelenítése vizuális effektus működése közben	Nyomja le a ? billentyűt, majd a jelzett billentyűt valamelyik lehetőség használatához (nem minden vizuális effektus támogatja ezt)
Az Apple Music vagy az iTunes Store frissítése	COMMAND+R
A Zene ablakának megnyitása	COMMAND+0
A Zene ablakának bezárása	COMMAND+W
A Zene ablakának Dock-ra helyezése	COMMAND+M
A Zene ablakának elrejtése	COMMAND+H
Az összes többi alkalmazás elrejtése	OPTION+COMMAND+H

Elemek keresése az iTunes Store áruházban

Művelet	Billentyűparancs
Keresés indítása az iTunes Store-ban (bárhonnan a Zene appból)	Gépeljen be a keresőmezőbe egy szót vagy kifejezést, és nyomja le az OPTION+ENTER billentyűkombinációt
Ugrás az iTunes Store következő oldalára	COMMAND+]]
Ugrás az iTunes Store előző oldalára	COMMAND+[[
Az aktuális oldal újratöltése	COMMAND+R

Egyéb gyorsbillentyűk

Művelet	Billentyűparancs
A Zene beállításainak megnyitása	COMMAND+VESSZŐ
Kilépés a Zenéből	COMMAND+Q

Függelék

A Mac gép VoiceOver segédprogramjának újdonságai

A MacOS Monterey rendszerben megjelenő VoiceOver számos új funkciója teljesebb körű vezérlést biztosít a Mac számítógép használata során.

A képernyőolvasó jelzi, ha az elemmel kapcsolatban további tartalom is elérhető a VoiceOver kurzornál. Ezt a beállítást módosíthatja a VoiceOver segédprogram Részletesség kategóriájának Tippek panelén. Ha további tartalmak is elérhetők, nyomja le a VO+COMMAND+/ billentyűkombinációt azok meghallgatásához.

Előfordulhat, hogy a webhelyeken megjelenített grafikonok és diagramok hanggrafikonokat tartalmaznak, hogy még inkább elérhetővé tegyék az általuk bemutatott adatokat. A hanggrafikonok hangjelzések és hangszínek segítségével hozzák létre a grafikonokban és a diagramokban bemutatott adatok és trendek hallható ábrázolását. A VoiceOver jelzi, ha van elérhető hanggrafikon, fel tudja olvasni a grafikon vagy diagram, illetve a hozzátartozó tengelyek összefoglalását. Az hanggrafikonok eléréséhez, illetve a VoiceOver rotor megnyitásához nyomja le a VO+U billentyűkombinációt, majd forgassa addig a rotort, amíg meg nem hallja a „Hanggrafikonok” bemondást.

További nyelveket is letölthet a VoiceOver Felismeréshez.

Ha több különböző nyelvet is letölt a VoiceOver segédprogram Hangok panelén, a felolvasás közben a képernyőolvasó szükség esetén automatikusan nyelvet vált. Például, ha megnyit egy olyan dokumentumot vagy ellátogat egy olyan weboldalra, amely francia és spanyol nyelvű szöveget tartalmaz, és ez a két nyelv már elérhető a Mac gép VoiceOver alkalmazásában, a képernyőolvasó a dokumentum vagy a weboldal felolvasása közben automatikusan átvált a nyelvek között.

A Korrektúra segítségével a Megtekintőben vagy a Gyorsnézetben leírást adhat képekhez. A hozzáadott képleírás meghallgatásához nyomja le a VO+SHIFT+L billentyűkombinációt.

Amikor a Korrektúra segítségével a Megtekintőben vagy a Gyorsnézetben aláírást hoz létre, leírást is adhat hozzá. A leírás segíthet Önnek megkülönböztetni az elérhető aláírásokat PDF-dokumentumok hitelesítése esetén. Mielőtt a Korrektúrában az aláírás létrehozásához rákattint vagy rákoppint a Kész lehetőségre, kattintson a Leírás előugró menüre, válasszon ki egy leírást, például a Monogramot, vagy válassza az Egyéni lehetőséget saját elem létrehozásához.

Ha készen áll a PDF-dokumentum aláírására, navigáljon az aláírások listájához, majd amikor a használni kívánt aláírást hallja, nyomja le a VO+SZÓKÖZ billentyűkombinációt.

A weboldalon történő navigálás során a rotorban elérhető alapértelmezett elemek megváltoznak: Alapértelmezésként a Webes pontok és a Képek nem, a Keretek viszont szerepelnek. A rotorban található elemek testreszabásához használja a VoiceOver segédprogram Web kategóriájának Webrotor panelét.

Az appablakokban, például az eszközsorokon a VoiceOver automatikusan ablakpontokat hoz létre a további elemekhez.

A VoiceOver segédprogram Trackpad-, NumPad-, Billentyűzet- és Gyorsnavigáció-vezérlőjével hozzárendelheti az Ugrás a következő szakaszra és az Ugrás az előző szakaszra parancsokat a billentyűzet vagy a numerikus billentyűzet gombjaihoz vagy a kézmozdulatokhoz, ezzel megkönnyítve az ablakpontok és az iránypontok közötti navigációt.

Braille-kijelző VoiceOver-rel történő használata esetén a billentyűzet SHIFT gombját lenyomva tartva és a kijelölni kívánt szöveg fölött található kurzoráthelyező gombot lenyomva kijelölheti azt. A Braille-kijelzőn hozzárendelhet egy VoiceOver parancsot a SHIFT billentyűhöz.

További hasznos információ források

A MacOS billentyűparancsai

Bizonyos billentyűkombinációkat lenyomva olyan műveleteket hajthat végre, amelyekhez egyébként egérre, Trackpad-re vagy egyéb beviteli eszközre lenne szükség. A következő hivatkozást aktiválva megtekintheti a hozzátartozó tartalmat:

<https://support.apple.com/hu-hu/HT201236>

A VoiceOver segédprogram beállításai

Ez a fejezet a VoiceOver segédprogram egyes paneljeinek beállításait sorolja fel, valamint bemutatja, hogyan használhatja ezeket. A következő hivatkozás aktiválásával megtekintheti a hozzátartozó tartalmat:

https://help.apple.com/voiceover/info/guide/10.9/hu.lproj/_1199.html

Szakirodalom

Felhasznált oldalak:

<http://www.apple.com/hu/>

<http://forums.macrumors.com/>

<http://macmag.hu/>

<https://www.applevis.com/forum>

Impresszum

Szerző: Mali Attila

Szakmai lektor: Herczeg Lajos

Kiadja: Informatika a Látássérültekért Alapítvány

WWW.INFOALAP.HU